

Số: 5458/SGDDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2025

V/v thực hiện gửi Bản kê khai
tài sản, thu nhập năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

Ngày 25 tháng 11 năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch số 4993/KH-SGDĐT về thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025.

Nhằm tổ chức thu các bản Kê khai tài sản, thu nhập đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở đảm bảo đúng tiến độ đề ra, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau đây:

1. Nghiêm túc triển khai, tổ chức và hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện đúng mẫu và đúng nội dung kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và Sở Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và văn bản pháp luật hướng dẫn thi hành và người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, theo quy định tại mẫu bản kê khai và hướng dẫn tại các Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và Kế hoạch, không để xảy ra vi phạm phải xem xét xử lý.

2. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và mục 4 của Kế hoạch số 4993/KH-SGDĐT.

3. Phân công bộ phận phụ trách tiếp nhận, chịu trách nhiệm về việc kiểm tra các bản kê khai tài sản của cá nhân thuộc đơn vị đã thực hiện đúng mẫu và hướng dẫn trước khi nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo. Các trường hợp người nộp hồ sơ của đơn vị không phải là người được phân công phụ trách, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ không tiếp nhận hồ sơ.

4. **Từ ngày 09/12/2025 đến hết ngày 25/12/2025**, nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ), theo Lịch thẩm định (đính kèm). Hồ sơ chia thành **02 bộ riêng biệt** (trong đó tất cả đều là bản chính, không nộp bản sao), mỗi bộ bao gồm các thành phần hồ sơ sắp xếp theo đúng thứ tự sau:

(1) Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (*file xuất sau khi nhập trên liên kết <http://bctccb.hcm.edu.vn> có ký tên, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị*);

(2) Biên bản dự công khai và Danh sách dự công khai (*Nếu chọn hình thức công khai trong cuộc họp*) hoặc Biên bản niêm yết và kết thúc niêm yết (*Nếu chọn hình thức niêm yết*);

(3) Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của đơn vị (*bản sao*);

(4) Các bản kê khai tài sản thu nhập của từng cá nhân, xếp thứ tự theo danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị.

5. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, kịp thời có văn bản gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc, tổ chức thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (*để báo cáo*);
- PGĐ Trần Thị Ngọc Châu (*để báo cáo*);
- Lưu: VT, TCCB (HN). 

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**




Tổng Phước Lộc