

## **KẾ HOẠCH**

**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng năm học**

**2024-2025**

Căn cứ kế hoạch Số:157 /KH-CBTHPTBA ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Chi bộ trường THPT Bình An

Công đoàn trường THPT Bình An xây dựng Kế hoạch, thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học 2024-2025 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

-Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đoàn viên, người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng.

-Sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính, tài sản, thời gian trong nhà trường.

-Góp phần xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, dân chủ, kỷ cương.

##### **2. Yêu cầu**

-Triển khai đồng bộ, thường xuyên, gắn với nhiệm vụ chuyên môn và phong trào thi đua.

-Có kiểm tra, giám sát, đánh giá cụ thể.

-Phát huy vai trò gương mẫu của cán bộ Công đoàn, giáo viên, nhân viên.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác tuyên truyền, giáo dục**

-Tổ chức quán triệt các quy định về tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng.



-Lồng ghép trong sinh hoạt Công đoàn, họp hội đồng sư phạm.

-Gắn với việc thực hiện đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử.

## **2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

### **a) Trong quản lý, sử dụng tài chính**

-Thực hiện công khai, minh bạch các khoản thu – chi Công đoàn.

-Chi tiêu đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

-Hạn chế chi hội họp, lễ nghi, tiếp khách không cần thiết.

### **b) Trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm**

-Phát động phong trào “Tiết kiệm điện – nước trong trường học”.

-Tắt thiết bị điện khi không sử dụng.

-Tăng cường sử dụng văn bản điện tử, giảm in ấn.

### **c) Trong sử dụng thời gian làm việc**

-Thực hiện nghiêm túc giờ giấc làm việc.

-Tổ chức họp ngắn gọn, hiệu quả, tăng cường họp trực tuyến.

-Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.

### **d) Trong quản lý, sử dụng cơ sở vật chất**

-Sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm.

-Bảo quản tốt thiết bị dạy học, tránh hư hỏng, thất thoát.

### **e) Trong tổ chức hoạt động phong trào**

-Tổ chức các hoạt động thiết thực, tránh hình thức, lãng phí.

-Ưu tiên hoạt động chăm lo đoàn viên.

## **3. Công tác phòng, chống tham nhũng**

-Thực hiện công khai, minh bạch trong tài chính, mua sắm, sử dụng tài sản.

-Phát huy vai trò giám sát của Công đoàn.

-Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

-Không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị.

#### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

-Tăng cường tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức.

-Đưa nội dung tiết kiệm, chống lãng phí vào tiêu chí thi đua.

-Phát động phong trào “Mỗi đoàn viên là một tấm gương tiết kiệm, liêm chính”.

-Tăng cường kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất.

-Kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể tiêu biểu.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban Chấp hành Công đoàn**

-Xây dựng và triển khai kế hoạch.

-Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện.

##### **2. Tổ Công đoàn**

-Cụ thể hóa nội dung kế hoạch phù hợp thực tế.

-Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.

##### **3. Đoàn viên Công đoàn**

-Nghiêm túc thực hiện kế hoạch.

-Gương mẫu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng.

#### **VI. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ**

-Kiểm tra định kỳ và đột xuất.

-Sơ kết học kỳ I, tổng kết cuối năm học.

-Đưa kết quả vào đánh giá thi đua, khen thưởng.

#### **VII. KẾT LUẬN**

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài. Công đoàn trường THPT Bình An yêu cầu toàn thể đoàn viên nghiêm túc thực hiện, góp phần xây dựng nhà trường phát triển bền vững, minh bạch và hiệu quả.



**TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN**

**CHỦ TỊCH**



**Lê Thị Hải Yến**