

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kì II
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18/9/2025 về việc hướng dẫn nhiệm vụ kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch 185/KH-THPTBA ngày 08/10/2025 kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá của trường THPT Bình An năm học 2025-2026;

Trường THPT Bình An xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì II năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá khả năng nắm bắt kiến thức, năng lực học tập của học sinh một cách khách quan khoa học, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh. Từ đó có biện pháp chỉ đạo giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp.

Là căn cứ quan trọng để đánh giá năng lực giảng dạy của giáo viên, là một trong những biện pháp thực hiện chỉ tiêu bản cam kết thực hiện chất lượng giáo dục của trường, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Hạn chế những tiêu cực trong thi cử, kiểm tra; khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

2. Yêu cầu

Ma trận và đề cương ôn tập phải được thống nhất trong tổ chuyên môn và thông báo đến học sinh trước kiểm tra giữa kỳ 1 ít nhất 10 ngày. Giáo viên phải tổ chức ôn tập theo đề cương trước khi học sinh kiểm tra.

Giáo viên bộ môn soạn đề kiểm tra và đáp án thực hiện theo đúng các công văn hướng dẫn. Thực hiện nghiêm chế độ bảo mật đề và đáp án kiểm tra

Đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, ngôn ngữ trong sáng, rõ ràng và không mắc lỗi chính tả. Được canh chỉnh lề mỗi bên là

1.0 cm - 2.0 cm; trên, dưới là 1.0 cm – 2.0 cm; font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; giãn dòng single.

+ Yêu cầu cần đạt, đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

+ Được xây dựng dựa trên ma trận chung đã được tổ chuyên môn xây dựng, phù hợp kế hoạch dạy học của tổ, nhóm bộ môn. Có mức độ nhận biết chiếm tỷ lệ 60%-70%; thông hiểu chiếm tỷ lệ 10%-20%, vận dụng chiếm tỷ lệ 10%.

+ Có tính phân hóa cao; không thách đố học sinh.

+ Đề thi cần đảm bảo về nội dung, hình thức, thời gian theo đúng hướng dẫn của các Thông tư.

II. THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Các môn không tổ chức kiểm tra tập trung

+ Khối 12: từ ngày 13/4/2026 đến 17/4/2026.

+ Khối 10,11: từ ngày 20/4/2026 đến 23/4/2026.

Kiểm tra các môn không tập trung theo thời khóa biểu tại lớp (tùy tình hình từng môn mà giáo viên bộ môn tổ chức cho học sinh thuận lợi nhất)

Stt	Môn kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu	Stt	Môn kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu
1	Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	5	Công Nghệ
2	Tin học	6	Giáo dục địa phương
3	Giáo dục thể chất	7	Giáo dục Quốc phòng và An ninh
4	Giáo dục Trải nghiệm và hướng nghiệp		

2. Các môn tổ chức kiểm tra tập trung

+ Khối 12: từ ngày 20/4/2026 đến 23/4/2026

+ Khối 10,11: từ ngày 05/5/2026 đến 08/5/2026

Stt	Môn kiểm tra tập trung	Stt	Môn kiểm tra tập trung
1	Toán	5	Hoá Học
2	Văn	6	Lịch Sử
3	Tiếng Anh	7	Địa lý
4	Vật lý	8	Sinh học

III. NỘI DUNG – HÌNH THỨC ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung

Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung kiến thức, yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông.

Tổ trưởng bộ môn họp tổ chuyên môn thống nhất ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra cho tất cả các thành viên trong tổ và triển khai đến học sinh (tham khảo Phụ lục kèm theo Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT).

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra theo hướng đổi mới (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do tổ trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Công khai nội dung, ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ II trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2. Hình thức

KHỐI 12:

Stt	Môn	Tỉ lệ		Thời gian
		Tự luận	Trắc nghiệm	
1	Ngữ văn	100%		90 phút
2	Toán		100%	90 phút
3	Tiếng Anh			60 phút
4	Vật lý			45 phút
5	Hóa học			
6	Sinh học			
7	Lịch sử			
8	Địa lý			
9	GDCD			
10	Công nghệ NN			
11	Tin học			

KHỐI 10, 11:

Stt	Môn	Tỉ lệ		Thời gian
		Tự luận	Trắc nghiệm	
1	Ngữ văn	100%		90 phút
2	Toán	30%	70%	90 phút
3	Tiếng Anh	30%	70%	60 phút (kể cả nghe)
4	Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDKT&PL, Công nghệ; Tin học	30%	70%	45 phút

IV. QUY ĐỊNH VỀ SAO IN – COI - CHẤM BÀI KIỂM TRA - NHẬP ĐIỂM – NỘP BÀI – RÁP PHÁCH**1. Sao in đề - đáp án**

Hiệu trưởng trường THPT Bình An ra Quyết định thành lập tổ khảo thí cuối kì II năm học 2025 – 2026.

Các thành viên trong tổ sao in chấp hành nghiêm chế độ bảo mật đề và đáp án kiểm tra cuối học kì II năm học 2025-2026.

2. Coi thi

Giáo viên và nhân viên chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng trong kì kiểm tra cuối học kì II năm học 2025-2026.

3. Chấm bài kiểm tra

Tổ trưởng chuyên môn nhận bài kiểm tra từ tổ thư kí;

Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp, thống nhất đáp án. (có biên bản);

Phân công giáo viên chấm bài (có biên bản phân công, kí nhận bài của giáo viên);

Giáo viên nhận bài, đề, đáp án kiểm tra;

Giáo viên tiến hành chấm bài theo thống nhất, trong quá trình chấm nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay với Tổ trưởng chuyên môn để có sự thống nhất mới;

Những bài kiểm tra vi phạm các lỗi:

- + Ghi đúng mã đề nhưng tô nhầm mã đề; thiếu tô mã đề: trừ 1 điểm/bài
- + Không ghi, không tô mã đề hoặc ghi và tô sai mã đề: Lấy điểm theo mã đề có điểm số thấp nhất.
- + Tô mờ, bôi xóa không sạch, tô nhiều hơn 1 đáp án/câu: Không chấm điểm câu đó.

4. Nhập điểm

Giáo viên bộ môn chấm bài xong, nhập điểm vào phiếu (theo phòng) và nộp về cho thầy Trần Công Luận (bằng file excel), môn ngữ văn: sau 04 ngày; các môn còn lại sau 02 ngày kể từ khi kiểm tra xong.

Giáo viên bộ môn có trách nhiệm nhập toàn bộ điểm số hoặc đánh giá bằng nhận xét các bài kiểm tra thường xuyên theo đúng tinh thần hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 đối với các lớp đang được phân công giảng dạy vào phần mềm quản lý điểm của trường theo thời gian:

- Khối 12 trước ngày 20/4/2026.
- Khối 10,11 trước ngày 04/5/2026.

Bộ phận phụ trách nhập điểm của tổ khảo thí có trách nhiệm nhập điểm các bài kiểm tra cuối kì, sau khi nhận bài đã chấm. Hoàn thành theo thời gian:

- Khối 12: trước ngày 28/4/2026;
- Khối 10,11: trước ngày 05/5/2026.

5. Ráp phách

Sau khi chấm, nộp phiếu điểm bài kiểm tra xong. Tổ trưởng chuyên môn nhận phách từ thầy Hùng, chỉ đạo tất cả giáo viên trong tổ cùng ráp phách, chia theo lớp, sửa bài cho học sinh, nộp lại bài kiểm tra cho thầy Nguyễn Long Sơn (lưu theo qui định).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện kiểm tra cuối kì II năm học 2025-2026.

Ban hành Quyết định thành lập tổ in sao đề kiểm tra, tổ làm phách, tổ nhập điểm, Quyết định phân công giáo viên coi, chấm kiểm tra cuối học kì II năm học 2025 – 2026.

Chỉ đạo các bộ phận:

- + Chuẩn bị CSVC và phương tiện làm việc; lập danh sách phòng thi, sơ đồ số báo danh, phiếu thu bài.....
- + Chuẩn bị VPP (giấy thi, giấy nháp, phiếu TLTN, túi đựng đề, đựng bài thi, biên bản....)
- + Dán thông báo chung, danh sách học sinh theo phòng thi, buổi thi.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Thông nhất nội dung kiểm tra cuối học kì II theo Kế hoạch giáo dục.

Thông nhất xây dựng và nộp ma trận, cấu trúc đề thi theo đúng hướng dẫn.

3. Giáo viên bộ môn

Mỗi giáo viên bộ môn nộp 01 đề/khối/môn/01 GV

+ Đối với môn thi tự luận 100%: 01 đề file PDF và 01 đề file Word, 01 hướng dẫn chấm theo đúng mẫu quy định.

+ Đối với môn thi trắc nghiệm 100% hoặc trắc nghiệm kết hợp tự luận: 01 đề gốc chưa trộn có ghi rõ mức độ và **gạch chân** đáp án từng câu hỏi; 01 bộ đề file PDF (gồm 4 mã đề); 01 bộ đề file Word (gồm 4 mã đề); Hướng dẫn chấm.

+ Giáo viên nén và đặt tên file: Kì kiểm tra– Môn – Khối– Năm học – Tên GV: ví dụ: CK2_Lý 12_ 25-26 _ Yên

- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm về nội dung kiến thức, hình thức, độ chính xác của đề.

Chấm kiểm tra theo đúng qui định về nội dung, cấu trúc và thời gian làm bài. Thực hiện chế độ bảo mật đề và đáp án kiểm tra cuối học kì II năm học 2025-2026.

Thời gian nộp đề và đáp án kiểm tra

- **Khối 12 trước ngày 16/4/2026**

- **Khối 10,11 trước ngày 28/4/2026**

qua địa chỉ mail: nguyenmanhhung@binhan.sgdbinhduong.edu.vn

4. Phúc khảo và giải quyết các trường hợp học sinh vắng kiểm tra

Sau khi chấm bài và phát bài kiểm tra cho học sinh, nếu cần điều chỉnh điểm đã chấm (GVBM chịu trách nhiệm, lập danh sách và đem bài kiểm tra liên hệ thầy Hùng PHT để chỉ đạo bộ phận liên quan điều chỉnh điểm số bài kiểm tra cho chính xác sau đó nhập điểm lại lần 2,

Khối 12 trước ngày 29/4/2026

Khối 10,11 trước ngày 12/5/2026

Các trường hợp học sinh vắng kiểm tra:

+ Không phép: bài kiểm tra 00 điểm.

+ Có phép: học sinh được tổ chức kiểm tra lại theo qui định.

Khối 12 từ ngày 04/5/2026 đến 06/5/2026

Khối 10,11 từ ngày 11/5/2026 đến 13/5/2026

Có phép lý do chính đáng: Bệnh có y chứng: giấy khám bệnh, toa thuốc do bác sĩ chỉ định, gia đình có tang ông bà cha mẹ: học sinh được tổ chức kiểm tra lại theo qui định.

Lưu ý: Trường hợp hư xe, kẹt xe, coi nhầm lịch, ngủ quên, đi trễ quá thời gian qui định (sau 15 phút kể từ khi tính giờ làm bài) ... nhà trường không giải quyết, xem như học sinh vắng không phép,

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì II năm học 2025-2026. Đề nghị giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTH (b/c);
- BGH;
- TTCM, TTVP;
- Niêm yết;
- Lưu: VT,PHT phụ trách.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Mạnh Hùng