ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 12031/SGDĐT-TCCB

V/v triển khai, thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2026

Kính gửi:
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, triển khai, thực hiện hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026 như sau:

1. Đối tượng áp dụng

- Viên chức tại các trường trung học phổ thông công lập và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP[1] ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ.

- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại các trường trung học phổ thông công lập và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ (gọi tắt là người lao động).

2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

2.1. Phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết; động viên khích lệ viên chức, người lao động trong phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

[1] Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

2.2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2.3. Tỷ lệ viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm **không quá 10%** tổng số viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị. Danh sách trả lương của đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2.4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong nhiệm thực hiện nhiệm vụ.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện và chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Viên chức, người lao động phải đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện giữ trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

3.1. Viên chức, người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3.2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

3.3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

4. Cách xác định thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

4.1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại nội dung này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

4.2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức, người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.

5. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

a) Công văn đề nghị của Giám đốc/Hiệu trưởng đơn vị;

b) Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn;

c) Danh sách viên chức, người lao động đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;

d) Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị ban hành kèm theo Quyết định;

e) Quyết định công nhận danh hiệu lao động tiên tiến của toàn cơ quan trong 02 năm học liền kề tính đến thời điểm xét (tô dạ quang các trường hợp được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn theo danh sách);

f) Hồ sơ cá nhân viên chức, người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, hồ sơ từng cá nhân được xếp thứ tự theo danh danh sách đính kèm, hồ sơ của mỗi cá nhân bao gồm:

- Quyết định lương lương hiện hưởng của viên chức hoặc Hợp đồng lao động của người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (nếu trường hợp có chuyển ngạch/nâng ngạch thì nộp kèm Quyết định lương hiện hưởng trước khi chuyển ngạch/nâng ngạch);

- Quyết định điều động, bổ nhiệm, luân chuyển công tác... (nếu có thay đổi chức danh, tên đơn vị công tác so với quyết định lương hiện hưởng);

- Minh chứng lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

**** Lưu ý:***

- Nếu cá nhân có nhiều thành tích thì chỉ cung cấp một minh chứng thành tích cao nhất được đưa ra làm căn cứ xét theo chỉ tiêu cho phép.

- Nếu cá nhân được xét thành tích theo tiêu chí danh hiệu lao động tiên tiến 02 năm liền thì không cần cung cấp minh chứng (do thành phần hồ sơ chung của đơn vị đã cung cấp).

- Cá nhân được xét nâng bậc lương trước thời hạn không có giai đoạn nghỉ không hưởng lương, gián đoạn bảo hiểm xã hội trong thời gian giữ ngạch, bậc lương hiện hưởng; không đang trong thời gian thực hiện hồ sơ chuyển ngạch hoặc hồ sơ khác liên quan đến chế độ nâng lương.

6. Tổ chức thực hiện

- Người đứng đầu đơn vị quản lý viên chức, người lao động có trách nhiệm trao đổi với cấp ủy thực hiện ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, trong đó phải quy định rõ tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người có thành tích xuất sắc như nhau để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý. Quy chế được áp dụng cho nhiều năm kể từ ngày ban hành và được công khai trong cơ quan, đơn vị và gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để quản lý và kiểm tra trong quá trình thực hiện. Nếu có sự thay đổi, điều chỉnh Quy chế, người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức, người lao động có trách nhiệm trao đổi với cấp ủy thực hiện điều chỉnh và công khai theo quy định.

- Tổ chức triển khai đầy đủ nội dung và xét nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng quy định, đảm bảo tính chặt chẽ, công khai, công bằng, dân chủ, khách quan để tất cả đội ngũ viên chức, người lao động nắm rõ quy định về nâng bậc lương trước thời hạn, quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị, danh sách đối tượng đủ điều kiện tham gia xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm 2026.

- Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị sau khi xét theo chỉ tiêu quy định. Hình thức: trực tiếp (thông qua họp hội nghị tập thể viên chức, người lao động) hoặc niêm yết trên bảng tin đơn vị (sau khi thông qua kết quả họp xét của Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị).

- Thời gian tổ chức triển khai, xét và hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 tại đơn vị. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua hệ thống văn bản điện tử https://vpdt.hcm.edu.vn, đồng thời gửi trực tuyến về Phòng Tổ chức cán bộ qua Google Drive (theo liên kết được cấp cho từng đơn vị) từ ngày 12/11/2026 đến ngày 16/11/2026.

- Sau thời gian quy định, đơn vị không nộp xem như không có đối tượng thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm 2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị đơn vị nghiêm túc, triển khai đến đội ngũ viên chức, người lao động tại đơn vị và thực hiện đúng tiến độ, thành phần hồ sơ quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc *(để báo cáo);*
- Lưu: VT. TCCB (PL).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Trần Thị Ngọc Châu