

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” giai đoạn 2026 - 2035 của Trường THPT Bình An

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-TTg ngày 25 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” giai đoạn 2026 - 2035;

Căn cứ Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Chương trình “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” giai đoạn 2026 - 2035 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện công văn số 5665/KH-SGDĐT ngày 12/6/2026 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch triển khai Chương trình “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” giai đoạn 2026 - 2035 trong ngành GDĐT trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Trường THPT Bình An ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” giai đoạn 2026 - 2035 của Trường THPT Bình An với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân (UBND) TP.HCM giao Sở GDĐT tại Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 04/5/2026 với vai trò chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tham mưu UBND Thành phố điều phối, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai Chương trình trong toàn ngành giáo dục; xác định rõ phạm vi triển khai, đầu mối thực hiện, sản phẩm đầu ra, tiến độ và chế độ thông tin, báo cáo. Xây dựng môi trường giáo dục khuyến khích tinh thần khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, kỹ năng nghề nghiệp tương lai và năng lực làm chủ tri thức, công nghệ cho học sinh, học viên phù hợp với lứa tuổi, cấp học, trình độ đào tạo và điều kiện thực tiễn của cơ sở giáo dục.

Tăng cường kết nối giữa cơ sở giáo dục với doanh nghiệp, nhà đầu tư, chuyên gia, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp và các sở, ngành; phát hiện, bồi dưỡng, giới thiệu ý tưởng, dự án tiềm năng của học sinh, học viên tham gia các chương trình cấp Thành phố, cấp quốc gia và quốc tế.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải thiết thực, khả thi, có trọng tâm, phù hợp chức năng quản lý nhà nước của Trường THPT Bình An; đúng thẩm quyền, đúng đối tượng, không chồng chéo và không làm thay nhiệm vụ chuyên môn về khoa học công nghệ, sở hữu trí tuệ, tài chính, xúc tiến thương mại, pháp lý, an ninh, an toàn thông tin.

Hoạt động trong cơ sở giáo dục phải bảo đảm tính sư phạm, an toàn, tự nguyện, không hình thức, không tạo áp lực thành tích, không phát sinh nghĩa vụ tài chính trái quy định đối với người học, phụ huynh và nhà trường; tuyệt đối không thương mại hóa hoạt động giáo dục dưới danh nghĩa khởi nghiệp.

Nghiêm cấm các doanh nghiệp, tổ chức bên ngoài tự ý tiếp cận học sinh, học viên trong trường để giới thiệu các sản phẩm giao dịch tài chính, hoạt động đa cấp, môi giới đầu tư hoặc gọi vốn khi chưa có sự cho phép bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

Phân công rõ trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân gắn với kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng theo quy định; lấy chất lượng hoạt động thực chất, sản phẩm đầu ra và mức độ phù hợp với điều kiện nhà trường làm trọng tâm đánh giá.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Triển khai đồng bộ, thực chất Chương trình “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” trong ngành GDĐT TP.HCM; từng bước hình thành văn hóa khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong nhà trường; tạo điều kiện để người học được định hướng nghề nghiệp, phát triển ý tưởng, tham gia hoạt động trải nghiệm, dự án học tập và kết nối nguồn lực hỗ trợ phù hợp.

2. Mục tiêu cụ thể

Giai đoạn 2026 - 2030: Phấn đấu trong phạm vi quản lý đạt các chỉ tiêu sau:

- 50% học sinh được định hướng khởi nghiệp.
- 35% học sinh được trang bị kiến thức, kỹ năng, tư duy khởi nghiệp.
- Bình quân hằng năm có tối thiểu 5% học sinh tham gia ít nhất một dự án hoặc hoạt động khởi nghiệp phù hợp.

Giai đoạn 2031 - 2035: Phấn đấu nâng mức tiếp cận trong cơ sở giáo dục phổ thông:

- 65% học sinh được định hướng khởi nghiệp.

- 50% học sinh được trang bị kiến thức, kỹ năng, tư duy khởi nghiệp.
- Bình quân hằng năm có tối thiểu 8% học sinh tham gia ít nhất một dự án hoặc hoạt động khởi nghiệp phù hợp.

Hằng năm, lựa chọn, giới thiệu ý tưởng, mô hình, dự án tiêu biểu tham gia cuộc thi, ngày hội, diễn đàn kết nối cấp Thành phố; ưu tiên dự án có nữ tham gia, dự án của học sinh, học viên dân tộc thiểu số, dự án có giá trị cộng đồng, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh và phù hợp định hướng phát triển của Thành phố.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác tham mưu, điều phối và quản lý triển khai

Ban hành văn bản chỉ đạo, xây dựng kế hoạch hằng năm; xác định đầu mối phụ trách, chỉ tiêu phù hợp, sản phẩm đầu ra và chế độ báo cáo.

Chủ trì tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và các đơn vị liên quan trong triển khai hoạt động hỗ trợ học sinh khởi nghiệp.

Cập nhật dữ liệu về hoạt động, ý tưởng, dự án tiêu biểu, đội ngũ nòng cốt, đối tác phối hợp, nhu cầu hỗ trợ và khó khăn, vướng mắc để phục vụ công tác quản lý, báo cáo.

2. Truyền thông, nâng cao nhận thức về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo

Tổ chức truyền thông trong toàn ngành về tinh thần khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, công dân số, đạo đức kinh doanh, an toàn dữ liệu, tài chính cơ bản và phát triển bền vững bằng hình thức phù hợp lứa tuổi, cấp học.

Khuyến khích lồng ghép nội dung tuyên truyền vào hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, câu lạc bộ, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động Đoàn; bảo đảm thông tin chính xác, mang tính giáo dục, không quảng cáo, lôi kéo, môi giới đầu tư trái quy định.

3. Tham dự tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ nòng cốt

Hình thành danh sách đội ngũ nòng cốt theo từng môn học và lĩnh vực đề sẵn sàng hỗ trợ học sinh hình thành ý tưởng, thực hiện dự án học tập gắn với thực tiễn cộng đồng.

Phối hợp với cơ quan chuyên môn, chuyên gia và doanh nghiệp tổ chức bồi dưỡng theo chuyên đề; các nội dung chuyên sâu về pháp lý hay kỹ thuật phức tạp phải do chuyên gia của cơ quan chức năng hỗ trợ hướng dẫn; không giao giáo viên hay nhà trường thực hiện thay chức năng thẩm định chuyên môn của cơ quan chuyên ngành.

Hỗ trợ Sở hữu trí tuệ: Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức các chuyên đề phổ biến kiến thức cơ bản về sở hữu trí tuệ và hỗ trợ kết nối các dự án, ý tưởng xuất sắc của học sinh, học viên với các đơn vị tư vấn sở hữu trí tuệ chuyên nghiệp khi có nhu cầu (Sở GDĐT không tự xây dựng quy trình hành chính riêng biệt về xác lập quyền sở hữu trí tuệ).

4. Đổi mới nội dung giáo dục, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Hướng dẫn cơ sở giáo dục tích hợp nội dung giáo dục khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, tài chính cơ bản, quản trị dự án, thương mại điện tử và phát triển bền vững vào môn học, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp từng cấp học.

Tận dụng tối đa không gian sẵn có, đưa các chuyên đề về khởi nghiệp lồng ghép vào nội dung trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển hóa các sản phẩm giáo dục STEM/STEAM, dự án nghiên cứu khoa học sẵn có của học sinh thành ý tưởng khởi nghiệp để không gây xáo trộn kế hoạch hoạt động của nhà trường.

Phát triển câu lạc bộ khởi nghiệp, câu lạc bộ STEM/STEAM, phòng thực hành ý tưởng sáng tạo, phiên chợ học sinh, ngày hội ý tưởng, dự án học tập gắn với cộng đồng phù hợp điều kiện cơ sở vật chất và năng lực quản lý của đơn vị.

Gắn giáo dục khởi nghiệp với phân luồng, hướng nghiệp, nghiên cứu khoa học, trải nghiệm tại doanh nghiệp và các lĩnh vực Thành phố có lợi thế như trí tuệ nhân tạo (AI), công nghệ bán dẫn, công nghiệp văn hóa, logistics, kinh tế tuần hoàn, kinh tế xanh; bảo đảm không làm tăng áp lực học tập hoặc phát sinh hồ sơ, thủ tục không cần thiết cho cơ sở giáo dục.

5. Tổ chức cuộc thi, ngày hội, diễn đàn và lựa chọn dự án tiêu biểu

Chủ trì tổ chức hoặc phối hợp tổ chức cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp”, ngày hội khởi nghiệp học sinh cấp cơ sở, diễn đàn kết nối nhà trường - doanh nghiệp - nhà đầu tư theo lộ trình hằng năm.

Xây dựng quy trình phát hiện, giới thiệu, lựa chọn ý tưởng, mô hình, dự án tiêu biểu từ cơ sở giáo dục để tham gia hoạt động cấp Thành phố, cấp quốc gia; chú trọng dự án có nữ tham gia, dự án của học sinh, học viên dân tộc thiểu số và dự án có giá trị cộng đồng.

Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư (ITPC), Thành Đoàn, Hội Sinh viên, các vườn ươm doanh nghiệp để tư vấn, cố vấn, kết nối nguồn lực theo đúng quy định; việc tiếp nhận tài trợ, đồng hành phải công khai, minh bạch, không ràng buộc nghĩa vụ tài chính trái quy định đối với người học và nhà trường.

6. Phát triển mạng lưới phối hợp và huy động nguồn lực hợp pháp

Thiết lập kênh phối hợp giữa cơ quan quản lý nhà nước, nhà trường, doanh nghiệp, chuyên gia, cựu học sinh, cựu sinh viên, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp; khuyến khích ký kết chương trình phối hợp, tài trợ, đồng hành công khai, minh bạch, đúng quy định.

Phối hợp Ủy ban nhân dân phường kết nối doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, thiết chế văn hóa, không gian cộng đồng để tổ chức tham quan, trải nghiệm, thực hành ý tưởng phù hợp điều kiện địa phương.

Đảm bảo an toàn sự phạm: Yêu cầu bắt buộc phải xây dựng phương án, kế hoạch chi tiết nhằm bảo đảm an toàn tuyệt đối về người, phương tiện và tính sư

phạm khi tổ chức cho học sinh, học viên đi tham quan, trải nghiệm thực tế bên ngoài nhà trường.

7. Chuyển đổi số, cơ sở dữ liệu và bảo mật thông tin

Phối hợp Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố xây dựng, vận hành, kết nối chuyên mục, nền tảng số, cơ sở dữ liệu phục vụ đăng ký hoạt động, cập nhật học liệu, kết nối cố vấn, theo dõi tiến độ và tổng hợp báo cáo.

Cam kết bảo vệ dữ liệu: Thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân và an ninh mạng theo pháp luật hiện hành (đặc biệt tuân thủ nghiêm ngặt Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân) khi thu thập thông tin dự án, thông tin người học tham gia Chương trình.

Thu thập, cập nhật dữ liệu tối thiểu về kế hoạch của nhà trường, đầu mỗi phụ trách, hoạt động đã tổ chức, số lượng học sinh tham gia, danh mục ý tưởng, dự án, kết quả cuộc thi, nhu cầu hỗ trợ, khó khăn, vướng mắc; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

Thực hiện báo cáo định kỳ trước ngày 15 tháng 11 hằng năm về Sở GDĐT; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

8. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết và khen thưởng

Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc triển khai kế hoạch theo hướng hỗ trợ, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn; tập trung vào tính thực chất, tính an toàn, sản phẩm đầu ra và mức độ phù hợp với điều kiện từng đơn vị.

Tổng hợp, đề xuất biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân, mô hình, ý tưởng, dự án tiêu biểu theo quy định; không lấy số lượng hoạt động hình thức làm tiêu chí đánh giá chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành, lồng ghép trong dự toán chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị và các chương trình, đề án, nhiệm vụ có liên quan theo quy định; đồng thời huy động các nguồn tài trợ, viện trợ, đóng góp hợp pháp của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước.

Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, quy định về đấu thầu, tài trợ, xã hội hóa và các văn bản hướng dẫn hiện hành; công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; không phát sinh khoản thu, khoản đóng góp trái quy định đối với học sinh, học viên, phụ huynh và cơ sở giáo dục; không sử dụng nguồn lực tài trợ để làm sai lệch mục tiêu giáo dục hoặc tạo lợi thế thương mại không phù hợp trong nhà trường.

Kiểm soát nguồn tài trợ nước ngoài: Các thỏa thuận hợp tác, tài trợ quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài phải được Phòng Kiểm tra - Pháp chế và Văn phòng Sở phối hợp rà soát chặt chẽ về tính pháp lý và an ninh văn hóa trước khi trình Lãnh đạo ký kết thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng kế hoạch triển khai hằng năm phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị; bố trí đầu mối phụ trách; tổ chức hoạt động giáo dục khởi nghiệp, câu lạc bộ, cuộc thi, ngày hội, diễn đàn, chương trình cổ vũ phù hợp; chủ động kết nối đối tác hợp pháp; xây dựng phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối khi tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường; thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Gửi báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 15 tháng 11 hằng năm về Sở GDĐT (qua Phòng Học sinh, sinh viên). Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời để được hướng dẫn hoặc tổng hợp tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch Chương trình “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp” giai đoạn 2026 - 2035 đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- BGH (để báo cáo);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các Tổ CM (để phối hợp);
- Đoàn TN;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thanh Phượng