

Số: /KH-THPTBA  
174

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức quyên góp sách cũ tặng cho học sinh**  
**Có hoàn cảnh khó khăn**

Căn cứ Kế hoạch số 120/KH-THPTBA ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Trường THPT Bình An về việc thực hiện kế hoạch năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 149/KH-THPTBA ngày 24 tháng 9 năm 2025 của Trường THPT Bình An về hoạt động Thư viện theo Thông tư 16 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Thư viện Trường THPT Bình An xây dựng kế hoạch phát động phong trào tặng sách cũ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

- Nhằm chia sẻ với các em học sinh nghèo lớp 10, lớp 11 đang gặp nhiều khó khăn, thiếu sách giáo khoa học tập.
- Phát huy tinh thần tương thân tương ái, nâng cao nhận thức, khơi dậy sự đoàn kết gắn bó, tình yêu thương đất nước, con người trong mỗi đoàn viên thanh niên; tham gia chia sẻ những khó khăn với học sinh bạn bè của mình với phương châm “ Lá lành đùm lá rách”, “ Một miếng khi đói bằng một miếng khi no”.
- Phát huy vai trò xung kích tình nguyện của tuổi trẻ Trường THPT Bình An.
- Sau khi học xong bộ sách giáo khoa, thư viện khuyến khích các em học sinh lớp 10, 11 quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa lớp 10, 11 nằm trong bộ sách “**Kết nối tri thức với cuộc sống**” cho các bạn học sinh nghèo còn đang gặp nhiều khó khăn , thiếu sách giáo khoa học tập.

**II. NỘI DUNG:**

- Cán bộ phụ trách Thư viện xây dựng kế hoạch quyên góp sách để xây dựng tủ sách trình Ban giám hiệu nhà trường.
- Từ ngày 11/05/2026 đến ngày 15/05/2026 triển khai kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường.
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai đến học sinh và Cha mẹ học sinh lớp mình về việc ủng hộ sách cũ học sinh đã sử dụng và không còn dùng nữa cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Ngày 18/5/2026 đến ngày 22/05/2026 cán bộ phụ trách Thư viện sẽ thu nhận sách ủng hộ của học sinh các lớp tại phòng Thư viện trường THPT Bình An.

### III. THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:

#### Thời gian, địa điểm thu nhận sách:

- + Thời gian: 08 giờ 30 phút các ngày trong tuần
- + Địa điểm: Tại Thư viện Trường THPT Bình An

### IV. ĐỐI TƯỢNG:

- Toàn thể cán bộ giáo viên, học sinh
- Học sinh khối 10, 11 tham gia quyên góp, ủng hộ sách.

### V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

Ban tổ chức, bao gồm:

| STT | Họ và tên              | Chức vụ         | Nhiệm vụ phân công                                             |
|-----|------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.  | Nguyễn Thị Thanh Phụng | Phó Hiệu trưởng | Chỉ đạo chung                                                  |
| 2.  | Đào Thị Phương Mai     | PT Thư viện     | Lập kế hoạch, phụ trách phân thu nhận sách ủng hộ của các lớp. |

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phong trào tặng sách cũ cho học sinh lớp 10, lớp 11 có hoàn cảnh khó khăn của Thư viện Trường THPT Bình An.

#### Nơi nhận:

- BGH;
- Thư viện;
- GVCN, Đoàn TN;
- Lưu: VT, TV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thanh Phụng