

Số: 316 /BC-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND
ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về
chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6
năm 2023 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển
Thành phố Hồ Chí Minh – năm 2025**

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

Thực hiện Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND) và Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Trường THPT Bình An đã nghiêm túc triển khai công tác lãnh đạo, chỉ đạo tại đơn vị.

Căn cứ tình hình thực tiễn và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (Công văn số 3456/SGDĐT-TCCB, Công văn số 3644/SGDĐT-TCCB, Công văn số 3645/SGDĐT-TCCB), nhà trường đã xây dựng dự thảo Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức và người lao động, tổ chức cho các tổ chuyên môn và tổ văn phòng góp ý. Sau đó tổ chức họp Hội đồng trường góp ý điều chỉnh và thống nhất dự thảo vào ngày 14/01/2026. Ngày 29/01/2026, Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành Quyết định số 27/QĐ-THPTBA kèm theo Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức và người lao động của Trường THPT Bình An.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện chính sách

Nhà trường đã tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND và Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Quy định ban hành (kèm Quyết định 27/QĐ-THPTBA) đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, theo đó toàn bộ quy trình, tiêu chí đánh giá được phổ biến đến từng cá nhân. Các Tổ trưởng chuyên môn/văn phòng chịu trách nhiệm trực tiếp triển khai, thực hiện đánh giá tại tổ và tổ chức họp tổ để quán triệt, triển khai.

2. Về xây dựng các văn bản triển khai, hướng dẫn

a) Việc triển khai thực hiện Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh được cụ thể hóa bằng Quyết định số 27 /QĐ-THPTBA và Quy định đánh giá của trường.

Căn cứ công văn số 6357/SGDĐT-TCCB ngày 02 tháng 7 năm 2026 về thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại Quý 2 năm 2026 của công chức, viên chức, người lao động đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Hướng dẫn số 6291/HD-SGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về việc Xác định hoạt động nghề nghiệp trong thời gian nghỉ hè để làm cơ sở tính số ngày làm việc thực tế và chi thu nhập tăng thêm đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-THPTBA ngày 29 tháng 01 năm 2026 về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức, người lao động và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố kể từ Quý 1 năm 2026

b) Nhà trường đã nghiên cứu và ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý, chi tiết hóa các nội dung:

- Phạm vi điều chỉnh, Đối tượng áp dụng (bao gồm cả nhân viên hợp đồng, tập sự).
- Nguyên tắc thực hiện (Công khai, lượng hóa tối đa, gắn với vị trí việc làm).
- Thẩm quyền đánh giá (Hiệu trưởng đánh giá Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng; Tổ trưởng tổ chức đánh giá giáo viên, nhân viên và trình Hiệu trưởng quyết định cuối cùng).
- Tiêu chí đánh giá và cách tính điểm chi tiết (Tổng 100 điểm) cho cán bộ, viên chức (Điều 6) và người lao động hỗ trợ, phục vụ (Điều 7).
- Quy trình đánh giá (Điều 8) và cách tính số ngày làm việc thực tế (Điều 9).

c) Công tác triển khai và hướng dẫn thực hiện đánh giá, phân loại hằng quý tại cơ quan, đơn vị

- Nhà trường ban hành Hướng dẫn cụ thể cho từng quý.
- Hướng dẫn quy định rõ các biểu mẫu cá nhân (Mẫu 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B) và biểu mẫu của tổ chuyên môn (Mẫu 2A-1a, 2A-1b, 2A-1c, 2A-1d, biên bản họp tổ) .
- Quy định tiến độ thực hiện rõ ràng: Ví dụ Quý 2/2026: Họp tổ, cá nhân hoàn tất hồ sơ từ 27/6 đến 11h00 ngày 29/6/2026; Tổ trưởng gửi file tổng hợp trước 20h00 ngày 29/6/2026 để chuẩn bị họp Hội đồng đánh giá, đề nghị xếp loại.

d) Kết quả đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin ở mức cao nhất trong công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý.

- Nhà trường yêu cầu cá nhân nộp hồ sơ minh chứng và các mẫu cá nhân sau khi hoàn tất các bước đánh giá; thực hiện ký số và đưa lên hồ sơ giáo dục trên Vnedu.

- Hồ sơ đánh giá của tổ, biên bản họp tổ) cũng được thực hiện ký số và đưa lên hồ sơ giáo dục trên Vnedu.

- Hồ sơ trình Sở Giáo dục và Đào tạo cũng được ký số và được lưu trữ bằng hình thức văn bản điện tử.

đ) Kết quả công tác kiểm tra, giám sát việc phân công nhiệm vụ, bố trí công tác chuyên môn và công tác tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý

- Quy trình đánh giá (Điều 8) quy định rõ vai trò giám sát, thẩm định của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

- Hội đồng có trách nhiệm rà soát, thẩm định tính công bằng, khách quan giữa các tổ và đề xuất với Hiệu trưởng trước khi Hiệu trưởng ra quyết định cuối cùng.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cao nhất trong việc tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác đánh giá tại đơn vị.

e) Kết quả giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan công tác đánh giá, phân loại hàng quý tại cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Quy định của nhà trường (Điều 8, mục 1, mục 2, mục 5) đã quy định rõ quy trình giải quyết kiến nghị. Cán bộ, viên chức có quyền kiến nghị trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày công khai kết quả. Việc giải quyết kiến nghị do người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại (Hiệu trưởng) giải quyết.

- Trong Quý 2/2026, nhà trường chưa ghi nhận trường hợp kiến nghị, phản ánh chính thức bằng văn bản nào liên quan đến công tác đánh giá.

3. Kết quả thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý

a) Quý 2/ 2026, trường có 75/75 CBGVNV được tham gia đánh giá, phân loại chất lượng theo hiệu quả công việc, chiếm tỉ lệ 100%. Không có trường hợp nào không được xét đánh giá phân loại

b) Kết quả đánh giá, phân loại:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 71/75, tỉ lệ 94,7%

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 04/75, tỉ lệ 5,3%

- Hoàn thành nhiệm vụ: 00/75, tỉ lệ 00%

- Không hoàn thành nhiệm vụ: 00/75, tỉ lệ 00%

- 01 Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng) đang chờ kết quả đánh giá của Giám đốc Sở GDĐT.

c) Tác động, hiệu quả mang lại khi triển khai đánh giá, phân loại và chi thu nhập tăng thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Những vấn đề đặt ra khi thực hiện công tác đánh giá, phân loại hằng quý.

- Kết quả đánh giá là cơ sở trực tiếp để thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm. Đồng thời là căn cứ quan trọng cho công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm và thi đua - khen thưởng. Việc áp dụng tiêu chí đánh giá chi tiết, lượng hóa tối đa (Điều 6, Điều 7) bước đầu đảm bảo tính chính xác, khách quan, tránh cảm tính, nể nang, trù dập.

- Việc đánh giá xếp loại để chi thu thập tăng thêm cho viên chức, người lao động đã tạo động lực làm việc tích cực và hoàn thành công việc sớm tiến độ, hiệu quả, chất lượng hơn so với thời điểm chưa đánh giá để chi thu nhập tăng thêm.

4. Công tác dự toán, bố trí kinh phí và thực hiện thủ tục chi trả thu nhập tăng thêm

a) Tổng kinh phí bố trí để chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hằng quý. Kinh phí cụ thể và tỉ lệ theo từng khối.

(Số liệu cụ thể trong Mẫu số 2 đính kèm).

b) Công tác thanh quyết toán và thực hiện thủ tục chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức như thế nào để đảm bảo kịp thời, chính xác và đúng quy định pháp luật

- Nhà trường đảm bảo nguyên tắc chỉ chi thu nhập tăng thêm đối với trường hợp được xếp loại chất lượng ở mức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên.

- Hiệu trưởng quyết định mức chi cụ thể như sau:

+ Mức "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ": Được hưởng thu nhập tăng thêm theo mức tối đa.

+ Mức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ": Được hưởng thu nhập tăng thêm tối đa là 80% của trường hợp Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Công tác thanh quyết toán và thực hiện thủ tục chi trả thu nhập tăng thêm theo đúng quy định của tài chính.

c) Việc chia sẻ thu nhập tăng thêm cho người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động do cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp ký hợp đồng lao động thực hiện công tác hỗ trợ, phục vụ theo quy định của pháp luật

- Nhà trường áp dụng Quy định này để đánh giá, xếp loại chất lượng và chi thu nhập tăng thêm cho các đối tượng hợp đồng lao động (theo Điều 14).

- Nguồn kinh phí chi trả cho các đối tượng này được chi từ nguồn tài chính của đơn vị theo quy định pháp luật, không sử dụng ngân sách Thành phố.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt được, ưu điểm

- Ban Giám hiệu nhà trường đã thể hiện tinh thần nghiêm túc, khẩn trương trong việc tiếp thu, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Đã chủ động ban hành các văn bản quản lý nội bộ (Quyết định 27/QĐ-THPTBA và Quy định, hướng dẫn đánh giá) làm cơ sở pháp lý cho việc triển khai tại đơn vị, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất.
- Công tác triển khai đánh giá Quý 2/2026 đã được thực hiện, đảm bảo tiến độ theo Hướng dẫn, phục vụ kịp thời cho công tác chi trả thu nhập tăng thêm.
- Bước đầu đã ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quy trình đánh giá, lưu trữ hồ sơ qua hệ thống Vnedu.

2. Hạn chế, tồn tại

- Công tác theo dõi tiến độ, giám sát hiệu quả công việc để làm cơ sở đánh giá cho Quý 2/2026 tại các tổ chuyên môn và ở từng cá nhân đôi lúc còn chưa có sự chủ động.

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân chủ quan:
 - + Thói quen truyền thống
 - + Tâm lý chờ nhắc việc
 - + Áp lực công việc của một số viên chức kiêm nhiệm...

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG GIAI ĐOẠN TIẾP THEO

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quy định đánh giá của đơn vị để toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động hiểu rõ và thực hiện đúng.
2. Chỉ đạo các Tổ trưởng chuyên môn/văn phòng tăng cường công tác theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên ngay từ đầu quý. Thực hiện việc phân công nhiệm vụ (bao gồm cả nhiệm vụ đột xuất) bằng văn bản chính thức để làm cơ sở minh chứng.
3. Tổ chức rút kinh nghiệm công tác đánh giá Quý 3/2026 tại các buổi họp tổ chuyên môn và họp Hội đồng trường để kịp thời tháo gỡ các vướng mắc, đảm bảo công tác đánh giá các quý tiếp theo được chặt chẽ, công bằng và chính xác hơn.
4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giao việc và báo cáo kết quả công việc hằng ngày, hằng tuần để hệ thống hóa minh chứng đánh giá.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của

Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh trong Quý 2 năm 2026 của Trường THPT Bình An./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng TCCB);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Huỳnh Ngọc Vân