ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /SGDĐT-TCCB	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026*

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 601/KH-UBND ngày 30/10/2026 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc
Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố (công lập)

Căn cứ Kế hoạch số 601/KH-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 17 tháng 10 năm 2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo các nội dung công việc sau:

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Kế hoạch số 601/KH-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố (*đính kèm Kế hoạch, Phụ lục 1: Hướng dẫn 08 bước, biểu nghiệp vụ và kiểm tra dữ liệu, Phụ lục 2: ví dụ phân rã nhiệm vụ, sản phẩm và tính thời gian theo hướng dẫn số 07-hd/btctw ngày 19/10/2026 của ban tổ chức trung ương*).

2. Căn cứ các nội dung được triển khai tại Kế hoạch số 601/KH-UBND và nội dung được tập huấn ngày 31 tháng 10 năm 2026 theo Công văn số 10694/UBND-VX ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tham dự hội nghị trực tuyến hướng dẫn xây dựng vị trí việc làm, các đơn vị thực hiện kê khai, cập nhật, bổ sung thông tin phục vụ công tác rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 tại các biểu thống kê (*đính kèm*) và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo tại ?Drive/nộp qua Hệ thống quản lý và điều hành văn bản của Sở trước **11h00 ngày 02 tháng 11 năm 2026**.

3. Một số lưu ý

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị 03 biểu thống kê và hướng dẫn cụ thể như sau:

3.1. Biểu (Tên viết tắt của trường]_ Bo_bieu_VTVL_30000 (gọi tắt là bộ Biểu 30000 dòng gồm nhiều biểu mẫu nhằm phục vụ hoàn thiệnvị trí việc làm, xác định nhu cầu biên chế theo Hướng dẫn 07 của Ban Tổ chứ Tung ương): Đơn vị

thực hiện nhập thông tin đầy đủ tại các sheet (trừ các sheet hướng dẫn, mã nguồn dữ liệu, sheet 1A1_Nhiemvu; đối với sheet A2_Congviec đơn vị bổ sung mã công việc và các nội dung kèm theo tại biểu nếu có theo đúng quy cách hướng dẫn).

3. 2. Biểu [Tên viết tắt của trường]_Danhmuccongviec: **không nhập** thông tin.

3.3. Biểu [Tên viết tắt của trường]_Bieucongviec: trích từ sheet A2_Congviec của bộ Biểu 30.000 dòng.

3.4. Đơn vị nghiên cứu kỹ nội dung và 02 phụ lục hướng dẫn kèm theo Kế hoạch số 601/KH-UBND, tài liệu tập huấn hướng dẫn xây dựng vị trí việc làm của Ủy ban nhân dân Thành phố và tham khảo Video hướng dẫn của xã Tân Hưng (hướng dẫn mẫu) để hiểu rõ về cách điền biểu (*quét mã QR phía dưới văn bản để xem tài liệu đính kèm*).

Trong quá trình thực hiện, đơn vị cần trao đổi thông tin liên hệ với chuyên viên phụ trách xây dựng vị trí việc làm thuộc Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại: 02838290927.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu tại văn bản này và chịu trách nhiệm về nội dung, thời gian nộp các biểu theo thời gian quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB (TĐ).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Phát