

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi Tuyển sinh lớp 10
năm học 2026–2027 và kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026
Trường THPT Bình An

Căn cứ công văn số 3663/SGDDĐT-QLCL ngày 24/4/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 trường THPT công lập năm học 2026- 2027;

Căn cứ công văn số 3793/ SGDDĐT-QLCL ngày 29/4/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường THPT Bình An xây dựng kế hoạch cơ sở vật chất chuẩn bị cho kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 năm học 2026- 207 và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ tổ chức kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 năm học 2026–2027 và kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026 an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ coi thi, thí sinh và lực lượng phục vụ kỳ thi.

Đảm bảo an ninh, an toàn phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường và công tác y tế trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất của nhà trường: phòng thi, bàn ghế, hệ thống điện, quạt, đèn chiếu sáng, cửa phòng học, camera giám sát, hệ thống internet và các khu vực phụ trợ.

Sửa chữa, thay thế các thiết bị hư hỏng nhằm đảm bảo các phòng thi đủ điều kiện phục vụ kỳ thi.

Bố trí phòng thi, phòng chờ, phòng làm việc của Hội đồng thi, phòng bảo quản đề thi và bài thi theo đúng quy định.

Chuẩn bị đầy đủ máy photocopy, máy tính, máy in, loa phát thanh và các thiết bị hỗ trợ công tác điều hành kỳ thi.

Kiểm tra và bổ sung hệ thống phòng cháy chữa cháy, bình chữa cháy, hệ thống cấp thoát nước, nhà vệ sinh và vệ sinh môi trường trong khuôn viên trường.

Phối hợp với lực lượng công an địa phương và y tế để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và chăm sóc sức khỏe cho thí sinh.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch lao động, kiểm tra tiến độ thực hiện và phối hợp với các cơ quan liên quan.

Tổ Văn phòng – Thiết bị: Thực hiện kiểm tra, sửa chữa và chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ kỳ thi.

Tổ Công nghệ thông tin: Đảm bảo hệ thống máy tính, internet, camera giám sát hoạt động ổn định.

Giáo viên chủ nhiệm, Quản lý học sinh và Đoàn Thanh niên: Hỗ trợ vệ sinh trường lớp, hướng dẫn thí sinh và tham gia công tác tiếp sức mùa thi.

Bộ phận bảo vệ: Đảm bảo an ninh, trực bảo vệ tài sản và phối hợp kiểm soát người ra vào khu vực thi.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tháng 4/2026: Rà soát cơ sở vật chất, lập danh mục sửa chữa và mua sắm bổ sung.

Tháng 5/2026: Hoàn thành sửa chữa, lắp đặt thiết bị và kiểm tra hệ thống điện, nước, internet.

Trước thời gian diễn ra kỳ thi: Tổng kiểm tra lần cuối, vệ sinh khuôn viên trường, bố trí các phòng phục vụ kỳ thi.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

Thực hiện chi tiêu đúng quy định tài chính, tiết kiệm và hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận được phân công chủ động triển khai thực hiện đúng tiến độ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết.

Sau khi kết thúc kỳ thi, các bộ phận thực hiện báo cáo đánh giá công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và đề xuất giải pháp cải tiến cho các năm tiếp theo.

Nơi nhận:

- BGH;
- Thư viện;
- GVCN, Đoàn TN;
- Lưu: VT, TV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thanh Phượng