

Số: 188 /KH-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức lễ tổng kết năm học 2025– 2026

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025 - 2026 số 120/KH-THPTBA của trường THPT Bình An;

Trường THPT Bình An triển khai Kế hoạch tổ chức lễ Tổng kết năm học 2025-2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH Ý NGHĨA

- Thực hiện Kế hoạch năm học và đánh giá những kết quả thầy và trò nhà trường đã đạt được trong năm học 2025- 2026.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng GV, học sinh có thành tích xuất sắc trong hoạt động dạy và học.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tổ chức: Từ 7h00 đến 9h30 ngày 22 tháng 05 năm 2025. (sáng thứ sáu)

(Tập trung 6h45 ở sân lễ)

2. Địa điểm: Trường THPT Bình An

3. Trang phục:

- Học sinh: đồng phục trường: + Nữ: Bộ váy

+ Nam: Quần tây, áo sơ mi (áo bỏ vào quần, có thắt lưng)

- Viên chức: + Nữ: Bộ áo dài

+ Nam: Quần tây, áo sơ mi (áo bỏ vào quần, có thắt lưng)

4. Thành phần tham dự:

Nhà trường: Toàn thể Viên chức- NLĐ và học sinh .

Khách mời: Lãnh đạo Địa phương; Ban đại diện cha mẹ học sinh.

5. Nội dung chương trình:

5.1. Văn nghệ chào mừng

5.2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

5.3. Báo cáo Tổng kết năm học 2025- 2026.

5.4. Phát biểu của lãnh đạo (Nếu có)

5.5. Công tác khen thưởng:

5.5.1 BGH công bố các quyết định khen thưởng học sinh:

Phát thưởng tại sân lễ:

- Học sinh Giỏi cấp Thành phố trở lên; Học sinh nhất Trường; Nhất Khối;
- Hs xuất sắc nhất Lớp
- Học sinh xuất sắc (Theo Chương trình GDPT 2018);
- Khen thưởng hoạt động TDTT; Công tác viên Thư viện; CLB

Phát thưởng tại lớp :

- Hs Giỏi

5.5.2 Bí thư Đoàn trường công bố các quyết định khen thưởng:

+ “Học sinh 3 tốt”; “Đoàn viên xuất sắc”: Trao thưởng nhân ở Văn phòng Đoàn

5.6. Khai mạc Sinh hoạt Hè và Thông báo Rèn luyện trong hè

5.7 Bế mạc.

6. Chỉ đạo thực hiện:

6.1. Công tác chuẩn bị:

a. Quán triệt đến CB, GV, NV: phổ biến trong BGH, TTCM. Các TTCM có trách nhiệm phổ biến đến toàn thể thành viên trong tổ.

b. Quán triệt đến HS: GVCN phổ biến.

c. Chuẩn bị khen thưởng:

- Cô Nhung- cô Thảo Nguyên – thầy Xuân- cô Ngọc Hương: Trình kí và lưu các quyết định khen thưởng; Chuẩn bị giấy khen, rà soát, đối chiếu và phụ trách kinh phí khen thưởng;

- Thầy Hậu và BCH Đoàn trường phân công gói và chuẩn bị trao thưởng tại sân lễ; Giao Giấy khen và phần thưởng cho GVCN trao cho Học sinh ở Lớp; Kiểm tra và lưu kho sau khi chốt tập phát thưởng; Phối hợp với Cô Nhung, thầy Minh và thầy Xuân trong công tác khen thưởng; Phối hợp với GVCN duyệt Danh sách “ Đoàn viên xuất sắc” và “Đoàn viên ba tốt”;

d. Chuẩn bị sân lễ:

- Băng ron: Thầy Luận (HT duyệt)
 - Trang trí và dọn dẹp sân lễ: Tổ trưởng Tổ TD-QP; Tổ QLHS và Tổ trưởng Văn phòng lên kế hoạch, phân công (Cô Phượng Phó HT duyệt):

- + Phân công lớp trực, chuẩn bị ghế ngồi cho CB-GV-NV và khách mời;
- + Căng dù;
- + Bố trí chỗ giữ xe hs;
- + Hoa và nước uống
- + Hướng dẫn hs lên nhận thưởng và điều tiết sân khấu

e. Chuẩn bị thư mời; Thầy Long Sơn- Cô Nhung TTVP

f. Đón khách: Cô Trần Mai – Cô Hoài – Cô Huệ

g. Công tác an ninh trật tự buổi lễ: Tổ QLHS + GVCN các lớp và cô chú bảo vệ

h. Chụp hình - lưu giữ hình ảnh; chuẩn bị âm thanh; Dẫn chương trình và Đưa tin, bài về lễ sơ kết:

- Chụp hình - lưu giữ hình ảnh; chuẩn bị âm thanh:
- CLB Truyền thông - thầy Long Sơn - thầy Hữu Phương
- Viết bài: Cô Nguyễn Huỳnh Mỹ Nhung (HT duyệt)
- **Dẫn chương trình:** Thầy Long Sơn- Cô Thanh Nga chuẩn bị kịch bản và dẫn chương trình (Thầy Xuân duyệt)
- **Đưa tin, bài về lễ sơ kết:** Ban phụ trách Fanpage; Website

6.2. Chương trình cụ thể và phân công

LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024- 2025

TT	NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH	PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM
1	Tập trung HS, ổn định chỗ ngồi	- Tổ QLHS + GVCN
2	Đón khách mời	- Cô Trần Mai – Cô Hoài – Cô Huệ
3	Văn nghệ	-Thầy Đình Thanh Sơn và Đội Văn nghệ Trường - Cô Thanh Nga - Thầy Long Sơn
4	Phần nghi thức: <i>Chào cờ- Tuyên bố lý do- Giới thiệu đại biểu</i>	- Thầy Long Sơn - Cô Thanh Nga
5	Thông qua báo cáo tóm tắt Tổng kết năm học 2025- 2026	- Cô Thanh Phượng (Phó.HT)
6	KHEN THƯỞNG: Thông qua danh sách khen thưởng năm học 25-26 và Trao thưởng dưới cờ (Thầy Mạnh Hùng- Phó HT)	- Chuẩn bị các danh sách: TKHĐ - Chuẩn bị phần thưởng- tiền thưởng- Giấy khen: Cô Nhung - Cô Hương- Thầy Hậu- cô Nguyên - cô Đào Phương Mai - Phục vụ phát thưởng: Thầy Hậu Phân công - Hướng dẫn hs nhận thưởng và điều tiết sân lễ: Thầy Minh- QLHS- Thầy Luận- Thầy Thanh Sơn- Thầy Thuận- Thầy Phú Thầy Hà (Văn)- Thầy Hữu Phương;

7	Phát biểu của lãnh đạo	(Nếu có)
8	Phát biểu của Ban đại diện CMHS Trường	(Nếu có)
9	Đáp từ- phát biểu của Hiệu trưởng	-Cô Võ Huỳnh Ngọc vân
10	Khai mạc Hè	- Thầy Hậu (Bí thư Đoàn Trường)
11	Bế mạc	-Thầy Long Sơn- Cô Thanh Nga
12	9h00- 11h00: GVCN TỔNG KẾT LỚP	-GVCN

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lễ Tổng kết năm học 2025- 2026 của trường THPT Bình An. Yêu cầu Viên chức- NLD thực hiện nghiêm túc kế hoạch và bảng phân công ./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám hiệu;
- Các đoàn thể nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Huỳnh Ngọc Vân