

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2025 – 2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 – 2026 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2025 – 2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố theo kế hoạch như sau:

A. HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2025 – 2026 VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2026 - 2027

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá toàn diện kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và các đề án, chương trình trọng điểm, qua đó góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh.
- Triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 và định hướng thực hiện trong những năm tiếp theo của ngành giáo dục Thành phố.
- Tuyên dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.
- Hội nghị tổ chức trên tinh thần an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian và địa điểm:

- Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 19/8/2026: Tổng kết các bậc học (địa điểm do các phòng chuyên môn bố trí)

- Tổ chức hội nghị tổng kết ngành Giáo dục và đào tạo năm học 2025 - 2026.
- + Thời gian: 08 giờ 30, thứ Năm, ngày 20/8/2026
- + Địa điểm: Hội trường Thành Ủy (111 đường Bà Huyện Thanh Quan, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh)
- + Hình thức: Hội nghị trực tiếp và trực tuyến.

2. Thành phần tham dự

2.1. Thành phần tham dự trực tiếp:

- a) Thành phần tham dự tổng kết các bậc học:
 - Chủ trì: Ban Giám đốc Sở GDĐT.
 - Thành phần tham dự theo thư mời của phòng chuyên môn.
- b) Thành phần tham dự tổng kết ngành GDĐT Thành phố:
 - Khách mời:
 - + Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - + Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố.
 - + Đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành Thành phố.
 - + Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân 164 Phường, xã và đặc khu (trừ các phường, xã: Hòa Hội, Xuyên Mộc, Bưng Riềng, đặc khu Côn Đảo sẽ tham dự trực tuyến).
 - Thành phần tham dự:
 - + Ban Giám đốc Sở GDĐT.
 - + Lãnh đạo các phòng thuộc Sở GDĐT.
 - + Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, trường Phổ thông có nhiều cấp học (bao gồm công lập và ngoài công lập), Hiệu trưởng các trường quốc tế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, Giám đốc Trung tâm GDTX, Hiệu trưởng các trường/Trung tâm GDCB trực thuộc Sở GDĐT, Hiệu trưởng các trường Cao đẳng, Trung cấp trực thuộc Sở GDĐT.

2.2. Thành phần, địa điểm tham dự trực tuyến:

- a) Thành phần tham dự:
 - Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân 4 phường, xã và đặc khu: Hòa Hội, Xuyên Mộc, Bưng Riềng, Côn Đảo.
 - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, công chức phụ trách giáo dục của 168 phường, xã, đặc khu.
- b) Địa điểm tham dự:
 - UBND phường - xã, đặc khu bố trí điểm cầu kết nối trực tuyến, đảm bảo đủ sức

chứa và đường truyền kết nối ổn định.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Nội dung

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và kết quả thực hiện các đề án thuộc lĩnh vực giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 đối với bậc học giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên biệt, giáo dục nghề nghiệp;

- Triển khai các nhiệm vụ chiến lược về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số theo Nghị quyết số 71-NQ/TW, Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Chương trình hành động số 09-CtrHĐ/TU ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh và các Đề án, Chương trình đột phá trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Chương trình Hội nghị

1. Văn nghệ chào mừng.
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Trình chiếu clip về kết quả năm học 2025 – 2026.
4. Triển khai Kế hoạch năm học 2026 - 2027.
5. Tham luận.
6. Phát biểu của Lãnh đạo Bộ GDĐT.
7. Phát biểu của Lãnh đạo Thành phố.
8. Tiếp thu ý kiến và kết luận Hội nghị của Giám đốc Sở.
9. Công bố quyết định và tổ chức khen thưởng.
10. Bế mạc - Chụp hình lưu niệm

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức hội nghị được thực hiện từ nguồn ngân sách và nguồn xã hội hóa (Các phòng chuyên môn và Văn phòng Sở dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị).

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Phụ trách chung công tác tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2025 - 2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 của ngành GDĐT Thành phố, bao gồm:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị.

- Đăng ký lịch Lãnh đạo Bộ GDĐT, Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố.
- Tham mưu bài phát biểu của Lãnh đạo Bộ, Thành phố và Sở GDĐT.
- Phát hành thư mời đến các đại biểu, đơn vị.
- Chuẩn bị hệ thống kết nối trực tuyến với các điểm cầu tại UBND phường, xã, đặc khu.
- Dự toán kinh phí, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các Hội nghị.
- Phối hợp với các phòng thuộc Sở tổ chức Hội nghị tổng kết bậc học giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp. Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức chuỗi hội nghị tổng kết giáo dục đào tạo năm 2025 – 2026 của các bậc học.

2. Các phòng thuộc Sở

- Xây dựng kế hoạch và tham mưu tổ chức hội nghị tổng kết của bậc học, báo cáo kết quả về Văn phòng Sở để tổng hợp rút kinh nghiệm chung trước ngày 18/8/2026 (GDMN, GDPT, GDTX, NN và ĐH).
- Dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị tổng kết bậc học phụ trách.
- Phân công nhân sự của phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện nhiệm vụ lễ tân, hỗ trợ khen thưởng, ... (theo đề xuất của Văn phòng)
- Phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị tài liệu Hội nghị:
 - + Cung cấp các văn bản chỉ đạo cần đưa vào tài liệu Hội nghị tổng kết ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.
 - + Xây dựng, cập nhật, rà soát toàn bộ nội dung có liên quan trong báo cáo, các bảng biểu, phụ lục đính kèm.
 - + Các đơn vị sau thực hiện 01 tham luận về các mô hình, kết quả tiêu biểu, nổi bật trong lĩnh vực phụ trách (không quá 02 trang A4), gửi Văn phòng Sở trên hệ thống văn phòng điện tử **trước ngày 12/8/2026** để tổng hợp.
 - Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tham luận *Kết quả công tác xây dựng trường lớp hướng đến hoàn thành chỉ tiêu 300 phòng học/10.000 dân số trong độ tuổi đi học.*
 - Phòng Tổ chức cán bộ: Tham luận *Hiệu quả đến từ công tác bồi dưỡng, phát triển đội ngũ.*
 - Phòng Học sinh, sinh viên: Tham luận *Nâng cao chất lượng giáo dục thể chất và nghệ thuật học đường.*
 - Phòng Giáo dục Mầm non: Tham luận *Kết quả thực hiện thí điểm Chương trình giáo dục mầm non mới trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.*

- Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học: Tham luận *Kết quả thực hiện đề án “Thành phố học tập toàn cầu UNESCO giai đoạn 2024 – 2030 tại Thành phố Hồ Chí Minh”*.

- Văn phòng: Tham luận *Kết quả công tác chuyển đổi số và cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh*.

- Phòng Giáo dục Phổ thông: Tham luận *Kết quả triển khai thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI) cho học sinh phổ thông*.

- Trường THCS, THPT Trần Đại Nghĩa: Tham luận *Hoạt động hợp tác quốc tế trong giáo dục tại trường phổ thông*.

- Trường THPT Marie Curie: Tham luận *Trường THPT Marie Curie chuẩn bị các điều kiện để từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học*.

- Trường THCS, THPT Đinh Thiện Lý: Tham luận *Hiệu quả của định hướng giáo dục STEM trong trường THCS, THPT*.

Lưu ý: Đối với các phòng thuộc Sở, tham luận phải được Ban Giám đốc phụ trách phê duyệt; đối với cơ sở giáo dục, Văn phòng sẽ trình Ban Giám đốc phê duyệt.

3. Phòng Học sinh, sinh viên

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị tổng kết năm học 2025 – 2026 của ngành GDĐT Thành phố (thời gian: tối đa 15 phút).

- Dự trù và quyết toán kinh phí chương trình văn nghệ phục vụ Hội nghị.

B. CÔNG TÁC TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG VÀ TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG ĐẦU NĂM HỌC

1. Thời gian tập trung học sinh đầu năm học (dự kiến)

- Tụ trường đồng loạt đối với bậc học phổ thông và GDTX: ngày 24/8/2026.

- Riêng các khối lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6, lớp 10): ngày 17/8/2026.

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chủ động xây dựng lịch tập trung học sinh đầu năm học theo tình hình thực tế tại đơn vị, chú trọng để học sinh các khối lớp đầu cấp làm quen trường, lớp mới; sinh hoạt nội quy, giới thiệu các hoạt động giáo dục,... Tuyệt đối không tổ chức dạy chương trình GDPT.

2. Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027

Lễ Khai giảng năm học 2026 - 2027 tổ chức đồng loạt: sáng ngày 05 tháng 9 năm 2026 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố.

Lưu ý: Không điều động học sinh tập trung trước 7g00. Đối với cấp mầm non, căn cứ điều kiện thực tế tổ chức "Ngày hội đến trường của bé", chỉ tổ chức lễ khai giảng ngoài sân cho trẻ mẫu giáo.

2.1. Thành phần tham dự tại các cơ sở giáo dục

- Đại diện lãnh đạo Thành phố, lãnh đạo các sở, ban, ngành liên quan, đại diện lãnh đạo Sở, lãnh đạo và chuyên viên các phòng thuộc Sở GDĐT (*đối với các đơn vị có nhận Huân chương lao động*);

- Đại diện lãnh đạo, công chức các xã, phường, đặc khu (do địa phương bố trí, phân công).

- Toàn thể giáo viên, học sinh, học viên của đơn vị.

2.2. Công tác chuẩn bị Lễ Khai giảng

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch chi tiết, đảm bảo an toàn, trang nghiêm, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện về trang thiết bị nghe nhìn (Led, Tivi) phục vụ cho Lễ Khai giảng.

- Đối với các trường mới xây dựng, tổ chức Lễ khánh thành khác ngày 05 tháng 9 năm 2025: không tổ chức Lễ khai giảng cùng Lễ khánh thành và không điều động toàn bộ học sinh tham dự Lễ khánh thành.

- Đối với những đơn vị đón nhận Huân chương, đảm bảo các điều kiện tổ chức đón lãnh đạo Thành phố tham dự Lễ đón nhận Huân chương lao động Hạng Nhì, Hạng Ba. Thực hiện Lễ đón nhận từ 7g30 và kết thúc trước chương trình Khai giảng.

3. Chuẩn bị các hoạt động đầu năm học 2026 – 2027

3.1. Ổn định nền nếp và xây dựng môi trường giáo dục

Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo ổn định nền nếp học tập ngay sau Lễ Khai giảng, tổ chức các hoạt động đầu năm học phù hợp với lứa tuổi và điều kiện thực tế của trường. Tập trung các nội dung sau:

- Chú trọng xây dựng văn hóa học đường, bảo đảm an ninh, an toàn trường học.

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh để tạo sự đồng thuận, hỗ trợ ngành Giáo dục Thành phố hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Rà soát, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Rà soát tình hình trang cấp sách giáo khoa dùng chung, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa.

- Bảo đảm khuôn viên, cảnh quan, môi trường giáo dục "xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, thân thiện"; đặc biệt quan tâm đến nhà vệ sinh và công tác phòng ngừa tai nạn thương tích, bạo lực học đường.

3.2. Công tác truyền thông và phổ biến thông tin

- Triển khai truyền thông Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ

Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, Chương trình hành động số 09-CtrHĐ/TU ngày 02 tháng 3 năm 2026 về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức truyền thông rộng rãi, minh bạch về sĩ số học sinh/lớp học, thời lượng học tập, kế hoạch năm học và chương trình giáo dục và các hoạt động giáo dục của nhà trường theo quy định.

- Tuyên truyền, phổ biến điều lệ nhà trường, quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh, bảo đảm việc triển khai thực hiện đúng quy định, thống nhất trong toàn trường.

- Rà soát, hoàn thiện quy chế, quy định, nội quy của nhà trường và các thông tin được công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

3.3. Quản lý tài chính và cơ sở vật chất

- Triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý thu, chi tài chính, công khai các khoản thu, chi ngay từ đầu năm học.

- Rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, khuôn viên, sân chơi, bãi tập, nhà vệ sinh và các công trình phục vụ học sinh; bảo đảm môi trường học tập an toàn, sạch đẹp, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Quan tâm thực hiện các chính sách hỗ trợ đối với học sinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn và các đối tượng yếu thế khác.

- Không được ép buộc học sinh hoặc cha mẹ học sinh may, mua đồng phục. Nhà trường chỉ quy định mẫu trang phục để phụ huynh học sinh chủ động lựa chọn, tự trang bị phù hợp với điều kiện của gia đình, tránh gây lãng phí.

3.4. Xây dựng kế hoạch và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; đồng thời tổ chức rà soát, đánh giá kết quả thực hiện Chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn đã đề ra, làm cơ sở xác định các nhiệm vụ, giải pháp và mục tiêu phát triển trong thời gian tiếp theo.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục; tổ chức công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản lý nhà trường.

- Tăng cường thực hiện dân chủ trong trường học; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và các bộ phận liên quan trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình đối với các hoạt động giáo dục và các nội dung thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo quy định.

- Phối hợp giữa nhà trường, gia đình học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên

quan trọng việc xây dựng và triển khai các hoạt động giáo dục; bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, tạo sự đồng thuận, thống nhất.

3.5. Các nội dung trọng tâm khác

- Hoàn thiện, kết nối và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; thực hiện đúng trách nhiệm cập nhật, xác thực, bảo vệ và khai thác dữ liệu.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ học tập, học bạ, thanh toán không dùng tiền mặt, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số; giảm hồ sơ giấy.

- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm, bếp ăn bán trú, nước uống, nhà vệ sinh và phòng, chống dịch bệnh; tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cơ quan y tế trong chăm sóc sức khỏe thể chất, tinh thần cho người học.

Trên đây là Kế hoạch Hội nghị Tổng kết năm học 2025 – 2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ. Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 07/9/2026./.**

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- TT Thành ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ VN TP;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Ban VH-XH HĐND Thành phố;
- PCT UBND TP Nguyễn Mạnh Cường;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- UBND các phường, xã, đặc khu;
- Trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THPT); trung tâm GDTX, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (BL).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tấn Phát