

THÔNG BÁO

Về tập trung hồ sơ đến Điểm thi để kiểm tra và vật dụng được mang vào phòng thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 1416/QĐ-SGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông công lập năm học 2026-2027.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến Ủy ban nhân dân các phường, xã, thị trấn và Hiệu trưởng các trường phổ thông có nhiều cấp học về một số nội dung liên quan đến kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập như sau: công tác chuẩn bị lắp đặt camera giám sát và tiếp nhận ấn chỉ, ấn phẩm tại các trường được chọn làm điểm thi; quy trình tập trung và kiểm tra hồ sơ thí sinh tại các điểm thi; quy định danh mục vật dụng học sinh được phép mang vào phòng thi.

1. Công tác chuẩn bị cho việc lắp đặt camera giám sát và tiếp nhận ấn chỉ, ấn phẩm tại các trường được chọn làm Điểm thi

Các trường được chọn làm Điểm thi có trách nhiệm:

- Khai báo chính xác, đầy đủ thông tin cán bộ được phân công làm Phó trưởng Điểm thi (phụ trách cơ sở vật chất) theo đường link do phòng Quản lý Chất lượng - Sở GDĐT cung cấp; chủ động phối hợp với đơn vị lắp đặt camera giám sát và đơn vị cung cấp văn phòng phẩm, thống nhất rõ thời gian (ngày, giờ) cụ thể để triển khai; chuẩn bị nhân sự hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để đảm bảo công tác lắp đặt camera diễn ra thuận lợi, đúng tiến độ;

- Tổ chức kiểm tra đầy đủ các loại và số lượng ấn chỉ, ấn phẩm khi tiếp nhận; bảo quản, lưu trữ tại nơi an toàn, khoa học, đúng quy định, đảm bảo tính bảo mật tuyệt đối và yêu cầu của kỳ thi.

Lưu ý: Phó trưởng điểm thi (phụ trách cơ sở vật chất) có trách nhiệm đảm bảo thông tin liên lạc thường xuyên, thông suốt trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi nhằm kịp thời tiếp nhận chỉ đạo và phối hợp xử lý các công việc theo yêu cầu.

2. Quy trình tập trung hồ sơ học sinh dự thi về các Điểm thi

a) Thời gian nhận và trả hồ sơ

- Các cơ sở giáo dục có học sinh tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 tập hợp hồ sơ thi của học sinh mang đến các Điểm thi thường hoặc Điểm thi chuyên

hoặc tiếng Anh Tích hợp trong ngày 29/5/2026;

- Các trường nhận lại hồ sơ thi của học sinh tại các Điểm thi từ ngày 03/6 đến ngày 05/6/2026 và cần thống nhất với điểm thi.

b) Thành phần hồ sơ

- Thi chuyên hoặc tiếng Anh Tích hợp:

+ Học bạ cấp THCS của học sinh có xác nhận đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS, đóng dấu giáp lai;

+ Bản sao công chứng Giấy khai sinh của học sinh;

+ 01 Phiếu kiểm tra hồ sơ công nhận hoàn thành và thi tuyển vào lớp 10;

+ 01 Phiếu đăng ký dự thi Chuyên hoặc dự thi Tích hợp.

- Thi tuyển sinh THPT thường:

+ Học bạ cấp THCS của học sinh có xác nhận đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS, đóng dấu giáp lai của đơn vị;

+ Bản sao công chứng Giấy khai sinh của học sinh;

+ 01 Phiếu kiểm tra hồ sơ công nhận hoàn thành và thi tuyển vào lớp 10;

+ 01 Phiếu đăng ký dự thi lớp 10 THPT thường;

+ Bản sao công chứng các minh chứng được hưởng ưu tiên, khuyến khích.

c) Công tác giao và nhận hồ sơ thi của học sinh

- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục có học sinh dự thi phân công nhân sự phụ trách hồ sơ thi của trường chịu trách nhiệm giao và nhận hồ sơ thi của học sinh;

- Thực hiện bàn giao trực tiếp tại các Điểm thi bằng biên bản giao nhận, nhân sự phụ trách do phó trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất phân công.

2. Các vật dụng được mang vào, không được mang vào phòng thi

Căn cứ theo Điều 17 của Quy chế tổ chức Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông công lập năm học 2026-2027 được ban hành kèm theo Quyết định số 1416/QĐ-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo.

a) Các vật dụng học sinh được mang vào phòng thi:

Để phục vụ quá trình làm bài thi, thí sinh được mang vào phòng thi, gồm: Bút viết; thước kẻ; bút chì; tẩy chì; êke; thước vẽ đồ thị; dụng cụ vẽ hình; ***máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thể nhớ.***

b) Các vật dụng, tài liệu học sinh không được mang vào phòng thi:

Cấm mang vào phòng thi: giấy than, bút xóa, đồ uống có cồn; vũ khí và chất gây nổ, gây cháy; tài liệu, thiết bị truyền tin (thu, phát sóng thông tin, ghi âm, ghi hình) hoặc chứa thông tin để gian lận trong quá trình làm bài thi; Bảng tuần hoàn các nguyên tố hóa học và Bảng tính tan; Tập bản đồ Lịch sử và Địa lí lớp 9.

Lưu ý: trường hợp thí sinh mang các vật dụng, thiết bị khác vào phòng thi thì phải báo cáo với hiệu trưởng của trường nơi học sinh đang học lớp 9 để xin ý kiến Sở GDĐT (thông qua Phòng Quản lý chất lượng) trước khi thi hoặc với giám thị trong buổi làm thủ tục dự thi để xin ý kiến Ban Lãnh đạo điểm thi trước khi vào phòng thi.

Trên đây là thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo đến Ủy ban nhân phường, xã, đặc khu, các trường phổ thông có nhiều cấp học để phổ biến, triển khai đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết để thực hiện đúng quy định, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vui lòng liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Quản lý chất lượng để được hướng dẫn, hỗ trợ./. 

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- UBND phường, xã (để phối hợp);
- Phòng VH-XH (để thực hiện);
- Trường phổ thông có nhiều cấp học (để thực hiện);
- Trường THPT (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLCL (LNMH). 

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Phong