

KẾ HOẠCH

Tổ chức lễ tri ân và trưởng thành Cho học sinh khối 12 niên khóa 2023 – 2026

Căn cứ Công văn số 3824/SGDĐT-HSSV ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Sở GDĐT về việc tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh các lớp cuối cấp năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026 của nhà trường;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Cha Mẹ học sinh Trường THPT Bình An;

Căn cứ vào nguyện vọng của học sinh khối 12 niên khóa 2023 – 2026;

Trường THPT Bình An triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ Tri ân và Trưởng thành cho học sinh khối 12 niên khóa 2023 – 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lễ tri ân là cơ hội để học sinh bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến những người đã dìu dắt, dạy bảo và hỗ trợ mình trong suốt quá trình học tập;
- Lễ trưởng thành đánh dấu bước ngoặt quan trọng trong cuộc đời học sinh, khi các em bước vào một giai đoạn mới, tự chủ hơn với các quyết định của mình;
- Lễ tri ân và trưởng thành là dịp để học sinh, thầy cô, cha mẹ,... cùng nhau chia sẻ những kỉ niệm đẹp, tạo nên một sự kiện ý nghĩa và đáng nhớ;
- Buổi lễ giúp học sinh nhìn lại quãng đường đã đi qua, nhận thức về những gì đã học được, đồng thời định hướng tương lai và có động lực để thực hiện những mục tiêu của mình.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia nghiêm túc hoạt động Lễ Tri ân và Trưởng thành đông đủ, tạo không khí vui tươi, phấn khởi và mang ý nghĩa giáo dục sâu sắc;
- Kế hoạch phải được sự cho phép của cấp Ủy, Ban Giám hiệu, thông qua Hội đồng Sư phạm và được Ban Đại diện CMHS và toàn thể CMHS khối 12 đồng thuận, phối hợp;
- Đảm bảo an toàn, tiết kiệm, không phô trương, ầm cụng và ý nghĩa.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 07h00 - 13h00, ngày 23 tháng 5 năm 2026 (Thứ bảy)

2. Địa điểm: sân Trường THPT Bình An

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

***PHẦN LỄ:**

1. Văn nghệ chào mừng
2. Chào cờ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.
3. Phát biểu của Hiệu trưởng
4. Phát biểu của lãnh đạo (nếu có)
5. Công tác khen thưởng; Trao Học bổng “Tiếp sức mùa thi”
6. Phát biểu của đại diện GVCN 12
7. Phát biểu của đại diện học sinh khối 12
8. Chương trình TRI ÂN.

***PHẦN HỘI: Chụp hình – Sinh hoạt tập thể**

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- **Nhà trường:** Toàn thể Viên chức - NLĐ; học sinh Khối 12 và Đội Thanh niên tình nguyện.

- **Khách mời:** Lãnh đạo Địa phương; Đối tác và MTQ; Ban Đại diện và tất cả CMHS khối 12.

V. QUY ĐỊNH

1. Thời gian tập trung: Ban Tổ chức, GVCN khối 12, học sinh 12 có mặt lúc 06h45.

2. Trang phục

- **Viên chức:** Nữ: Bộ áo dài; Nam: Quần tây, áo sơ mi (áo bỏ vào quần, có thắt lưng).

- Học sinh:

+ **Phần Lễ:** Nữ: Bộ áo dài trắng; Nam: Quần tây xanh đen (hoặc đen), áo sơ mi trắng (áo bỏ vào quần, có thắt lưng) và áo tốt nghiệp.

+ **Phần Hội:** Trang phục nhóm/lớp (nếu có).

Lưu ý:

- GVCN quản lí lớp và gửi thư mời đến CMHS. CMHS đến trường gửi thư mời lại cho Ban Quản lí ở cổng trường.

VI. CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị:

a. Quán triệt đến toàn thể VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

b. Quán triệt đến HS: GVCN phổ biến.

c. Chuẩn bị khen thưởng; Trao Học bổng “Tiếp sức mùa thi”

- Chuẩn bị các danh sách: TKHD

- Chuẩn bị phần thưởng - tiền thưởng - Giấy khen: Cô Nhung - Cô Hà - Thầy Hậu - Cô Mai.

- Phục vụ phát thưởng: Thầy Hậu phân công

- Hướng dẫn hs nhận thưởng và điều tiết sân lễ: Thầy Minh phụ trách

d. Công tác chuẩn bị

- **Phông**: Thầy Long Sơn, Thầy Luận (HT duyệt)

- **Bố trí và dọn dẹp sân lễ**: Tổ trưởng Tổ TD - QP; Tổ trưởng Tổ QLHS và Tổ trưởng Văn phòng lên kế hoạch, phân công (Cô Phượng - Phó HT duyệt):

+ Phân công lớp trực, chuẩn bị ghế ngồi;

+ Căng dù;

+ Bố trí chỗ giữ xe học sinh;

+ Hoa và nước uống,...;

+ “Chạy” chương trình,...

- **Hướng dẫn hs lên nhận thưởng và điều tiết sân khấu chương trình TRI**

ÂN:

+ Thầy Minh, Thầy Hậu, Thầy Luận, Thầy Phú, Thầy Thuấn, Tổ QLHS (Thầy Minh điều tiết).

+ Đội Thanh niên tình nguyện (Thầy Hậu phân công).

e. Chuẩn bị thư mời và hỗ trợ sau sân khấu: Các Thầy Long Sơn, Thanh Sơn, Hữu Phương, Tổ Văn phòng (Cô Hà, Cô Nhung, Cô Mai).

f. Đón khách: Cô Trần Mai - Cô Huệ - Cô Nữ - Cô Phượng.

g. Công tác an ninh trật tự buổi lễ: Tổ QLHS + GVCN các lớp và cô chú bảo vệ.

h. Chụp hình - lưu giữ hình ảnh; chuẩn bị âm thanh; Dẫn chương trình và Đưa tin, bài về Lễ Tri ân và Trưởng thành: CLB Truyền thông – Cô Mỹ Nhung - Thầy Phương.

i. Chương trình:

+ Thầy Long Sơn - Cô Thảo Nguyên chuẩn bị kịch bản chọn MC (Thầy Xuân duyệt)

+ Bài phát biểu của học sinh: Cô Nguyễn Thị Út chọn học sinh và duyệt bài;

+ Bài phát biểu của Ban Đại diện CMHS trường: Văn phòng chuẩn bị;

+ Duyệt kịch bản Chương trình TRI ÂN: Các Thầy Xuân – Thầy Luận – Thầy Bùi Hoàng Hà và Cô Bùi Thanh Phương.

2. Chương trình cụ thể và phân công

TT	NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH	PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM
1	Tập trung HS, ổn định chỗ ngồi	- Tổ QLHS + GVCN
2	Đón khách mời	- Cô Trần Mai - Cô Huệ - Cô Thanh Phương - Cô Nữ
3	Văn nghệ	- MC - Thầy Thanh Sơn, Long Sơn, Cô Nữ
4	Phần nghi thức: <i>Chào cờ - Tuyên bố lí do - Giới thiệu đại biểu</i>	- MC
5	Phát biểu của BGH	- Hiệu trưởng
6	Phát biểu của lãnh đạo	(Nếu có)
7	TRAO HỌC BỔNG “Tiếp sức mùa thi”	- Thầy Hùng (Phó HT)
8	Phát biểu của Ban đại diện CMHS Trường	- Ban đại diện CMHS Trường
9	Đại diện GVCN 12 phát biểu	- Thầy Lê Doãn Thuấn
10	Phát biểu cảm nghĩ của học sinh	- Học sinh Nguyễn Hoàng Anh lớp 12A1.3
11	Chương trình TRI ÂN	- MC - Các thầy: Minh, Hậu, Luận, Phú, Thuấn và Tổ QLHS (Thầy Minh điều tiết) - Đội Thanh niên tình nguyện (Thầy Hậu phân công)
12	Bế mạc	- Thầy Long Sơn
13	10h30: Phần Hội	- Thầy Xuân, Thầy Luận, Thầy V.Anh, Thầy V.Hùng, Thầy Khang, Thầy Thuấn (Thầy Xuân điều tiết) - GVCN Khối 12

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Tri ân và Trưởng thành cho học sinh 12 niên khóa 2023 - 2026 của trường THPT Bình An. Yêu cầu toàn thể Hội đồng Sư phạm thực hiện nghiêm túc kế hoạch và bảng phân công.

Trân trọng cảm ơn và ghi nhận./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám hiệu;
- Các Đoàn thể nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Huỳnh Ngọc Vân