

*

Số: 08 /KH-CBTHPTBA

KẾ HOẠCH

Phối hợp giữa Cấp ủy với Chính quyền, Đoàn thể về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành; Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Chi bộ trường THPT Bình An xây dựng Kế hoạch phối hợp giữa cấp ủy với Chính quyền, Đoàn thể về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật PCTN; các Chỉ thị của Trung ương, văn bản chỉ đạo của huyện ủy, các chỉ đạo của ngành về công tác PCTN. Ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng, loại bỏ các điều kiện, cơ hội phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ quyền hạn để vụ lợi.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên về công tác PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch PCTN nhằm phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện tốt việc kê khai tài sản và công khai bảng kê khai tài sản của các

cá nhân trong đơn vị theo quy định.

- Thực hiện tốt việc tích hợp PCTN vào bộ môn GDKTPL.
- Thực hiện tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tuyên truyền, quán triệt văn bản về PCTN

Tăng cường công tác tuyên truyền, động viên đảng viên, giáo viên, học sinh và cha, mẹ học sinh phát hiện, tố giác và đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản về PCTN với nhiều hình thức khác nhau như: Triển khai trực tiếp qua phiên họp, niêm yết tại bảng thông tin, gửi vào email cá nhân, đăng trên website của nhà trường.

Tập trung tuyên truyền, quán triệt các văn bản:

- Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật PCTN hiện hành.
- Các Luật, văn bản dưới Luật mới ban hành; các văn bản về tài chính, tài sản; tổ chức cán bộ, đạo đức nghề nghiệp; quy chế chuyên môn...

2. Thực hiện rà soát, xử lý văn bản không còn phù hợp

Thực hiện rà soát nhằm loại trừ các văn bản có nội dung trái với Luật PCTN, hoặc có nội dung mà có thể vận dụng, lợi dụng để tham nhũng để tránh các trường hợp lợi dụng kẽ hở của văn bản quy định để tham nhũng.

- Nếu văn bản của cấp trên thì đơn vị có văn bản kiến nghị thu hồi, điều chỉnh cho phù hợp, chuẩn xác.

- Nếu văn bản nội bộ của đơn vị thì thủ trưởng đơn vị trực tiếp thu hồi, điều chỉnh cho phù hợp, chuẩn xác.

3. Triển khai, quán triệt quy tắc ứng xử nghề nghiệp

Triển khai và quán triệt trong tất cả đảng viên, giáo viên, nhân viên quy định về đạo đức nhà giáo ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GDĐT.

Tiếp tục thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Xây dựng và triển khai thực hiện quy tắc ứng xử trong đơn vị,

Hình thức triển khai, thực hiện: đơn vị sẽ triển khai trực tiếp trong các cuộc họp và tiến hành kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của đảng viên, giáo viên, nhân viên lồng ghép vào công tác kiểm tra nội bộ, đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm.

4. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính

- Thực hiện rà soát các thủ tục hành chính, các thủ tục hành chính đảm bảo đơn giản, chính xác, hiệu quả.

- Xây dựng quy chế dân chủ và triển khai đến tất cả đảng viên, giáo viên, nhân viên để biết, thực hiện, giám sát.

trả tiền lương qua tài khoản của ngân hàng BIDV.

5. Thực hiện quy chế dân chủ

- Xây dựng quy chế dân chủ và triển khai đến tất cả đảng viên, giáo viên, nhân viên để biết, thực hiện, giám sát.

- Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, các tiêu chí thi đua, tiêu chí đánh giá, phân loại viên chức phải thực hiện dân chủ, triển khai lấy ý kiến trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, khi thống nhất phải có giải trình tại hội nghị công chức, viên chức đầu năm học.

- Việc thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phải kịp thời và chịu sự giám sát của toàn thể hội đồng sư phạm.

6. Thực hiện công khai hoá hoạt động đơn vị

- Xây dựng các quy định, quy trình công khai các thủ tục hành chính bằng hình thức niêm yết ở bảng tin và đăng trên website của nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân liên hệ để giải quyết công việc.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán và quyết toán ngân sách hàng năm. Công khai chi tiết các khoản thu, chi, các nguồn quỹ vận động, xã hội hóa.

- Phải thực hiện công khai về mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ bản trong các cuộc họp hội đồng sư phạm hàng tháng.

- Thực hiện tốt việc kê khai tài sản và công khai bảng kê khai tài sản của các cá nhân trong đơn vị theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan công tác quy hoạch, bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn, đảm bảo thực hiện đúng quy trình.

7. Việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy, sinh hoạt

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo bộ môn GDKTPL đưa vào kế hoạch dạy học nội dung PCTN bằng cách biên soạn nội dung giảng dạy lồng ghép các nội dung PCTN vào các bài học, tiết học thống nhất, theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Nội dung PCTN đưa vào giảng dạy phải được Hiệu trưởng xem xét phê duyệt trước khi thực hiện.

- Bộ phận chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện của giáo viên thông qua công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức các chuyên đề ngoại khóa về PCTN cho học sinh, theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, có thể lồng ghép vào các hoạt động 30 phút dưới cờ hoặc các phong trào theo chủ điểm hàng tháng.

- Nội dung các chuyên đề này phải được Hiệu trưởng xem xét phê duyệt

8. Tổ chức phối hợp lãnh đạo, giám sát, kiểm tra PCTN

8.1. Giới thiệu các dạng tham nhũng để tập trung giám sát

- Tham nhũng trong quản lý tài chính, gồm các đối tượng là chủ tài khoản, kế toán, thủ quỹ, người được thủ trưởng phân công mua sắm, giao dịch.

- Tham nhũng trong quản lý tài sản, xây dựng, sửa chữa, gồm các đối tượng

là chủ tài khoản, kế toán, thủ quỹ, cán bộ giám sát thi công và người được thủ trưởng phân công mua sắm, giao dịch.

- Tham nhũng trong sử dụng ngày giờ công như vào trễ, về sớm, nghỉ việc riêng mà không trừ lương, đối tượng gồm tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tham nhũng qua việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn được giao để vụ lợi, như: Lợi dụng chức, quyền để làm sai Luật, sai quy định vì mục đích cá nhân; lợi dụng chức, quyền đưa hối lộ, tặng quà, đãi ăn uống; lợi dụng nhiệm vụ và quyền hạn của viên chức (giáo viên) qua việc đánh giá học sinh để ép học sinh học thêm.

8.2. Phối hợp lãnh đạo PCTN

Phối hợp lãnh đạo nhà trường, chỉ đạo thực hiện công tác PCTN, đưa vào nghị quyết và đánh giá việc thực hiện nghị quyết hàng tháng.

8.3. Phối hợp giám sát PCTN

Phối hợp với Công đoàn, chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân giám sát PCTN

- Ban thanh tra nhân dân có kế hoạch hoạt động giám sát Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức, viên chức hàng năm, hàng quý. Trong đó có giám sát những nội dung liên quan đến công tác PCTN của đơn vị.

- Ban thanh tra nhân dân có báo cáo kết quả hoạt động giám sát của hàng năm, hàng quý thông qua Ban chấp hành công đoàn.

8.4. Kiểm tra nội bộ PCTN

Thực hiện xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, trong đó có nội dung kiểm tra công tác PCTN

- Kiểm tra việc thực hiện PCTN thông qua việc giám sát hàng ngày, phản ánh qua hình thức gửi email, qua biên bản kiểm tra.

- Kiểm tra việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy và sinh hoạt hoặc kiểm tra lồng ghép khi kiểm tra bộ môn GDKTPL, công tác Đoàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Nội dung hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Quản triệt chủ trương, pháp luật: Tổ chức hội nghị học tập các văn kiện của Đảng, Luật THTK, CLP.	Cấp ủy (Chi bộ)	BGH, Công đoàn	Đầu học kỳ I
2	Xây dựng định mức chi tiêu: Rà soát, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ, định mức sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm.	BGH	Công đoàn, Kế toán	Đầu năm học
3	Xây dựng kế hoạch tổ	Đoàn thanh	Tổ giám thị	Xuyên suốt

	chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ có nội dung về PCTN.	niên		
4	Xây dựng kế hoạch giám sát thường xuyên và tiến hành kiểm tra nội bộ về công tác PCTN tại đơn vị.	Ban thanh tra nhân dân	Các bộ phận	Thường niên hoặc đột xuất theo yêu cầu
5	Lồng ghép giáo dục: Đưa nội dung THPT vào các tiết sinh hoạt dưới cờ, hoạt động ngoại khóa "Học sinh với môi trường".	Đoàn thanh niên	Tổ chuyên môn	Xuyên suốt

Trên đây là Kế hoạch Phối hợp giữa cấp ủy với Chính quyền, Đoàn thể về phòng, chống tham nhũng năm học 2025 – 2026 của trường THPT Bình An, yêu cầu toàn thể CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Đông Hòa;
- BGH, TTCM;
- CDCS, Đoàn TN;
- Lưu CB.

**TM CHI ỦY
BÍ THƯ**



Võ Huỳnh Ngọc Văn