

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh triển khai thực hiện Nghị quyết số 75/NQ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ và Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới trên địa bàn Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tại các cơ sở giáo dục trong ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt đầy đủ và triển khai nghiêm túc các Kế hoạch, công văn triển khai từ cấp Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo có liên quan đến công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn Thành phố¹; tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức, ý thức, trách nhiệm và hành động của cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động, người học đối với công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH); góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, chủ động phòng ngừa, ngăn chặn và giảm thiểu thiệt hại do cháy, nổ gây ra.

2. Xác định công tác PCCC và CNCH là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, gắn với trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu và từng cá nhân trong cơ sở giáo dục. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về việc bảo đảm an toàn PCCC và CNCH trong phạm vi quản lý; tổ chức thực hiện theo phương châm “4 tại chỗ”.

3. Việc triển khai phải đồng bộ, thiết thực, phù hợp với từng cấp học, trình độ đào tạo, đặc điểm cơ sở vật chất và đối tượng người học; gắn với kế hoạch năm học, hoạt động giáo dục, nghiên cứu khoa học, thực tập, thực hành và các phương án bảo đảm an toàn trường học; không hình thức, không làm phát sinh thủ tục không cần thiết.

¹ Công văn số 2726/SGDĐT-HSSV ngày 01/4/2026 về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 5654/KH-SGDĐT ngày 11/12/2025 về Triển khai thực hiện Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 6164/SGDĐT-HSSV ngày 23/11/2025 về triển khai thực hiện Chỉ thị tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Tăng cường phối hợp giữa các cơ sở giáo dục với cảnh sát PCCC và CNCH tại địa phương, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và các cơ quan chuyên môn; bảo đảm nguồn lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí, chế độ kiểm tra và thông tin báo cáo để tổ chức thực hiện kịp thời, thống nhất, hiệu quả.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Hoàn thành việc triển khai kế hoạch thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong Quý III năm 2026.

2. Từ năm học 2026 - 2027, 100% cơ sở giáo dục đưa nội dung PCCC và CNCH vào kế hoạch năm học; tổ chức tích hợp, lồng ghép kiến thức, pháp luật, kỹ năng PCCC và CNCH trong chương trình giảng dạy và các hoạt động giáo dục phù hợp với từng cấp học, ngành học.

3. Cơ sở giáo dục rà soát, kiện toàn tổ/đội PCCC và CNCH tại đơn vị; từng bước bảo đảm đội ngũ nòng cốt được bồi dưỡng, tập huấn định kỳ, đủ năng lực triển khai nội dung, tài liệu và hướng dẫn thực hành, diễn tập PCCC và CNCH cho người học.

4. 100% cơ sở giáo dục duy trì lực lượng PCCC và CNCH cơ sở theo quy định; xây dựng, rà soát, cập nhật phương án chữa cháy, thoát nạn; tổ chức ít nhất 01 hoạt động thực hành hoặc diễn tập phù hợp trong mỗi năm học, bảo đảm thiết thực, an toàn.

5. 100% cơ sở giáo dục thực hiện tự kiểm tra, rà soát điều kiện an toàn PCCC và CNCH; kịp thời khắc phục các tồn tại, thiếu sót, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền; không đưa vào sử dụng khu vực, hạng mục, thiết bị không bảo đảm an toàn.

6. 100% đơn vị thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; các vụ cháy, nổ, sự cố, tai nạn phải được báo cáo ngay để phối hợp xử lý và rút kinh nghiệm.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật

a) Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung có liên quan đến công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ quản lý, đảng viên, nhà giáo, người lao động, người học; lựa chọn hình thức trực tiếp, trực tuyến, sinh hoạt chuyên đề, hoạt động trải nghiệm, bản tin, trang thông tin điện tử và các kênh truyền thông phù hợp.

b) Đổi mới nội dung tuyên truyền theo hướng dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện; tập trung vào phòng ngừa cháy, nổ do điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, gas, hóa chất; kỹ năng phát hiện, báo cháy, thoát nạn, cứu người, sơ cấp cứu ban đầu và sử dụng phương tiện chữa cháy ban đầu tại đơn vị.

c) Tăng cường tuyên truyền vào đầu năm học, mùa khô, các dịp lễ, Tết, thời điểm tổ chức các hoạt động tập trung đông người; kịp thời biểu dương, nhân rộng tập thể, cá nhân có mô hình, giải pháp hiệu quả trong công tác PCCC và CNCH.

2. Nâng cao trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý

a) Cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm về công tác PCCC và CNCH; phân công rõ người phụ trách, nhiệm vụ, địa bàn, khu vực; đưa kết quả thực hiện vào nội dung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

b) Rà soát, bổ sung nội quy, quy trình quản lý nguồn lửa, nguồn nhiệt, hệ thống điện, thiết bị điện, gas, hóa chất, phòng thí nghiệm, nhà bếp, nhà ăn, kho, bãi xe, ký túc xá, khu nội trú, bán trú và các khu vực có nguy cơ cháy, nổ tại đơn vị; phân công lực lượng kiểm tra trước, trong và sau giờ làm việc, học tập.

c) Chủ động kiểm tra, đánh giá nguy cơ cháy, nổ từ sớm, từ xa; xây dựng phương án phòng ngừa và xử lý tình huống theo phương châm **“4 tại chỗ”** (*chỉ huy, lực lượng, phương tiện và hậu cần*); bảo đảm liên lạc thông suốt với cơ quan Công an, y tế, chính quyền địa phương và gia đình người học khi xảy ra sự cố.

3. Tích hợp, lồng ghép kiến thức, pháp luật và kỹ năng PCCC và CNCH trong giáo dục

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo²; bảo đảm nội dung, thời lượng và yêu cầu cần đạt; không làm tăng tải chương trình, ưu tiên tích hợp trong môn học, hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục kỹ năng sống, sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn - Đội và hoạt động ngoại khóa.

b) Đối với giáo dục mầm non và tiểu học, chú trọng nhận biết nguy cơ, thực hiện theo hướng dẫn của người lớn, báo động, gọi trợ giúp và kỹ năng thoát nạn đơn giản. Đối với giáo dục trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp, tăng cường kiến thức pháp luật, an toàn điện, gas, hóa chất, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành; kỹ năng sử dụng phương tiện chữa cháy ban đầu, sơ tán, sơ cấp cứu và phối hợp xử lý tình huống.

c) Đưa hoạt động dạy và học, nghiên cứu khoa học, thực tập, thực hành về PCCC và CNCH vào kế hoạch năm học; khuyến khích xây dựng học liệu số, mô hình trực quan, sản phẩm nghiên cứu và sáng kiến phù hợp, có khả năng áp dụng trong trường học.

4. Xây dựng đội ngũ nòng cốt và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn

a) Cơ sở giáo dục bảo đảm tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch.

² Kế hoạch số 7355/KH-SGDĐT ngày 14/12/2023 về Triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, học viên và sinh viên; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong tình hình mới tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

b) Các cơ sở giáo dục chủ động tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên và học sinh, sinh viên tại đơn vị; cập nhật danh sách, hồ sơ bồi dưỡng của đội ngũ nòng cốt; chủ động phương án thay thế, bổ sung khi có biến động nhân sự.

5. Tổ chức thực hành, diễn tập và nâng cao năng lực ứng phó

a) Rà soát, xây dựng và thực tập phương án chữa cháy, thoát nạn, CNCH phù hợp với quy mô, loại hình, đặc điểm nhà trường, số lượng người học; giả định các tình huống tại giờ học, giờ nghỉ, bán trú, nội trú, hoạt động ngoại khóa và tình huống các hoạt động tập trung đông người tại trường.

b) Tổ chức cho người học thực hành kỹ năng báo cháy, thoát nạn, tập kết, điểm danh, sử dụng phương tiện chữa cháy ban đầu dưới sự hướng dẫn của người có chuyên môn; việc thực tập phương án chữa cháy, CNCH thực hiện theo quy định và phối hợp chặt chẽ với cơ quan Công an tại địa phương.

c) Sau mỗi hoạt động thực hành, diễn tập, tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm; kịp thời điều chỉnh phương án, sơ đồ thoát nạn, phân công lực lượng, phương tiện và quy trình phối hợp.

6. Bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và an toàn kỹ thuật

a) Rà soát tổng thể hồ sơ pháp lý, điều kiện an toàn PCCC và CNCH, hệ thống báo cháy, chữa cháy, cấp nước, chiếu sáng sự cố, chỉ dẫn thoát nạn, lối thoát nạn, cửa ngăn cháy, phương tiện chữa cháy ban đầu và khả năng tiếp cận của xe chữa cháy; tổ chức bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định, thay thế theo quy định.

b) Tăng cường kiểm tra khu hành chính – học vụ, phòng học, thư viện, nhà bếp, nhà ăn, phòng máy tính, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, nhà kho, bãi xe, ký túc xá, khu nội trú, bán trú và khu vực có thảm cỏ khô; quản lý chặt chẽ hóa chất, vật tư dễ cháy, nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị điện và việc thu gom, xử lý hóa chất đã sử dụng, hết hạn tại đơn vị.

c) Không khóa, chèn, che chắn lối thoát nạn; không bố trí vật dụng cản trở hành lang, cầu thang, cửa thoát hiểm hoặc đường tiếp cận của lực lượng chữa cháy; kịp thời khắc phục hạng mục xuống cấp, quá hạn hoặc không bảo đảm an toàn.

d) Rà soát, bổ sung tài liệu, học liệu, mô hình, phương tiện, trang thiết bị tối thiểu phục vụ giảng dạy, thực hành, diễn tập; bảo đảm phù hợp với từng cấp học, ngành học và điều kiện thực tế của đơn vị.

7. Củng cố lực lượng PCCC và CNCH cơ sở; tăng cường phối hợp

a) Kiện toàn tổ/đội PCCC và CNCH cơ sở theo quy định (*việc thành lập tổ, đội PCCC và CNCH cơ sở trong nhà trường được quy định chung tại Luật Phòng cháy và Chữa cháy, và được hướng dẫn chi tiết về điều kiện, quy mô tại Nghị định số 105/2025/NĐ-CP hướng dẫn thi hành Luật PCCC và CNCH*); phân công nhiệm vụ, tổ chức tập huấn nghiệp vụ, duy trì chế độ trực và khả năng sẵn sàng xử lý tình huống; bảo đảm phương tiện bảo hộ, phương tiện liên lạc và danh bạ khẩn cấp.

b) Rà soát, bổ sung quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với Công an, y tế, chính quyền địa phương, đơn vị cung cấp điện, nước và các lực lượng liên quan; chủ động huy động lực lượng, phương tiện trong trường hợp cháy, nổ, sự cố, tai nạn.

c) Khuyến khích cơ sở giáo dục tham gia hoạt động tuyên truyền, trải nghiệm tại các trung tâm học tập cộng đồng về PCCC và CNCH, mô hình toàn dân PCCC và CNCH tại địa phương (nếu có); gắn với phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

8. Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý tồn tại

a) Các cơ sở giáo dục tổ chức tự kiểm tra thường xuyên; tăng cường kiểm tra trước khai giảng, trước mùa khô, mùa mưa bão, các dịp lễ, Tết, sự kiện tập trung đông người và sau khi cải tạo, sửa chữa, thay đổi công năng.

b) Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp cơ quan Công an kiểm tra theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc khắc phục dứt điểm các kiến nghị, vi phạm; kiên quyết tạm dừng sử dụng khu vực, hạng mục có nguy cơ trực tiếp gây cháy, nổ hoặc cản trở thoát nạn cho đến khi bảo đảm an toàn.

c) Xem xét trách nhiệm người đứng đầu, tập thể, cá nhân không thực hiện đầy đủ nhiệm vụ; đồng thời biểu dương, khen thưởng các mô hình, sáng kiến và cá nhân có thành tích xuất sắc.

9. Ứng dụng khoa học, công nghệ và thực hiện chế độ dữ liệu, báo cáo

a) Đẩy mạnh sử dụng học liệu số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và các kênh cảnh báo để phục vụ tuyên truyền, quản lý hồ sơ, theo dõi thiết bị, kết quả kiểm tra, tập huấn, diễn tập và tình hình sự cố tại cơ sở giáo dục.

b) Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin về lực lượng nòng cốt, điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện PCCC và CNCH, kết quả khắc phục tồn tại; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách; nguồn xã hội hóa, tài trợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Ưu tiên kinh phí cho công tác tuyên truyền, bồi dưỡng, huấn luyện; xây dựng học liệu; thực hành, diễn tập; mua sắm, bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định phương tiện, thiết bị; mua bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc và khắc phục các tồn tại về PCCC và CNCH.

3. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; không huy động, thu các khoản trái quy định đối với người học và cha mẹ học sinh.

V. TIẾN ĐỘ VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Trong Quý III năm 2026, các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục hoàn thành việc quán triệt và ban hành kế hoạch triển khai.

2. Từ năm học 2026 - 2027 và các năm tiếp theo, tổ chức thực hiện thường xuyên; hằng năm rà soát, cập nhật nhiệm vụ, chỉ tiêu, phương án, danh sách lực lượng và nhu cầu kinh phí phù hợp với tình hình thực tế.

3. Báo cáo định kỳ hằng năm: các đơn vị trực thuộc Sở và các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi Sở quản lý gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10 tháng 9; Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu tổng hợp kết quả của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý gửi về Sở trước ngày 15 tháng 9. Số liệu báo cáo được tính từ ngày 01 tháng 9 năm trước đến ngày 31 tháng 8 năm báo cáo.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Công an Thành phố) trước ngày 01 tháng 10 hằng năm theo Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh triển khai thực hiện Nghị quyết số 75/NQ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ và Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới trên địa bàn Thành phố.

5. Khi xảy ra cháy, nổ, sự cố, tai nạn hoặc tình huống có nguy cơ gây hậu quả nghiêm trọng, cơ sở giáo dục phải báo ngay cho lực lượng chức năng và cơ quan quản lý trực tiếp; gửi báo cáo nhanh bằng văn bản trong thời hạn 24 giờ, đồng thời tiếp tục cập nhật kết quả xử lý và công tác khắc phục.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị/ phòng chuyên môn cần thực hiện đảm bảo theo Phụ lục đính kèm các danh mục trọng tâm thực hiện cụ thể:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Phòng Học sinh, sinh viên

- Là đầu mối thường trực, chủ trì tham mưu triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo.

- Phối hợp Công an Thành phố và các đơn vị liên quan xây dựng nội dung, tài liệu; tổ chức bồi dưỡng, tập huấn định kỳ cho cán bộ quản lý, giáo viên, cán bộ nòng cốt; hướng dẫn thực hành, diễn tập phù hợp với cơ sở giáo dục.

- Chủ trì tổng hợp báo cáo của ngành Giáo dục và Đào tạo, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và cơ quan có thẩm quyền đúng thời hạn.

b) Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Hướng dẫn cơ sở giáo dục tích hợp, lồng ghép kiến thức, pháp luật, kỹ năng PCCC và CNCH vào chương trình, kế hoạch giáo dục phù hợp với từng cấp học, ngành học; theo dõi chất lượng, hiệu quả thực hiện.

- Phối hợp xây dựng yêu cầu về đội ngũ, học liệu, phương tiện, điều kiện bảo đảm giảng dạy, thực hành, diễn tập; tham gia kiểm tra, đánh giá và xử lý các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hướng dẫn các đơn vị rà soát, lập dự toán, bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ PCCC và CNCH theo quy định; tổng hợp, tham mưu phương án đầu tư, sửa chữa, cải tạo, mua sắm trang thiết bị theo thẩm quyền.

- Phối hợp rà soát cơ sở vật chất, công trình, hệ thống kỹ thuật, phương tiện PCCC và CNCH; ưu tiên xử lý hạng mục không bảo đảm an toàn, ảnh hưởng trực tiếp đến người học và người lao động.

d) Phòng Kiểm tra - Pháp chế

- Tham mưu tuyên truyền, phổ biến pháp luật; theo dõi tình hình thi hành Luật PCCC và CNCH trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp kiểm tra việc chấp hành quy định, trách nhiệm người đứng đầu và việc khắc phục kiến nghị; đề xuất xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân vi phạm.

đ) Văn phòng Sở

Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ PCCC và CNCH tại trụ sở Sở; kiện toàn lực lượng, phương án, phương tiện; phối hợp tổ chức tập huấn, thực hành, diễn tập cho công chức, viên chức, người lao động của cơ quan Sở.

2. Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu

a) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý xây dựng kế hoạch, triển khai nhiệm vụ, thành lập – kiện toàn tổ/đội PCCC tại đơn vị, tổ chức tự kiểm tra và khắc phục tồn tại; lồng ghép kiểm tra PCCC và CNCH trong công tác quản lý an toàn trường học.

b) Phối hợp cơ quan cảnh sát PCCC và CNCH quản lý khu vực tại địa phương hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức tuyên truyền, tập huấn, diễn tập cho cán bộ, giáo viên nhân viên và HSSV; hỗ trợ giải quyết các khó khăn về giao thông, nguồn nước, tiếp cận chữa cháy và các điều kiện hạ tầng có liên quan.

c) Tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn theo đường dẫn tại Phụ lục II.

3. Các cơ sở giáo dục và đào tạo

a) Căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị; hoàn thành trong Quý III năm 2026; xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ, người phụ trách, nguồn lực và kết quả đầu ra.

b) Kiện toàn Ban Chỉ đạo, Đội PCCC và CNCH cơ sở; tổ chức tuyên truyền, giảng dạy, tập huấn, thực hành, diễn tập, tự kiểm tra và khắc phục tồn tại theo quy định.

c) Rà soát, bảo đảm cơ sở vật chất, lối thoát nạn, hệ thống điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt, hóa chất, nhà bếp, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, kho, bãi xe,

khu nội trú, bán trú và các khu vực có nguy cơ cháy, nổ; chịu trách nhiệm về an toàn của người học, nhà giáo và người lao động.

d) Tổ chức tích hợp, lồng ghép kiến thức, pháp luật, kỹ năng PCCC và CNCH vào chương trình, kế hoạch giáo dục phù hợp với từng cấp học, ngành học tại đơn vị.

đ) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; lưu trữ hồ sơ, minh chứng; báo cáo ngay khi xảy ra sự cố và phối hợp cơ quan chức năng điều tra, khắc phục, rút kinh nghiệm. Gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn theo đường dẫn tại Phụ lục II.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Học sinh, sinh viên. Chuyên viên phụ trách: ông Phạm Duy Phương, ĐT: 0934.973.168) để được hướng dẫn, tổng hợp, tham mưu xử lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới trong ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện. 

Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- Công an Thành phố (để phối hợp);
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Các phòng thuộc Sở (để biết);
- UBND phường, xã, đặc khu (để thực hiện);
- Các cơ sở giáo dục (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSSV (P). 

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Lê Như Trang

PHỤ LỤC I

DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số 8530/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian/Sản phẩm
1	Quản triệt Kế hoạch số 416/KH-UBND; ban hành kế hoạch triển khai tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.	Phòng Học sinh, sinh viên; UBND cấp xã; các cơ sở giáo dục	Các phòng thuộc Sở; Công an địa phương	Quý III/2026; kế hoạch/văn bản triển khai
2	Hướng dẫn tích hợp, lồng ghép kiến thức, pháp luật, kỹ năng PCCC và CNCH; đưa vào kế hoạch năm học và hoạt động giáo dục.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Phòng Học sinh, sinh viên; các cơ sở giáo dục	Từ năm học 2026 - 2027; kế hoạch giáo dục, học liệu, minh chứng dạy học
3	Rà soát, kiện toàn tổ/đội PCCC và CNCH	Các cơ sở giáo dục	Cơ quan quản lý trực tiếp	Quý III/2026 và cập nhật hằng năm; danh sách nhân sự nòng cốt
4	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn định kỳ cho cán bộ quản lý, giáo viên, cán bộ nòng cốt.	Công an Thành phố; Phòng Học sinh, sinh viên	Các phòng chuyên môn; UBND cấp xã	Hằng năm; lớp tập huấn, tài liệu, danh sách và kết quả bồi dưỡng
5	Rà soát điều kiện cơ sở vật chất, hệ thống kỹ thuật, trang thiết bị PCCC và CNCH; lập phương án khắc phục tồn tại; bố trí kinh phí, mua sắm, bảo trì, bảo dưỡng, kiểm định phương tiện, thiết bị.	Phòng Kế hoạch - Tài chính; các cơ sở giáo dục	Phòng Học sinh, sinh viên; Công an địa phương; UBND cấp xã; các phòng chuyên môn	Trước khai giảng, mùa khô và thường xuyên; biên bản rà soát, kế hoạch khắc phục, dự toán và hồ sơ mua sắm/sửa chữa
6	Xây dựng, cập nhật phương án chữa cháy, thoát nạn, CNCH; tổ chức thực hành hoặc diễn tập.	Các cơ sở giáo dục	Công an địa phương; y tế; UBND cấp xã	Ít nhất 01 hoạt động/năm học; phương án, kịch bản, biên bản rút kinh nghiệm
7	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện; theo dõi, đôn đốc khắc phục kiến nghị, vi phạm.	Phòng Học sinh, sinh viên; Phòng Kiểm tra - Pháp chế	Các phòng thuộc Sở; UBND cấp xã; Công an Thành phố	Hằng năm và đột xuất; kế hoạch/biên bản kiểm tra, kết quả khắc phục
8	Thực hiện cơ sở dữ liệu, thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất; tổng hợp báo cáo Thành phố.	Văn phòng Sở; Phòng Học sinh, sinh viên	UBND cấp xã; các cơ sở giáo dục; các phòng thuộc Sở	Đơn vị báo cáo trước 10/9 hoặc 15/9; Sở báo cáo trước 01/10 hằng năm

PHỤ LỤC II

I. Nội dung cần chuẩn bị để thực hiện báo cáo của UBND phường, xã và đặc khu tại đường dẫn báo cáo trực tuyến gồm:

STT	Nội dung	Số liệu	Minh chứng
1	Công văn chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện Kế hoạch trong quý III/2026		Gửi file PDF theo đường dẫn đính kèm
2	Số lượng các cơ sở giáo dục trực thuộc được kiểm tra về PCCC	/.....	Không cần minh chứng biên bản, chỉ BC số liệu
3	Số lượng cơ sở giáo dục thực hiện mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc theo quy định	/.....	Không cần minh chứng biên bản, chỉ BC số liệu
4	Số lượng cơ sở giáo dục thực hiện thành lập tổ/đội PCCC và CNCH	/.....	Không cần minh chứng QĐ, chỉ BC số liệu
5	Số lượng cơ sở giáo dục thực hiện tốt, không để xảy ra cháy nổ trong thời gian qua	/.....	Không cần minh chứng biên bản, chỉ BC số liệu
6	Số lượng cơ sở giáo dục có xảy ra cháy nổ trong thời gian qua	/.....	Tên cụ thể cơ sở giáo dục

Đường dẫn báo cáo của UBND xã: <https://forms.gle/VjkQzkW6ozveLxnD9>

II. Nội dung cần chuẩn bị để thực hiện báo cáo của các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tại đường dẫn báo cáo trực tuyến gồm:

STT	Nội dung	Số liệu	Minh chứng
1	Kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị trong quý III/2026		Gửi file PDF theo đường dẫn đính kèm
2	Kiện toàn tổ/đội PCCC và CNCH tại đơn vị		Gửi file PDF theo đường dẫn đính kèm
3	Tích hợp, lồng ghép kiến thức, pháp luật, kỹ năng PCCC và CNCH vào chương trình, kế hoạch giáo dục phù hợp với từng cấp học, ngành học tại đơn vị		Báo cáo cụ thể môn học hoặc hoạt động giáo dục nào.
4	Số lần tổ chức tập huấn/điễn tập tại đơn vị	/.....	Chỉ báo cáo số lần
5	Số lượng GV và HSSV tham gia tập huấn/điễn tập	/.....	Chỉ báo cáo số người
6	Có xây dựng, cập nhật phương án chữa cháy, thoát nạn, CNCH tại đơn vị		Chỉ báo cáo có hoặc không
7	Thường kiểm tra, giám sát việc thực hiện; có xây dựng phương án khắc phục các kiến nghị, vi phạm.		Gửi file PDF thực hiện phương án khắc phục các kiến nghị theo biên bản kiểm tra của cảnh sát PCCC
8	Số lần xảy ra sự cố cháy nổ tại đơn vị	 lần	

9	Có thực hiện mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc theo quy định		Gửi file PDF minh chứng
---	--	--	-------------------------

Đường dẫn báo cáo của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

<https://forms.gle/cpH1B3g4k7Rfzpqw5>