

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH  
BÌNH DƯƠNG  
CĐCS TRƯỜNG THPT BÌNH AN  
Số: 07 /BC-CĐCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Dĩ An, ngày 25 tháng 06 năm 2025*

## **BÁO CÁO KẾT QUẢ**

**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng năm học  
2024-2025**

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Trong năm học 2024 – 2025, Công đoàn trường THPT Bình An triển khai nhiệm vụ trong điều kiện:

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ bản ổn định, có tinh thần trách nhiệm cao.
- Nhà trường quan tâm đến công tác quản lý tài chính, cơ sở vật chất.
- Tuy nhiên, vẫn còn một số khó khăn như: cơ sở vật chất xuống cấp, nhu cầu sử dụng thiết bị tăng, áp lực chi tiêu cho hoạt động giáo dục.

### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức**

- 100% đoàn viên được quán triệt nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt Công đoàn, họp hội đồng.
- Nâng cao ý thức tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm trong toàn trường

#### **2. Kết quả thực hành tiết kiệm**

##### **a) Trong quản lý, sử dụng tài chính**

- Thực hiện chi tiêu đúng quy định, công khai, minh bạch.
- Tiết giảm các khoản chi hội họp, lễ nghi không cần thiết.
- Ưu tiên kinh phí cho hoạt động chăm lo đời sống đoàn viên.
- phòng phẩm trong toàn trường.

##### **b) Trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm**

- 100% các phòng làm việc thực hiện tắt thiết bị điện khi không sử dụng.



- Giảm đáng kể lượng giấy in nhờ ứng dụng công nghệ thông tin.
- Không xảy ra tình trạng lãng phí nước.

#### **c) Trong sử dụng thời gian làm việc**

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc.
- Các cuộc họp được tổ chức khoa học, rút ngắn thời gian.
- Tăng cường sử dụng phần mềm, nền tảng số trong quản lý và giảng dạy.

#### **d) Trong sử dụng cơ sở vật chất**

- Tài sản, thiết bị được bảo quản tốt, sử dụng hiệu quả.
- Hạn chế hư hỏng, thất thoát.
- Không có trường hợp sử dụng tài sản công sai mục đích.

#### **e) Trong tổ chức hoạt động phong trào**

- Các hoạt động Công đoàn được tổ chức thiết thực, tiết kiệm.
- Tránh hình thức, giảm chi phí không cần thiết.
- Khuyến khích đoàn viên đề xuất sáng kiến tiết kiệm.

### **3. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng**

- Thực hiện nghiêm túc công khai, minh bạch trong tài chính, mua sắm, sử dụng tài sản.
- Không có trường hợp tham nhũng, tiêu cực xảy ra trong đơn vị.
- Phát huy vai trò giám sát của Công đoàn đối với hoạt động nhà trường.
- Đoàn viên chấp hành tốt quy định pháp luật và quy tắc nghề nghiệp.

### **4. Hiệu quả đạt được**

- Nâng cao rõ rệt ý thức tiết kiệm của cán bộ, đoàn viên.
- Giảm chi phí hoạt động không cần thiết.
- Góp phần sử dụng hiệu quả ngân sách và tài sản nhà trường.
- Xây dựng môi trường giáo dục văn minh, trách nhiệm.

## **III. HẠN CHẾ, TỒN TẠI**

- Một số đoàn viên chưa thực sự chủ động trong thực hành tiết kiệm.

- Việc kiểm tra, giám sát có lúc chưa thường xuyên.
- Chưa có nhiều sáng kiến nổi bật về tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **IV. NGUYÊN NHÂN**

- Ý thức tiết kiệm của một số cá nhân chưa cao.
- Công tác tuyên truyền đôi lúc chưa sâu rộng.
- Điều kiện cơ sở vật chất còn hạn chế.

#### **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI**

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện.
- Đưa nội dung tiết kiệm vào tiêu chí thi đua cụ thể.
- Khuyến khích sáng kiến, giải pháp tiết kiệm hiệu quả.

#### **VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị cấp trên tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ kinh phí hợp lý.
- Đề nghị nhà trường đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất nhằm giảm hao phí.

#### **VII. KẾT LUẬN**

Trong năm học 2024 – 2025, Công đoàn trường THPT Bình An đã triển khai nghiêm túc và đạt được những kết quả tích cực trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tuy còn một số hạn chế, nhưng với sự quyết tâm của tập thể, công tác này sẽ tiếp tục được nâng cao trong thời gian tới.

**TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Thị Hải Yến**

