

KẾ HOẠCH
Công tác chủ nhiệm năm học 2026 – 2027

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GDĐT về Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 5208/BGDĐT-GDPT ngày 7/8/2026 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDPT năm học 2026- 2027;

Căn cứ Quyết định 5067/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của UBND Thành phố về ban hành khung thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, GDPT và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2026- 2027 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông của Sở GDĐT năm học 2026- 2027;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027, trường THPT Bình An xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm với những nội dung như sau:

I. Đặc điểm tình hình

Năm học 2026 - 2027 trường THPT Bình An, có 33 lớp, trong đó: khối 10 có 10 lớp (454 học sinh); khối 11 có 10 lớp (429 học sinh) và khối 12 có 13 lớp (544 học sinh). Tổng số học sinh toàn trường là 1.427 học sinh.

1. Thuận lợi

- Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối tốt, đảm bảo cho các hoạt động giáo dục.
- Đa số giáo viên tích cực, nhiệt tình, có kinh nghiệm chủ nhiệm và giáo dục học sinh.
- BGH thường xuyên quan tâm và tạo điều kiện trong các hoạt động giáo dục.
- Các lực lượng giáo dục trong nhà trường phối hợp, kết hợp chặt chẽ với nhau để thực hiện công tác giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh của lớp, của trường phối hợp chặt chẽ với nhà trường và giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.

2. Khó khăn

- Chất lượng đội ngũ giáo viên chủ nhiệm chưa đồng đều.
- Một số ít giáo viên chủ nhiệm chưa dành nhiều thời gian cho công tác chủ nhiệm, GV chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác quản lí, giáo dục học sinh.
- Địa bàn cư trú của học sinh tương đối rộng nên việc đi thăm gia đình học sinh của GVCN còn hạn chế.
- Môi trường xã hội xung quanh trường còn tiềm ẩn các nguy cơ thiếu lành mạnh, có khả năng tác động đến đạo đức, lối sống của học sinh.

II. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua gắn với việc rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống cho học sinh tạo sự chuyển biến tích cực và rõ nét về chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức tốt các hoạt động đầu năm học mới, nhất là đối với các lớp 10, nhằm giúp học sinh làm quen với thầy cô giáo, bạn bè, điều kiện học tập và phương pháp dạy học trong nhà trường, tạo nên môi trường học tập thân thiện, tích cực và hiệu quả của học sinh.
- Giáo dục toàn diện học sinh về đức, thể, mỹ; đẩy mạnh giáo dục đạo đức và kiến thức, kỹ năng phù hợp; rèn luyện cho học sinh tích cực, sáng tạo, trung thực, tự tin.
- Tăng cường đổi mới nội dung, phương thức hoạt động công tác chủ nhiệm, giáo dục ngoài giờ lên lớp; xây dựng nếp sống văn hóa, củng cố kỉ cương, nề nếp. Thực hiện giáo dục kỉ luật tích cực có hiệu quả. Giáo dục học sinh ý thức trong việc bảo vệ môi trường lớp học, có ý thức tham gia trong công tác phân loại và xử lý rác thải trong nhà trường và địa phương.
- Tăng cường tổ chức các phong trào thi đua học tốt, hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo nội dung của phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” nhằm đảm bảo tính linh hoạt về hình thức dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá, rèn luyện kỹ năng sống và kỹ năng hoạt động xã hội của học sinh.
- Tổ chức và tham gia ngày càng tốt hơn các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao,... Tăng cường các hoạt động tham quan dã ngoại, giao lưu, tăng cường việc giáo dục truyền thống, giáo dục đạo đức cho học sinh.
- Tăng cường các biện pháp giáo dục học sinh chấp hành tốt pháp luật, không vi phạm các tệ nạn xã hội, bảo đảm ANTT, ATGT, bạo lực học đường, An ninh mạng,...
- Tăng cường công tác quản lý về quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số.

- Tuyên truyền cho học sinh về đường lối, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến Đề án 06, đẩy mạnh về lợi ích thiết thực của tài khoản định danh điện tử (VneID mức độ 2), ứng dụng công dân số thành phố.

- Lan tỏa phong trào “Bình dân học vụ số”.

- Tuyên truyền, nâng cao kỹ năng nhận diện, phòng ngừa các hành vi lừa đảo trên không gian mạng.

- Tuyên truyền cho học sinh các kỹ năng phòng ngừa tội phạm trên không gian mạng. Thông tin cho học sinh các đường dây nóng để học sinh ứng phó khi gặp các tình huống xấu xảy ra.

- + Tổng đài Quốc gia bảo vệ trẻ em: 111.

- + Lực lượng phản ứng nhanh Công an thành phố: 113.

- + Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục dạy nghề Thiếu niên Thành phố: 1900.54.55.59.

- GVCN tổ chức phát động thi đua trong lớp theo chủ điểm, theo đợt của nhà trường, về tất cả các hoạt động giáo dục. Sơ kết, tổng kết theo đợt, có hình thức khuyến khích, khen thưởng động viên kịp thời các thành viên trong lớp.

- GVCN tổ chức tốt các tiết sinh hoạt chủ nhiệm để quán triệt nội quy, quy định của nhà trường, về thực hiện pháp luật. Xây dựng lớp học thành tập thể gắn bó, có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ nhau, phát huy khả năng tự giác, tự quản của học sinh theo đúng tinh thần đổi mới phương pháp giáo dục. Định hướng nhằm giúp các em thể hiện tinh thần trách nhiệm, mạnh dạn phê và tự phê giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Tổ chức tiết sinh hoạt chủ nhiệm hàng tuần phong phú, sinh động về nội dung và hình thức, làm cho học sinh chờ đợi và yêu thích giờ sinh hoạt cuối tuần.

- GVCN tích cực tham gia Hội thi “ Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp thành phố (nếu thành phố có tổ chức)

III. Nội dung thực hiện

1. Những mục tiêu cần đạt được

- Ổn định tổ chức lớp; hoàn thiện hồ sơ chủ nhiệm, quản lý toàn diện học sinh của lớp.

- Mỗi GVCN phải xây dựng kế hoạch chủ nhiệm năm học, từng tháng, từng tuần đầy đủ, cụ thể và có tính khả thi trong công tác quản lý học sinh.

- Tham dự và quản lý học sinh sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp cuối tuần để đánh giá kết quả hoạt động của học sinh.

- Thường xuyên tìm ra các biện pháp giáo dục thích hợp với từng đối tượng học sinh để giúp đỡ học sinh.

- Kết hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, với Đoàn thanh niên, với lãnh đạo

trường để theo dõi, đánh giá học sinh sát sao theo từng tuần và theo đợt thi đua.

- Đảm bảo thông tin 2 chiều thường xuyên giữa chủ nhiệm và lãnh đạo trường.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động sinh hoạt chủ nhiệm để rút kinh nghiệm, áp dụng có hiệu quả các biện pháp giáo dục.
- Kịp thời tư vấn tâm lý cho học sinh khi cần thiết.
- Tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh, đảm bảo duy trì sĩ số lớp. Đối với những học sinh có hiện tượng bỏ học phải báo cáo với lãnh đạo trường, Ban Đại diện CMHS và các tổ chức Đoàn thể trong và ngoài nhà trường để giúp đỡ và vận động học sinh đến trường.
- Trong quá trình làm việc với phụ huynh, học sinh phải có biên bản xác nhận cụ thể, rõ ràng.

2. Biện pháp xử lý học sinh vi phạm

- Khi học sinh vi phạm nội quy trong lớp học tùy theo mức độ giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở, chủ động liên hệ với cha mẹ học sinh để giáo dục học sinh.
- Nếu sau 2 tuần giáo viên chủ nhiệm đã tích cực giáo dục, học sinh vẫn chậm tiến bộ hoặc chuyển biến chưa tích cực thì phối hợp với lãnh đạo trường, Đoàn Thanh niên, Ban đại diện Cha mẹ học sinh, ban Tư vấn để phối hợp giáo dục.
- Nếu học sinh đã được các lực lượng giáo dục phối hợp nhưng vẫn thiếu cố gắng, chậm sửa chữa khuyết điểm, còn vi phạm nội quy thì giáo viên chủ nhiệm xử lý theo quy trình và trình hồ sơ để nhà trường xem xét xử lý.
- Đối với học sinh vi phạm nghiêm trọng như: đánh nhau (trong và ngoài nhà trường); mang hoặc sử dụng hung khí, bạo lực học đường, liên quan đến các tệ nạn xã hội (trong và ngoài nhà trường), vi phạm quy tắc ứng xử trên không gian mạng... thì lãnh đạo trường phối hợp với GVCN và cha mẹ học sinh giáo dục kịp thời và tùy theo mức độ vi phạm đề xuất hình thức xử lý phù hợp.

IV. Công tác tổ chức, hồ sơ chủ nhiệm, thi đua

1. Tổ chức

- Chia tổ, cử tổ trưởng, tổ phó; sắp xếp ban cán sự lớp.
- Lập danh sách, sơ đồ lớp để theo dõi hoạt động của học sinh.
- Hoàn thành sơ yếu lý lịch học sinh. Theo dõi tình hình học sinh trong lớp, học sinh khuyết tật, học sinh thuộc diện khó khăn.
- Tổ chức cho học sinh lớp học nội quy, ý thức học tập, lao động, hoạt động tập thể, bảo vệ trang thiết bị phòng học, bảo vệ môi trường, thực hiện ATGT, quan hệ giao tiếp.
- GVCN xây dựng nội quy lớp, quy định về khen thưởng, kỉ luật.

- Tổ chức trang trí lớp học theo quy định của trường.
- Tổ chức cho học sinh kí cam kết với nhà trường về việc thực hiện phòng chống: bạo lực học đường, ma túy, những tệ nạn xã hội, an toàn giao thông,...

2. Hồ sơ sổ sách

- GVCN xây dựng Kế hoạch chủ nhiệm cá nhân năm học 2026 - 2027, đề ra các chỉ tiêu, biện pháp phù hợp đặc thù từng lớp;
- GVCN nhập đầy đủ thông tin vào sổ chủ nhiệm lớp;
- Sinh hoạt chủ nhiệm hàng tuần: phải có nội dung, phương pháp, hình thức xử lý đối tượng thực hiện (có hồ sơ lưu).

3. về công tác thi đua

Cuối năm, căn cứ xếp hạng của lớp chủ nhiệm, GVCN sẽ được tính điểm cộng vào điểm thi đua theo tiêu chuẩn thi đua năm học 2026 - 2027.

* Lưu ý trong công tác chủ nhiệm:

- Trong trường hợp lớp của GVCN có học sinh vi phạm phải đưa ra Hội đồng Học giáo viên chủ nhiệm thì cuối học kì (nếu rơi vào học kì I) hoặc cuối năm (nếu rơi vào học kì II), GVCN sẽ bị trừ điểm ở nội dung công tác chủ nhiệm.
- Hội đồng Thi đua, khen thưởng của trường đề nghị tặng giấy khen về công tác chủ nhiệm nếu lớp của GVCN đạt các thành tích sau:
 - + Lớp chủ nhiệm không có học sinh vi phạm về: an toàn giao thông, bạo lực học đường, an ninh mạng, quy chế thi và kiểm tra.
 - + Thường xuyên duy trì tốt nề nếp của lớp, lớp đạt thứ hạng từ 1 đến 3 cuối năm học.
 - + Phối hợp tốt với lãnh đạo, Ban Đại diện CMHS, phụ huynh học sinh vận động được học sinh bỏ học trở lại lớp.

V. Dự kiến kế hoạch từng tháng

Tháng	Nội dung
8/2026	- Tổ chức cơ cấu tổ, bầu ban cán sự lớp - Lao động vệ sinh môi trường theo kế hoạch của nhà trường - Tổ chức học tập nội quy nhà trường, khung xử lý vi phạm - Tuyên truyền về: An toàn giao thông, kỹ năng ứng xử trên không gian mạng, phòng chống bạo lực học đường, Bình dân học vụ số, Định danh điện tử mức 2 - Họp cha, mẹ học sinh đầu năm

9/2026	- Thành lập đội cờ đỏ. - Giáo dục ý thức về thực hiện ATGT, PCCC, ma túy, bạo lực học đường, chuyển đổi số. - Bàn giao cơ sở vật chất lớp học các lớp. - Khảo sát tình hình và nắm bắt các thông tin, hoàn cảnh của học sinh. Lập danh sách học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn. - Căn cứ kết quả học tập của học sinh năm học trước và hoàn cảnh của học sinh, GVCN lập kế hoạch giúp đỡ học sinh còn gặp khó khăn, hạn chế. - Phát động hưởng ứng an toàn giao thông. Tổ chức cho học sinh kí cam kết về thực hiện ATGT, ma túy, PCCC. Tuyên truyền Tổng đài Quốc gia bảo vệ trẻ em: 111. - Giáo dục học sinh cách bảo vệ dữ liệu cá nhân, bí mật đời tư, sử dụng an toàn các nền tảng giáo dục số, hạn chế tối đa nguy cơ lộ thông tin cá nhân. - GVCN điểm danh HS vắng tháng 9. - GVCN hoàn thành các kế hoạch và nội dung của sổ chủ nhiệm. - Kiểm tra hồ sơ công tác chủ nhiệm
10/2026	- Tuyên truyền về phòng chống tội phạm, ma túy. - Tuyên truyền về công tác PCCC, ngày Pháp luật Việt Nam - Thực hiện kế hoạch lao động. - Tổ chức hoạt động kỹ năng sống cho HS. - Tuyên truyền về ý nghĩa ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10- - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (theo kế hoạch của Đoàn trường). - GVCN điểm danh HS vắng tháng 10.

11/2026	- Tăng cường công tác giáo dục học sinh ý thức “Tôn sư trọng đạo”. - Tiếp tục phát động thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. - Phát động thi đua giành nhiều điểm tốt, tiết tốt. - GVCN thực hiện kế hoạch giúp đỡ, giáo dục học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hạn chế. - Xếp loại học lực, kết quả rèn luyện học sinh trong giữa kì. - GVCN điểm danh HS vắng tháng 11. - Vận động học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa do Đoàn thanh niên phát động. - Kiểm tra hồ sơ công tác chủ nhiệm
12/2026	- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12 - GVCN phối hợp với Đoàn trường phổ biến bài hát truyền thống cách mạng cho HS. - Giáo dục HS nâng cao ý thức trong học tập chuẩn bị kiểm tra cuối kì. - GVCN điểm danh HS vắng tháng 12.
01/2027	- Tuyên truyền ý nghĩa ngày truyền thống “Học sinh - Sinh viên”. -Tổ chức kiểm tra cuối kì. - Đánh giá, xếp loại HS cuối kì. - Họp CMHS học kì I. - GVCN điểm danh HS vắng tháng 01/2027. - Ổn định lại tình hình giảng dạy; Quản lý lớp học trong những ngày chuẩn bị nghỉ Tết Nguyên Đán. - Kiểm tra hồ sơ công tác chủ nhiệm
02/2027	- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam. - Nắm lại sĩ số học sinh sau khi nghỉ Tết Nguyên đán - Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS. - GVCN điểm danh học sinh vắng tháng 02/2027

3/2027	- Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ (08/3) cho HS. - Giáo dục học sinh tư tưởng Đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh, ý thức lập thân, lập nghiệp, tôn trọng và bình đẳng nam nữ. Xây dựng thái độ sáng đạo, tự lực trong học tập, sinh hoạt, lao động, chăm chỉ khéo léo, đảm đang. - Phát động thi đua lập thành tích kỉ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Kiểm tra giữa kỳ II. - GVCN điểm danh HS vắng tháng 3. - Kiểm tra hồ sơ công tác chủ nhiệm
4/2027	- Tuyên truyền ý nghĩa ngày giải phóng thống nhất đất nước 30/4; giáo dục lòng yêu quê hương đất nước. - Họp CMHS khối 12 (dự kiến ngày.....). - GVCN điểm danh học sinh vắng tháng 4/2027
5/2027	- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc tế lao động 01/5. - Đánh giá, xếp loại học lực, hạnh kiểm HS cuối năm học. - Hoàn tất hồ sơ chủ nhiệm cuối năm. - Họp phụ huynh học sinh cuối năm học. - Lao động vệ sinh cuối năm học. - Kiểm tra hồ sơ công tác chủ nhiệm
6/2027	- Tổ chức “Lễ tri ân và trưởng thành” cho học sinh lớp 12.

Trên đây là Kế hoạch công tác Chủ nhiệm năm học 2026 - 2027, tùy vào tình hình thực tế Ban Giám hiệu trường có thể điều chỉnh Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- ĐTN, CĐ, TTCM (để phối hợp);
- GVCN lớp;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thanh Phụng

