ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 3869 /KH-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026- 2027

Căn cứ Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026- 2027, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức kiểm tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 tại các trường trung học phổ thông công lập năm học 2026- 2027 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

1. Kịp thời nắm tình hình tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 tại các trường trung học phổ thông công lập năm học 2026- 2027 *(sau đây gọi tắt là Kỳ thi)*; bảo đảm diễn ra an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng theo đúng Quy chế thi và các văn bản có liên quan. Phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến Kỳ thi.

2. Phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm và giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật liên quan đến tổ chức Kỳ thi.

3. Phát hiện hạn chế, bất cập về các quy định liên quan đến Kỳ thi để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền có giải pháp, biện pháp khắc phục.

II. YÊU CẦU

1. Tổ chức hoạt động kiểm tra Kỳ thi theo đúng quy định của pháp luật về kiểm tra; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

2. Chỉ đạo, tổ chức hoạt động kiểm tra linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm nguyên tắc độc lập của hoạt động kiểm tra, không bỏ sót, không có khoảng trống và không bị động.

3. Tổ chức các đoàn kiểm tra bảo đảm tính khoa học, phù hợp, không chồng chéo trong hoạt động kiểm tra; Điều động nhân sự tại các cơ sở giáo dục làm nhiệm vụ kiểm tra phù hợp, khách quan.

4. Phát huy trách nhiệm cộng đồng, tăng cường phối hợp và chia sẻ trách

nhiệm trong công tác tổ chức Kỳ thi giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ sở giáo dục.

B. NỘI DUNG

Sở Giáo dục và Đào tạo là chủ thể thực hiện hoạt động kiểm tra các khâu của Kỳ thi: chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi; Phúc khảo; Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở; Đột xuất *(khi có yêu cầu)*. Trường hợp cần thiết đề nghị cơ quan thanh tra có thẩm quyền tiến hành thanh tra.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập và tổ chức đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi, chấm thi, phúc khảo và Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

III. TẬP HUẤN VÀ TỔ CHỨC KIỂM TRA KỲ THI

1. Tập huấn nghiệp vụ kiểm tra Kỳ thi

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn theo hình thức trực tiếp và trực tuyến về nghiệp vụ kiểm tra các khâu của Kỳ thi.

- 100% công chức, viên chức tham gia công tác kiểm tra các khâu của Kỳ thi được tập huấn về nội dung, quy trình, quy định của pháp luật khi thực thi nhiệm vụ và hoàn thành bài đánh giá sau khi kết thúc buổi tập huấn.

2. Kiểm tra công tác chuẩn bị Kỳ thi

- Nội dung: Kiểm tra công tác chỉ đạo, chuẩn bị cho Kỳ thi; việc chuẩn bị in sao đề thi của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hình thức: Kiểm tra trực tiếp tại các Điểm thi.

- Thành phần đoàn kiểm tra: Công chức Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 25 đến ngày 29/5/2026.

3. Kiểm tra công tác coi thi

- Nội dung: Kiểm tra công tác chỉ đạo, tổ chức coi thi tại các Điểm thi.

- Hình thức, thành phần: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, phê duyệt kế hoạch và chỉ đạo hoạt động kiểm tra. Mỗi Tổ kiểm tra bố trí tối thiểu 02 cán bộ *(gồm 01 Tổ trưởng và các thành viên)*:

(1) Thành lập 05 Tổ kiểm tra lưu động:

+ Thành phần: Công chức Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Hình thức: Kiểm tra đột xuất *(khi có dấu hiệu vi phạm, theo thông tin phản ánh đường dây nóng hoặc theo chỉ đạo của Lãnh đạo; dự phòng tình huống xảy ra thiên tai, dịch bệnh hoặc tình huống bất khả kháng khác)*.

(2) Thành lập các Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra trực tiếp tại các Điểm thi:

+ Thành phần: lãnh đạo, giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông *(trung học cơ sở, trung học phổ thông)* do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo điều động.

+ Hình thức: Kiểm tra trực tiếp trong thời gian coi thi.

- Thời gian kiểm tra: Theo lịch thi của Kỳ thi.

4. Kiểm tra công tác chấm thi

- Nội dung: Kiểm tra công tác chỉ đạo, tổ chức chấm thi của Hội đồng chấm và các Ban liên quan đến công tác chấm thi.

- Hình thức kiểm tra: Trực tiếp tại địa điểm chấm thi.

- Thành phần: công chức, viên chức theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác chấm thi *(công tác làm phách bài thi tự luận, chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm; việc ghép phách, nhập điểm bài thi và các ban có liên quan)* do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành. Bảo đảm có đủ số lượng cán bộ kiểm tra công tác làm phách, khu vực chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm theo yêu cầu công việc và địa hình khu vực chấm thi.

- Thời gian: Theo lịch chấm thi của Kỳ thi.

5. Kiểm tra công tác phúc khảo

- Nội dung: Kiểm tra công tác phúc khảo bài thi.

- Hình thức kiểm tra: Trực tiếp tại địa điểm chấm phúc khảo.

- Thành phần: công chức, viên chức theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác chấm phúc khảo *(công tác làm phách, chấm phúc khảo; việc ghép phách, nhập điểm bài thi và các ban có liên quan)* do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành. Bảo đảm có đủ số lượng cán bộ kiểm tra công tác làm phách, khu vực chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm theo yêu cầu công việc và địa hình khu vực chấm thi.

- Thời gian: Theo lịch phúc khảo của Kỳ thi.

6. Kiểm tra việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

- Thành phần đoàn, thời gian, nội dung, đối tượng: Do Ban chỉ đạo Kỳ thi đề nghị.

7. Trực kiểm tra thi

Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí lực lượng trực tiếp nhận thông tin, hướng dẫn các đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định; kịp thời tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố, lãnh đạo Sở theo quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. PHÒNG KIỂM TRA- PHÁP CHẾ

1. Chủ trì phối hợp với các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục liên quan tổ chức công tác kiểm tra Kỳ thi theo Kế hoạch.

2. Xây dựng Hướng dẫn công tác kiểm tra Kỳ thi; tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm tra Kỳ thi và cung cấp thẻ đeo, tài liệu liên quan công tác kiểm tra Kỳ thi. Tham mưu *(thông qua Phòng Tổ chức cán bộ)* trình ban hành các quyết định thành lập đoàn kiểm tra coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu *(các biểu mẫu kiểm tra; thẻ thành viên đoàn kiểm tra...)* cho thành viên Đoàn kiểm tra.

3. Thành lập Tổ trực kiểm tra để kịp thời tiếp nhận, xử lý thông tin liên quan đến Kỳ thi.

4. Chủ trì phối hợp Phòng Quản lý chất lượng, Văn phòng Sở bố trí công chức, viên chức tham gia kiểm tra trực tiếp tại các Điểm thi theo quyết định.

5. Chủ trì phối hợp Phòng Quản lý chất lượng, Văn phòng Sở và các phòng có liên quan tổ chức tổng kết đánh giá công tác kiểm tra Kỳ thi; đề xuất phương án kiểm tra thi trong các kỳ thi tiếp theo.

II. PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

1. Chủ trì phối hợp với các phòng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục liên quan tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị Kỳ thi tại các Điểm thi; Kiểm tra việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

2. Phối hợp rà soát đội ngũ lãnh đạo, viên chức giáo viên của các đơn vị trực thuộc, cung cấp cho Phòng Kiểm tra- Pháp chế để tổng hợp, tham mưu báo cáo lãnh đạo Sở xem xét điều động tham gia các đoàn kiểm tra Kỳ thi.

3. Phối hợp với Phòng Kiểm tra- Pháp chế kịp thời xử lý các thông tin phản ánh; đồng thời phối hợp tham mưu trình lãnh đạo xem xét các nội dung cần kiểm tra đột xuất theo quyết định.

III. CÁC PHÒNG THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Cử lãnh đạo Phòng tham gia hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm tra Kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2. Lựa chọn, cử cán bộ, công chức đảm bảo đủ số lượng, tiêu chuẩn theo đúng quy định tham gia các đoàn kiểm tra Kỳ thi khi có yêu cầu.

IV. CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG

1. Bố trí lãnh đạo, viên chức giáo viên tham gia các đoàn kiểm tra Kỳ thi bảo đảm đủ số lượng, đúng tiêu chuẩn theo quy định.

2. Cử lãnh đạo, viên chức giáo viên tham gia các đoàn kiểm tra Kỳ thi dự hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm tra thi Kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức; hoàn thành bài đánh giá sau khi kết thúc buổi tập huấn theo quy định.

V. ĐIỀU KHOẢN CHUYỂN TIẾP

Trong trường hợp Kỳ thi phải tổ chức nhiều hơn một đợt thi, công tác tổ chức kiểm tra các khâu Kỳ thi của các đợt thi được thực hiện theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Giám đốc Sở *(để báo cáo)*;
- Các Phó Giám đốc Sở *(để phối hợp chỉ đạo)*;
- Các phòng thuộc Sở *(để thực hiện)*;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông (THCS, THPT) *(để thực hiện)*;
- Lưu: VT, KTPC (LSN).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Dương Trí Dũng