

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn chức danh Quản lý học sinh năm học 2026–2027

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 03 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027 của Trường THPT Bình An;

Nhằm đảm bảo công tác quản lý học sinh, giáo dục nề nếp, an ninh trật tự và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường, Trường THPT Bình An thông báo tuyển chọn **Quản lý học sinh** năm học 2026–2027 như sau:

I. Số lượng tuyển

Số lượng: 01 người.

Làm việc theo sự phân công của Hiệu trưởng.

II. Mô tả công việc

Người được tuyển chọn thực hiện các nhiệm vụ sau:

Quản lý nề nếp, tác phong, ý thức chấp hành nội quy của học sinh.

Kiểm tra sĩ số đầu giờ, giữa giờ và cuối buổi học.

Theo dõi tình hình học sinh ra vào trường.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong công tác giáo dục học sinh.

Tham gia xử lý các tình huống liên quan đến kỷ luật, an ninh trật tự học đường.

Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể.

Thực hiện công tác quản lý học sinh bán trú (nếu được phân công).

Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám hiệu.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.

III. Điều kiện, tiêu chuẩn

Người đăng ký dự tuyển cần đáp ứng các điều kiện sau:

Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

Có tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, tận tụy trong công việc.

Có kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống và làm việc nhóm.

Có sức khỏe tốt, đáp ứng yêu cầu công tác.

Không trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật.

Ưu tiên người có kinh nghiệm trong công tác quản lý học sinh, giáo dục hoặc công tác Đoàn – Hội.

IV. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển.
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận.
3. Bản sao căn cước công dân.
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ liên quan.
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng).
6. Các giấy tờ minh chứng khác (nếu có).

V. Hình thức tuyển chọn

Việc tuyển chọn được thực hiện thông qua:

Sơ tuyển hồ sơ.

Phỏng vấn trực tiếp.

Đánh giá năng lực xử lý tình huống.

Quyết định tuyển chọn của Hiệu trưởng.

VI. Chế độ làm việc

Thời gian làm việc theo quy định của nhà trường.

Được hưởng chế độ theo quy định hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ.

Được trang bị phương tiện phục vụ công tác theo quy định.

VII. Thời gian nhận hồ sơ

Nhận hồ sơ từ ngày: 6/8/2026.

Hạn cuối nhận hồ sơ: 10/8/2026.

Địa điểm nộp hồ sơ: Văn phòng Trường THPT Bình An

Điện thoại liên hệ: Cô Nhung 0947922952

VIII. Tổ chức thực hiện

Văn phòng nhà trường tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách dự tuyển và tham mưu Ban Giám hiệu tổ chức tuyển chọn theo đúng quy định.

Nhà trường thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện biết và đăng ký tham gia.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Niêm yết bảng thông báo;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Huỳnh Ngọc Vân