

Số: 303 /KH-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 và kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phát huy kết quả Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17 tháng 10 năm 2025 của

Bộ Tài chính ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026;

Căn cứ Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026 thuộc phạm vi quản lý của Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 5599/KH-SGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Sở GDĐT về việc triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 và kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ;

Trường THPT Bình An ban hành Kế hoạch triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 và kiểm tra việc thực

hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ tại đơn vị như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý và Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026 thuộc phạm vi quản lý của Thành phố.

Nắm được thực trạng của tài sản công tại đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý về các mặt số lượng, giá trị, ... làm cơ sở để tham mưu hoàn thiện chính sách, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định; nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác, sử dụng và phát huy nguồn lực tài sản công; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu:

Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền đầy đủ các nội dung của Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 03 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính và Quyết định số 2746/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố đến các đơn vị.

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các đơn vị trong việc triển khai thực hiện kiểm kê tài sản để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác kiểm kê tài sản nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công.

Việc kiểm kê được thực hiện theo chỉ tiêu hiện vật và giá trị của tài sản, ghi nhận hiện trạng quản lý, sử dụng đối với tài sản công tại thời điểm kiểm kê để đề xuất các giải pháp và cách thức quản lý phù hợp; các tài sản có sự trùng lặp về cách phân loại giữa các loại tài sản thuộc phạm vi kiểm kê thì chỉ xếp vào một loại tài sản để kiểm kê.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi:

Danh mục tài sản Tổng kiểm kê cụ thể theo Phụ lục kèm theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ; cụ thể:

Tài sản công tại đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (trừ tài sản đặc biệt tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, tài sản thuộc danh mục bí mật nhà nước), gồm: Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp); xe ô tô; tài sản cố định đặc thù; tài sản cố định khác.

2. Đối tượng thực hiện kiểm kê:

Các tài sản hiện có tại đơn vị.

IV. THỜI ĐIỂM KIỂM KÊ VÀ NGUYÊN TẮC KIỂM KÊ

1. Thời điểm kiểm kê:

Thời điểm chốt số liệu kiểm kê: **00h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026.**

2. Nguyên tắc kiểm kê:

a) Tài sản không thực hiện kiểm kê, cụ thể:

Tài sản mà tại thời điểm kiểm kê đang trong quá trình đầu tư xây dựng, mua sắm, chưa hoàn thành đưa vào sử dụng; tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê.

Tài sản đang được sử dụng để tham gia vào các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư; tài sản đang trong thời gian sử dụng để liên doanh, liên kết theo hình thức thành lập pháp nhân mới (trừ trường hợp pháp nhân mới là đơn vị sự nghiệp).

b) Việc kiểm kê được dựa trên việc kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán.

c) Đối với tài sản đang được theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán nhưng tại thời điểm kiểm kê thực tế không còn tại đơn vị, thì đơn vị đang theo dõi, hạch toán tài sản có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý tài sản phát hiện thiếu theo quy định của pháp luật có liên quan; không tổng hợp giá trị của các tài sản này vào giá trị tài sản kiểm kê.

d) Đối với các tài sản đơn vị đang quản lý, sử dụng thực tế tại thời điểm kiểm kê, việc xác định giá trị tài sản kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc sau:

Đối với các tài sản đã được theo dõi trên sổ kế toán thì xác định giá trị tài sản theo nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản trên sổ kế toán tại thời điểm kiểm kê.

Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán thì đơn vị đang quản lý, tạm quản lý tài sản có trách nhiệm căn cứ vào các hồ sơ liên quan đến tài sản để xác định giá trị tài sản. Trường hợp đã có quy định về bảng giá hoặc giá quy ước thì sử dụng Bảng giá, giá quy ước đó và các thông tin về số năm đưa vào sử dụng,

tỷ lệ khấu hao/hao mòn tài sản theo quy định để xác định nguyên giá tài sản và giá trị còn lại của tài sản.

Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán và không có căn cứ để xác định giá trị tài sản theo điểm b khoản này thì xác định nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản là 1 đồng. Nguyên giá và giá trị còn lại xác định là 1 đồng chỉ được sử dụng để phục vụ việc tổng kiểm kê. Sau khi hoàn thành việc kiểm kê, đơn vị đang quản lý, tạm quản lý tài sản có trách nhiệm đánh giá lại giá trị tài sản để thực hiện hạch toán theo quy định của pháp luật hiện hành.

đ) Việc tổng hợp kết quả kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc từ dưới lên trên; bắt đầu từ đối tượng trực tiếp quản lý/tạm quản lý tài sản tại thời điểm kiểm kê. Tài sản của cấp nào quản lý thì cấp đó có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện kiểm kê và tổng hợp báo cáo.

V. NỘI DUNG KIỂM TRA, THÀNH PHẦN HỒ SƠ

1. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra thực trạng quản lý, sử dụng tài sản công được Nhà nước giao cho đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó gồm đất, công trình trên đất, trang thiết bị dạy học, phương tiện làm việc, phương tiện vận chuyển và các loại tài sản khác;

Kiểm tra việc thực hiện theo quy định pháp luật về việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết;

Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm chuyên dụng trong quản lý, sử dụng tài sản công, thiết bị dạy học.

2. Thành phần hồ sơ:

2.1 Tổng kiểm kê tài sản công

Biên bản kiểm kê - Mẫu số 01-BB/TSCĐ và Báo cáo kết quả kiểm kê - Mẫu 01a-BC/TSCĐ theo quy định.

2.2 Kiểm kê tài sản công theo Nghị định 186/2025/NĐ-CP

Công văn báo cáo về công tác quản lý, sử dụng tài sản công định kỳ tại đơn vị.

Công văn báo cáo về việc thực hiện sử dụng và quản lý Thiết bị dạy học trong năm tại đơn vị.

Hồ sơ pháp lý đối với tài sản là nhà, đất, xe ô tô gồm bản sao: giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyết định giao đất, hồ sơ bàn giao công trình đưa vào sử dụng...

Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

Các hợp đồng của việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết và Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết của đơn vị.

Kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết:

- + Việc lựa chọn tổ chức, cá nhân thuê tài sản; xác định giá trị tài sản để đưa vào liên doanh liên kết;
- + Xác định giá cho thuê tài sản công; xác định giá trị tài sản để đưa vào cho thuê tài sản công;
- + Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết;
- + Việc rà soát, xử lý chuyển tiếp các trường hợp sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết trước ngày Luật Quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu lực thi hành.

Việc hạch toán, kế toán tài sản công.

Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo để đăng nhập thông tin về tài sản công vào Phần mềm Quản lý, sử dụng tài sản công; Phần mềm Quản lý Thiết bị dạy học.

- Hồ sơ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học;
- Hồ sơ tiếp nhận tài sản đối với tài sản được tài trợ;
- Hồ theo dõi tài sản công tại nơi sử dụng và sổ theo dõi tài sản công tổng hợp của đơn vị;
- Hồ sơ về việc thanh lý tài sản.

VI. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm:

- Dự kiến từ 01 tháng 4 năm 2026 đến 31 tháng 12 năm 2026. Thời gian cụ thể căn cứ trên lịch công tác tuần của Sở Giáo dục và Đào tạo - Địa điểm: Tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng kiểm tra: trường THPT Bình An

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Rà soát việc quản lý, sử dụng tài sản của đơn vị để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật (thanh lý theo hình thức bán, phá dỡ, hủy bỏ, tiêu hủy) đối với các tài sản hết hạn sử dụng; bị hư hỏng không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả. Hoàn thành trong tháng 12 năm 2025.

Thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công thuộc phạm vi quản lý trong Phần mềm Quản lý tài sản <https://qltsapp.misa.vn/login>. Hoàn thành trong tháng 12 năm 2025.

Quyết định thành lập Tổ kiểm kê để thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do mình đang trực tiếp quản lý/tạm quản lý và chịu trách nhiệm về số liệu kiểm kê; thành phần Tổ kiểm kê do Thủ trưởng đối tượng thực hiện kiểm kê quyết định cụ thể căn cứ vào tính chất, đặc điểm, quy mô và thực tế quản lý tài sản.

Cập nhật thông tin tài sản kiểm kê vào phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công <https://kktsc.mof.gov.vn/login>

T14010012	Trường THPT Bình An
-----------	---------------------

- Cập nhật thực hiện báo cáo thống kê, đánh giá chất lượng, tần suất thiết bị sử dụng và các báo cáo khác trên Hệ thống quản lý thiết bị dạy học <https://thietbi.hcm.edu.vn/>.

- Tổng hợp kết quả kiểm kê, báo cáo kết quả kiểm kê:

+ Mẫu biểu: Biên bản kiểm kê - Mẫu số 01-BB/TSCĐ và Báo cáo kết quả kiểm kê - Mẫu 01a-BC/TSCĐ.

+ Xác định chỉ tiêu về giá trị tài sản tại các biểu mẫu.

- Chuẩn bị các hồ sơ có liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công để phục vụ cho công tác kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị và kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Hiệu trưởng trường THPT Bình An đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM;
- Kế toán;
- Thiết bị;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thanh Phụng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 02

DANH MỤC CÁC BIỂU MẪU BÁO CÁO

(Đính kèm theo Kế hoạch số 303 /KH-THPTBA ngày 16 tháng 12 năm 2025
của Trường THPT Bình An)

STT	Ký hiệu biểu mẫu	Tên biểu mẫu
I	Mẫu Biên bản kiểm kê	
1	Mẫu số 01-BB/TSCĐ	Biên bản kiểm kê tài sản cố định tại đơn vị (Dành cho Tổng kiểm kê tài sản)
2	Mẫu C53- HD	Biên bản kiểm kê TSCĐ lúc 0g00 ngày 01/01
II	Mẫu biểu báo cáo kết quả kiểm kê	
1	Mẫu số 01a-BC/TSCĐ	Biểu mẫu báo cáo kết quả kiểm kê tài sản cố định tại đơn vị (Dành cho Tổng kiểm kê tài sản)
2	Mẫu S24-H	Sổ tài sản cố định
3	Mẫu S26-H	Sổ theo dõi TSCĐ và công cụ, dụng cụ tại nơi sử dụng
4	Mẫu C50- HD (nếu có)	Biên bản giao nhận TSCĐ
5	Mẫu C52- HD (nếu có)	Biên bản đánh giá lại TSCĐ
6	Mẫu C54- HD (nếu có)	Biên bản giao nhận TSCĐ sau nâng cấp
7	Mẫu C55- HD	Bảng tính hao mòn TSCĐ
8	Mẫu C56- HD (nếu có)	Bảng tính và phân bổ khấu hao TSCĐ
III	Các tài liệu khác	
1	Công văn báo cáo	
2	Hợp đồng	
3	Bộ hồ sơ về thực hiện cho thuê tài sản công	