

Số: 434/KH-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hành động 30 ngày rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của Trường THPT Bình An

Căn cứ Kế hoạch số 1496/KH-BGDĐT ngày 23/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1510/ BGDDĐT-KHTC ngày 30/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cập nhật cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

Căn cứ Công văn số 5032/BGDĐT-KHTC ngày 31/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cập nhật cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

Căn cứ Kế hoạch số 8207/KH-SGDĐT ngày 12/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về Chuyển đổi số của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ các công văn số 3585/SGDĐT-KHTC ngày 23/4/2026, Công văn số 4093/SGDĐT-KHTC ngày 07/5/2026, Công văn số 5221/SGDĐT-KHTC ngày 01/6/2026, Công văn số 6737/SGDĐT-KHTC ngày 10/7/2026, Công văn số 8685 ngày 24/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, đôn đốc, nhắc nhở thực hiện thu thập cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;

Thực hiện công văn số 8878/KH-SGDĐT ngày 28/6/2026 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch hành động 30 ngày rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học các CSGD trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Trường THPT Bình An triển khai Kế hoạch 30 ngày hành động rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là Hệ thống CSDL HCM), với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành và xây

dựng chính sách của toàn ngành.

Đảm bảo đầy đủ các nội dung, hướng dẫn tại công văn số 3585/SGDDTKHTC ngày 23/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; công văn số 1510/BGDDT-KHTC ngày 30/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cập nhật cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Hoàn thành dứt điểm việc rà soát và làm sạch toàn bộ dữ liệu trong vòng 30 ngày, giải quyết triệt để các điểm nghẽn về dữ liệu số.

2. Yêu cầu

Việc cập nhật dữ liệu phải được thực hiện thống nhất, đồng bộ. Dữ liệu phải phản ánh đúng thực trạng, gắn trách nhiệm của đơn vị, cá nhân phụ trách trong từng khâu nhập liệu, kiểm tra, phê duyệt, tổng hợp và gửi báo cáo.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc theo nguyên tắc “6 rõ - 1 xuyên suốt”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả và xuyên suốt trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, đặc biệt ưu tiên giải pháp liên thông, tái sử dụng dữ liệu tránh nhập liệu trùng lặp.

II. NHIỆM VỤ, TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1:

Tiếp tục thực hiện công tác rà soát và triển khai các văn bản triển khai, đơn đốc việc gửi báo cáo hoặc gửi báo cáo chưa đầy đủ trên Hệ thống CSDL HCM.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 25/8/2026 đến ngày 13/9/2026.

2. Giai đoạn 2: Rà soát, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu

Khẩn trương rà soát, chuẩn hóa đầy đủ thông tin về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trước; sau đó khẩn trương cập nhật cơ sở dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên Hệ thống CSDL HCM; thực hiện cập nhật đầy đủ các nhóm dữ liệu nền tảng như: thông tin hồ sơ trường, diện tích đất, diện tích xây dựng, phân hiệu, điểm trường phụ (nếu có), lớp học, học sinh, giáo viên, phân công giảng dạy, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các dữ liệu liên quan khác theo cấu trúc của hệ thống; bảo đảm dữ liệu đầu vào là căn cứ chính xác để tổng hợp báo cáo ở cấp trên; hạn chế tối đa tình trạng thiếu dữ liệu, sai lệch dữ liệu, trùng lặp hoặc không đồng nhất giữa các biểu mẫu báo cáo. Dữ liệu phải đảm bảo tính chính xác ngay từ đầu vào để làm căn cứ tổng hợp lên cấp trên. Thực hiện đúng quy trình gửi báo cáo lên cấp trên để được phê duyệt theo quy định.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 29/8/2026 đến ngày 13/9/2026.

3. Giai đoạn 3: Kiểm tra, đơn đốc và duyệt dữ liệu theo phân cấp

Nhiệm vụ: Theo dõi tình trạng gửi dữ liệu, kiểm tra chi tiết số liệu của các cơ sở giáo dục. Thực hiện phê duyệt đối với dữ liệu chính xác; từ chối, ghi rõ nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung đối với các dữ liệu sai lệch để đơn vị hoàn thiện và gửi lại. Việc phê duyệt phải thực chất, không hình thức.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 19/9/2026.

4. Giai đoạn 4: Khóa dữ liệu, đánh giá và tổng hợp báo cáo

Nhiệm vụ: Thực hiện khóa dữ liệu trên hệ thống nhằm bảo đảm kỷ luật báo cáo khi hết thời hạn. Tổng hợp số liệu, đánh giá mức độ đáp ứng thiết bị tối thiểu và khai thác chức năng thống kê phục vụ quản lý.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 20/9/2026 đến ngày 24/9/2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước, nguồn xã hội hóa và các nguồn thu hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thực hiện cập nhật đầy đủ các dữ liệu cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên Hệ thống CSDL HCM đảm bảo chất lượng, tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch 30 ngày hành động rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của Trường THPT Bình An./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- BGH;
- Tổ chuyên môn (để p/h);
- Nhân viên CNTT (để t/h);
- Đoàn TN (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thanh Phượng