

Số: 147 /KH-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ thi thử Tốt nghiệp THPT năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-THPTBA ngày 10/9/2025 về Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THPT Bình An;

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-THPTBA ngày 13/3/2026 về Kế hoạch tổ chức dạy học ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của Trường THPT Bình An;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường THPT Bình An xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ thi thử Tốt nghiệp THPT năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo điều kiện cho học sinh tích lũy kinh nghiệm, làm quen với quy chế thi, làm quen với các dạng đề, kỹ năng làm bài thi.

- Thông qua các kỳ thi thử giúp học sinh hệ thống lại kiến thức đã học, đánh giá chính xác trình độ kiến thức của bản thân; điều chỉnh phương pháp học tập để hướng tới đạt kết quả cao nhất trong kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Thông qua các kết quả thi thử, giáo viên tự điều chỉnh phương pháp dạy học sao cho học sinh tiếp thu được tốt nhất; từ kết quả thi thử cung cấp thêm thông tin cho CMHS và học sinh trong việc lựa chọn nguyện vọng để đăng ký xét tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng.

2. Yêu cầu

- Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026 tại Trường THPT Bình An phải diễn ra an toàn, nghiêm túc; giáo viên coi thi và học sinh dự thi thực hiện theo đúng quy chế thi cử của Bộ GD&ĐT, đúng chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Đề thi phải tuyệt đối bí mật, nội dung bám sát vào chuẩn kiến thức về thời gian, hình thức thi của từng bài thi.

II. ĐỐI TƯỢNG THI

Tất cả học sinh đang học lớp 12 trường THPT Bình An năm học 2025 – 2026.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian, đề thi

1.1. Thời gian làm việc

Stt	Công việc	Thời gian	Thực hiện
1	Ra đề	25/5/2026	GVBM
2	Coi thi	26 và 27/5/2026	Theo lịch phân công
3	Chấm bài	28,29/5/2026	GVBM
4	Sửa bài	30/5/2026	GVBM

1.2. Lịch thi thử

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở bì đề tại phòng hội đồng	Giờ mở bì đề tại phòng thi	Giờ tính giờ làm bài	Hết giờ làm bài
Sáng ngày 26/5	Văn	120 phút	07h20	07h25	07h30	09h30
Chiều ngày 26/5	Toán	90 phút	13h20	13h25	13h30	15h00
Sáng ngày 27/5	Lý, Địa, Anh, Sinh, Hóa, Sử, Tin, Công nghệ NN	50 phút	07h20	07h25	07h30	08h20
		50 phút	08h30	08h40	08h45	09h35

1.2. Đề thi

Theo đúng cấu trúc đề thi thử tốt nghiệp THPT năm 2025 của Bộ Giáo dục Đào tạo. Đề thi sẽ đảm bảo cả 4 mức độ *nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao*. Hệ thống câu hỏi trong bài thi được bố trí **từ dễ đến khó**, vừa đáp ứng yêu cầu cơ bản cho hầu hết thí sinh và yêu cầu nâng cao nhằm phân hóa trình độ học sinh phục vụ xét tốt nghiệp THPT và tuyển sinh vào các trường đại học, cao đẳng.

2. Bài thi, hình thức thi

- **Bài thi:** Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, Tin.

- **Hình thức thi và thời gian làm bài:** Các môn Toán (90p); Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, Anh văn, Tin học (50p/môn) thi theo hình thức trắc nghiệm. Riêng môn Ngữ văn (120p) thi theo hình thức tự luận.

3. Công bố kết quả

Sau khi kết thúc thi thử 03 ngày của mỗi lần thi, bộ phận TTDL của trường sẽ công bố đáp án và điểm thi thử lên website của trường <http://thptbinhan.edu.vn>.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Cô Võ Huỳnh Ngọc Vân – Hiệu trưởng:

- Lên kế hoạch và chỉ đạo chung việc thực hiện.
- Quyết định khen thưởng cho các học sinh đạt kết quả cao cũng như những em có tiến bộ trong việc thi thử.

2. Thầy Nguyễn Mạnh Hùng – Phó hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, chỉ đạo về chuyên môn. Đôn đốc các tổ bộ môn thực hiện ra đề theo Kế hoạch.
- Chỉ đạo, sắp xếp số báo danh và phòng thi; phân công thực hiện ấn chỉ, ấn phẩm, giấy thi, giấy nháp...
- Chỉ đạo, phân công tổ khảo thí chấm các bài trắc nghiệm, tự luận và hoàn thành theo kế hoạch.
- Chỉ đạo bộ phận TTDL thống kê tỉ lệ bộ môn, điểm BQ của các môn thi thử tốt nghiệp mail Hiệu trưởng và hoàn thành theo kế hoạch.
- Phân công các thành viên trong BTC, thành viên GVBM coi & chấm thi thử trình Hiệu trưởng phê duyệt trước mỗi đợt thi 10 ngày theo kế hoạch.

3. Cô Nguyễn Thị Thanh Phượng – Phó hiệu trưởng:

- Chuẩn bị CSVS, phòng thi theo kế hoạch tổ chức thi thử.
- Nhắc nhở GVCN & HS khối 12 thực hiện tốt theo Kế hoạch đề ra.
- Sau mỗi đợt thi thử, thống kê danh sách học sinh đạt kết quả cao và những em có sự tiến bộ trong các lần thi thử trình Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng.

4. Tổ trưởng chuyên môn (đối với các môn có tổ chức dạy ôn thi TN THPT)

- Thông báo và quán triệt nội dung kế hoạch đến toàn thể giáo viên trong tổ; coi thi, chấm thi theo yêu cầu của BGH.
- Chỉ đạo, chịu trách nhiệm về nội dung, tính chất bảo mật của đề thi.
- Trộn (08 mã đề + đáp án) nộp cho thầy Nguyễn Mạnh Hùng – PHT.

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp GVBM 12 rà soát, đánh giá chất lượng chuyên môn, rút kinh nghiệm về việc dạy - học của tổ mình sau thi thử. Xây dựng kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng sát với từng đối tượng học sinh, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho Ban giám hiệu.

5. Giáo viên chủ nhiệm khối 12:

- Chủ động thông báo, tuyên truyền và vận động 100% học sinh tham gia các đợt thi thử.

- Hướng dẫn cho tất cả học sinh lớp mình thực hiện đúng kỹ thuật làm bài thi trắc nghiệm trước khi thi thử. Trong đó, lưu ý hướng dẫn học sinh các bước tô mã đề, SBD, thời gian làm bàiđối với môn thi tổ hợp.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu học sinh vắng không phép, hoặc thực hiện không nghiêm túc kế hoạch đề ra.

6. Học sinh khối 12:

- Cố gắng rèn luyện, chăm chỉ trong học tập; nắm vững các kiến thức cơ bản, không học lệch lạc, tập trung ôn tập và dự các kỳ thi thử của trường theo đúng kế hoạch.

- Tự điều chỉnh phương pháp học tập đồng thời rút kinh nghiệm trong việc giải đề thi thử để có kết quả tốt nhất khi thi chính thức.

- Được Hiệu trưởng tuyên dương, khen thưởng trong các kỳ thi thử vào cuối mỗi đợt. Đồng thời được Giám đốc SGD hoặc Hiệu trưởng tuyên dương, khen thưởng khi đạt thành tích cao trong kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026 nhân dịp Lễ Khai giảng năm học 2026-2027.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ thi thử Tốt nghiệp THPT năm 2026 của Trường THPT Bình An. Tùy tình hình thực tế, Hiệu trưởng có thể điều chỉnh kế hoạch thi thử để đáp ứng với mục đích và yêu cầu đề ra. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh khối 12 thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- BGH, TTCTM;
- CB, GV, NV;
- Website, Bảng tin trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Mạnh Hùng