

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kì I
năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18/9/2025 về việc hướng dẫn nhiệm vụ kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra, đánh giá của trường THPT Bình An năm học 2025-2026;

Trường THPT Bình An xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá khả năng nắm bắt kiến thức, năng lực học tập của học sinh một cách khách quan khoa học, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh. Từ đó có biện pháp chỉ đạo giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp.

Là căn cứ quan trọng để đánh giá năng lực giảng dạy của giáo viên, là một trong những biện pháp thực hiện chỉ tiêu bản cam kết thực hiện chất lượng giáo dục của trường, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Hạn chế những tiêu cực trong thi cử, kiểm tra; khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

2. Yêu cầu

Ma trận và đề cương ôn tập phải được thống nhất trong tổ chuyên môn và thông báo đến học sinh trước kiểm tra giữa kỳ 1 ít nhất 10 ngày. Giáo viên phải tổ chức ôn tập theo đề cương trước khi học sinh kiểm tra.

Giáo viên bộ môn soạn đề kiểm tra và đáp án thực hiện theo đúng các công văn hướng dẫn. Thực hiện nghiêm chế độ bảo mật đề và đáp án kiểm tra

Đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, ngôn ngữ trong sáng, rõ ràng và không mắc lỗi chính tả. Được canh chỉnh lề mỗi bên là 1.0 cm - 2.0 cm; trên, dưới là 1.0 cm – 2.0 cm; font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; giãn dòng single.

+ Yêu cầu cần đạt, đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

+ Được xây dựng dựa trên ma trận chung đã được tổ chuyên môn xây dựng, phù hợp kế hoạch dạy học của tổ, nhóm bộ môn. Có mức độ nhận biết chiếm tỷ lệ 60%-70%; thông hiểu chiếm tỷ lệ 10%-20%, vận dụng chiếm tỷ lệ 10%.

+ Có tính phân hóa cao; không thách đố học sinh.

+ Đề thi cần đảm bảo về nội dung, hình thức, thời gian theo đúng hướng dẫn của các Thông tư.

II. MÔN KIỂM TRA, CẤU TRÚC VÀ HÌNH THỨC ĐỀ KIỂM TRA

1. Các môn giáo viên tự tổ chức kiểm tra

Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng - an ninh; Hoạt động giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp.

Công nghệ; Tin học; Giáo dục kinh tế - pháp luật khối 10,11.

2. Các môn trường tổ chức kiểm tra

Khối 10, 11 gồm các môn: Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, kiểm tra nói môn Tiếng Anh

Giáo viên bộ môn Tiếng Anh lập kế hoạch tổ chức cho học sinh thực hiện kiểm tra phân nói từ ngày 15/12 đến ngày 20/12/2025.

Khối 12 gồm các môn: Ngữ văn, Vật lí, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, Sinh học, Hóa học, Giáo dục kinh tế-pháp luật, Tin học và Công nghệ.

3. Cấu trúc và hình thức đề kiểm tra

Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra tham khảo Phụ lục kèm theo Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT.

Đánh giá đúng thực chất năng lực và kết quả học tập của học sinh. Đề kiểm tra theo hướng phát triển năng lực của người học, phân hóa được trình độ học sinh, bám sát đề cương đã thống nhất trong tổ bộ môn.

III. THỜI GIAN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ LỊCH KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Các môn giáo viên tự tổ chức: từ ngày 08/12/2025 đến 20/12/2025.

Các môn trường tổ chức kiểm tra theo lịch từ ngày 22/12/2025 đến 30/12/2025.

2. Nội dung kiểm tra

Giới hạn chương trình đến hết tuần học thứ 16 của Học kì 1, năm học 2025 – 2026

3. Lịch kiểm tra

KHỐI 12

Ngày	Thứ	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề tại phòng thi	Giờ thu bài	Số phòng thi
22/12/2025	hai	Sáng	Ngữ văn 12	90 phút	7h15p	8h50p	18
			Vật lí 12	50 phút	9h30p	10h25p	13
			Sinh học 12	50 phút	9h30p	10h25p	4
24/12/2025	tư	Sáng	Toán 12	90 phút	7h15p	8h50p	18
			Hóa học 12	50 phút	9h30p	10h25p	13
			Tin học 12	50 phút	10h45p	11h40p	11
26/12/2025	sáu	Sáng	Tiếng Anh 12	60 phút	7h15p	8h20p	18
			Lịch sử 12	50 phút	8h50p	9h45p	18
29/12/2025	hai	Sáng	GD.KT-PL 12	50 phút	7h15p	8h10p	6
			Công nghệ 12	50 phút	8h50p	9h45p	6
			Địa lí 12	50 phút	10h25p	11h20p	16

Khối 11

Ngày	Thứ	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề tại phòng thi	Giờ thu bài	Số phòng thi
23/12/2025	ba	Sáng	Ngữ văn 11	90 phút	7h15p	8h50p	18
			Vật lí 11	50 phút	9h30p	10h25p	13
24/12/2025	tư	Sáng	Hóa học 11	50 phút	7h15p	8h10p	15
			Toán 11	90 phút	8h50p	10h25p	18
25/12/2025	năm	Sáng	Địa lý 11	50 phút	7h15p	8h10p	15
			Sinh học 11	50 phút	8h50p	9h45p	4
29/12/2025	hai	Sáng	Tiếng Anh 11	60 phút	7h15p	8h20p	18
			Lịch sử 11	50 phút	9h00p	9h55p	18

Khối 10

Ngày	Thứ	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề tại phòng thi	Giờ thu bài	Số phòng thi
22/12/2025	hai	Sáng	Ngữ văn 10	90 phút	7h15p	8h50p	14
			Vật lý 10	50 phút	9h30p	10h25p	10
23/12/2025	ba	Sáng	Hóa học 10	50 phút	7h15p	8h10p	15
			Toán 10	90 phút	8h40p	10h15p	18
25/12/2025	năm	Sáng	Tiếng Anh 10	60 phút	7h15p	8h20p	18
			Lịch sử 10	50 phút	8h50p	9h45p	18
26/12/2025	sáu	Sáng	Địa lý 10	50 phút	7h15p	8h10p	10
			Sinh học 10	50 phút	8h50p	9h45p	4

Lưu ý:- Buổi sáng giám thị và thí sinh có mặt trước 7h00.

- Học sinh được phép vào phòng thi trễ không quá 15 phút theo đúng quy chế thi.

IV. QUY ĐỊNH VỀ SAO IN – COI - CHẤM BÀI KIỂM TRA - NHẬP ĐIỂM – NỘP BÀI – RÁP PHÁCH

1. Sao in đề - đáp án

Hiệu trưởng trường THPT Bình An ra Quyết định thành lập tổ khảo thí cuối kì I năm học 2025 – 2026.

Các thành viên trong tổ sao in chấp hành nghiêm chế độ bảo mật đề và đáp án kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026.

2. Coi thi

Giáo viên và nhân viên chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng trong kì kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026.

3. Chấm bài kiểm tra

Tổ trưởng chuyên môn nhận bài kiểm tra từ tổ thư kí;

Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp, thống nhất đáp án. (có biên bản);

Phân công giáo viên chấm bài (có biên bản phân công, kí nhận bài của giáo viên);

Giáo viên nhận bài, đề, đáp án kiểm tra;

Giáo viên tiến hành chấm bài theo thống nhất, trong quá trình chấm nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay với Tổ trưởng chuyên môn để có sự thống nhất mới;

4. Nhập điểm

Giáo viên bộ môn chấm bài xong, nhập điểm vào phiếu (theo phòng) và nộp về cho thầy Trần Công Luận (bằng file excel), môn ngữ văn: sau 04 ngày; các môn còn lại sau 02 ngày kể từ khi kiểm tra xong.

Giáo viên bộ môn có trách nhiệm nhập toàn bộ điểm số hoặc đánh giá bằng nhận xét các bài kiểm tra thường xuyên và bài kiểm tra giữa kì theo đúng tinh thần hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 đối với các lớp đang được phân công giảng dạy vào phần mềm quản lý điểm của trường **trước ngày 20/12/2025**.

Bộ phận phụ trách nhập điểm của tổ khảo thí có trách nhiệm nhập điểm các bài kiểm tra cuối kì, sau khi nhận bài đã chấm. Hoàn thành trước **ngày 03/01/2026**.

5. Ráp phách

Sau khi chấm, nộp phiếu điểm bài kiểm tra xong. Tổ trưởng chuyên môn nhận phách từ thầy Hùng, chỉ đạo tất cả giáo viên trong tổ cùng ráp phách, chia theo lớp, sửa bài cho học sinh, nộp lại bài kiểm tra cho thầy Nguyễn Long Sơn (lưu theo qui định).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện kiểm tra cuối kì I năm học 2025-2026.

Ban hành Quyết định thành lập tổ in sao đề kiểm tra, tổ làm phách, tổ nhập điểm, Quyết định phân công giáo viên coi, chấm kiểm tra cuối học kì I năm học 2025 – 2026.

Chỉ đạo các bộ phận:

+ Chuẩn bị CSVC và phương tiện làm việc; lập danh sách phòng thi, sơ đồ số báo danh, phiếu thu bài.....

+ Chuẩn bị VPP (giấy thi, giấy nháp, phiếu TLTN, túi đựng đề, đựng bài thi, biên bản....)

+ Dán thông báo chung, danh sách học sinh theo phòng thi, buổi thi.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Thống nhất nội dung kiểm tra cuối học kì I theo Kế hoạch giáo dục.

Thống nhất xây dựng và nộp ma trận, cấu trúc đề thi theo đúng hướng dẫn.

3. Giáo viên bộ môn

Ra đề, chấm kiểm tra theo đúng qui định về nội dung, cấu trúc và thời gian làm bài. Thực hiện chế độ bảo mật đề và đáp án kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026.

Thống nhất ma trận, ra đề theo phân công, hướng dẫn.

Thời gian nộp đề và đáp án kiểm tra

Trước ngày 12/12/2025 qua địa chỉ mail:
nguyenmanhhung@binhan.sgdbinhduong.edu.vn

4. Phúc khảo và giải quyết các trường hợp học sinh vắng kiểm tra

Sau khi chấm bài và phát bài kiểm tra cho học sinh, nếu cần điều chỉnh điểm đã chấm (GVBM chịu trách nhiệm, lập danh sách và đem bài kiểm tra liên hệ thầy Hùng PHT để chỉ đạo bộ phận liên quan điều chỉnh điểm số bài kiểm tra cho chính xác sau đó nhập điểm lại lần 2, trước ngày 09/01/2026.

Các trường hợp học sinh vắng kiểm tra:

- + Không phép: bài kiểm tra 00 điểm.
- + Có phép: học sinh được tổ chức kiểm tra lại theo qui định.

Thi lại: từ 12/01/2026 đến 14/01/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2025-2026. Đề nghị giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTH (b/c);
- BGH;
- TTCM, TTVP;
- Niêm yết;
- Lưu: VT,PHT phụ trách.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Mạnh Hùng