

Số: 243 /THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 7 tháng 11 năm 2025

V/v khẩn trương triển khai
các phương án, biện pháp ứng phó
do ảnh hưởng của bão KALMAEGI

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng;
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp;
- Viên chức, người lao động nhà trường;
- Ban đại diện CHMS, BCH chi hội CMHS các lớp.

Căn cứ Quyết định số 3448/UBND-ĐT ngày 04 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về khẩn trương triển khai các phương án, biện pháp ứng phó do ảnh hưởng của bão KALMAEGI.

Căn cứ Công văn số 4158/SGDĐT-HSSV ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc khẩn trương triển khai các phương án, biện pháp ứng phó do ảnh hưởng của bão KALMAEGI tại các cơ sở giáo dục.

Trước diễn biến của bão KALMAEGI có khả năng ảnh hưởng đến khu vực Thành phố Hồ Chí Minh, đặc biệt là nguy cơ giông, lốc, sạt lở, ngập úng do mưa lớn kết hợp triều cường, Hiệu trưởng Trường THPT Bình An yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động nhà trường khẩn trương thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Công tác rà soát và gia cố cơ sở vật chất

Giao Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất chỉ đạo Tổ Văn phòng và bộ phận thiết bị chủ trì, phối hợp với bộ phận bảo vệ, đội tự vệ cơ quan:

- Khẩn trương rà soát, kiểm tra toàn bộ hệ thống cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng.
- Tổ chức sửa chữa, gia cố ngay các công trình có nguy cơ mất an toàn (mái tôn, cửa kính, bảng hiệu, bồn nước...).
- Rà soát lại hệ thống cây xanh trong khuôn viên trường, đặc biệt là các cây cao, cành lớn gần phòng học, đường dây điện; phối hợp với đơn vị có thẩm quyền cắt tỉa để đảm bảo an toàn.
- Kiểm tra, khơi thông hệ thống cống, rãnh thoát nước; kiểm tra và đảm bảo an toàn tuyệt đối hệ thống mạng lưới điện.

2. Công tác bảo vệ hồ sơ và trang thiết bị

Các bộ phận (Văn thư, Kế toán, Thư viện, Thiết bị – Thí nghiệm, CNTT) chủ động rà soát, có phương án di dời hồ sơ, tài liệu quan trọng, trang thiết bị, máy móc đến các vị trí cao ráo, khô ráo, che đậy cẩn thận để tránh hư hỏng.

3. Công tác quản lý học sinh và tuyên truyền

- Phụ trách công tác tuyên truyền và GVCN đảm bảo thông tin đúng, kịp thời, không lan tỏa thông tin chưa chính xác, nguồn không rõ ràng, chưa được kiểm chứng.

- Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm thông báo ngay lập tức đến cha mẹ học sinh và học sinh về diễn biến của bão.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho học sinh kỹ năng ứng phó thiên tai, sơ cứu và đảm bảo an toàn trong tình huống khẩn cấp (như không trú mưa dưới gốc cây, cột điện; cẩn trọng khi di chuyển trong mưa lớn...).

4. Công tác tổ chức dạy học và trực cơ quan

- Ban Giám hiệu và các Tổ trưởng chuyên môn chuẩn bị sẵn sàng phương án tổ chức dạy học trực tuyến hoặc tạm hoãn lịch học nếu tình hình mưa bão diễn biến phức tạp, đảm bảo an toàn cho học sinh di chuyển hoặc khi có chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Tổ Văn phòng tổ chức lịch trực nghiêm túc, theo dõi chặt chẽ diễn biến của mưa bão, giữ liên hệ thường xuyên với Ban Giám hiệu và Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai tại địa phương để kịp thời ứng phó.

- Đội tự vệ cơ quan sẵn sàng cho tình huống khẩn cấp.

5. Công tác khắc phục sau bão

- Ngay sau khi bão tan, các bộ phận được phân công khẩn trương kiểm tra, khắc phục các thiệt hại (nếu có).

- Tổ chức dọn dẹp, vệ sinh trường lớp, xử lý cây xanh gãy đổ (nếu có), đảm bảo môi trường an toàn, sạch sẽ, phòng chống dịch bệnh trước khi đón học sinh trở lại học tập bình thường.

Đây là nhiệm vụ khẩn cấp, yêu cầu toàn thể viên chức, người lao động nhà trường nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban ĐDCMHS (để phối hợp)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Võ Huỳnh Ngọc Vân