

Số: 457 /QĐ-THPTBA

Dĩ An, ngày 16 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo, tổ giúp việc tổng kiểm kê tài sản
và thanh lý tài sản**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BÌNH AN

Căn cứ Công văn số 4320/STC-QLTSC ngày 15/12/2024 hướng dẫn bổ sung thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Công văn số 3719/SGDDĐT-KHTC ngày 17/12/2024 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ theo tình hình thực tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban chỉ đạo và tổ giúp việc tổng kiểm kê tài sản gồm các ông, bà có tên sau:

Ban Chỉ đạo:

- Bà Võ Huỳnh Ngọc Vân, Hiệu trưởng: Trưởng ban.
- Bà Nguyễn Thị Thanh Phụng, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban TT
- Bà Nguyễn Thị Ngọc Hương, Kế toán: Phó Trưởng ban
- Bà Lại Thị Thu Hà, thư ký HĐ: Thư ký

Tổ giúp việc

- Ông Nguyễn Đức Minh, TT tổ TD-GDQP: Thành viên.
- Ông Trịnh Hữu Phương, TT tổ Tin – Công nghệ: Thành viên.
- Ông Hà Viết Hùng; Trưởng ban TTND: Thành viên.
- Ông Nguyễn Long Sơn, Giáo viên: Thành viên.
- Bà Hồ Thị Hồng, Giáo viên: Thành viên.
- Bà Lưu Thị Tuyết Trinh, Giáo viên: Thành viên.
- Bà Hồ Thị Mộng Thu, Giáo viên: Thành viên.
- Bà Bùi Thị Kim Loan, Thư viện: Thành viên
- Bà Hoàng Lê Thị Hồng Nhung, TT Văn phòng: Thành viên
- Bà Đào Thị Phương Mai, Y tế: Thành viên

11. Ông Nguyễn Kim Anh Khang, Giáo viên: Thành viên

12. Ông Dương Văn Anh, Giáo viên: Thành viên

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm Ban Chỉ đạo, tổ giúp việc:

- Ban chỉ đạo làm việc điều hành công tác triển khai thực hiện tổng kiểm kê tuân thủ theo quy định pháp luật; bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, giải quyết công việc và mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Đơn đốc, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ giúp việc tham mưu cho Ban chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm về những nhiệm vụ được phân công: kiểm tra, thống kê, đánh giá tình trạng tài sản, lập biên bản kiểm kê toán bộ tài sản của nhà trường được bố trí, sắp xếp tại các khu vực và phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ để tổng hợp.

Điều 3. Tổ trưởng Văn phòng, Tổ trưởng chuyên môn, và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Huỳnh Ngọc Vân