

Số: 565 /BC-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 09 năm 2026

BÁO CÁO
Về công tác triển khai học bạ số năm học 2025–2026

Thực hiện các quy định, hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai, quản lý và sử dụng học bạ số, Trường THPT Bình An báo cáo tình hình thực hiện trong năm học 2025–2026 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, triển khai

Nhà trường xác định việc triển khai học bạ số là một trong những nội dung quan trọng trong công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học, từng bước thay thế phương thức quản lý học bạ giấy, nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ học tập của học sinh.

Trong năm học 2025–2026, nhà trường đã thực hiện:

a. Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng học bạ số

Nhà trường đã ban hành Quy chế số 116/QĐ-THPTBA ngày 10/09/2025 về ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Học bạ số trường THPT Bình An từ năm học 2025-2026.

Quy chế quy định trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân trong việc tạo lập, cập nhật, kiểm tra, xác thực, lưu trữ, khai thác và bảo đảm an toàn thông tin đối với học bạ số của học sinh.

b. Thành lập Ban Chỉ đạo

Nhà trường đã ban hành Quyết định số 118/QĐ-THPTBA ngày 10/09/2025 về kiện toàn Ban tổ chức triển khai Hệ thống CSDL - Ứng dụng Công nghệ thông tin - Chuyển đổi số - Học bạ số

2. Kết quả thực hiện

a. Quy mô học sinh

Tổng số học sinh của nhà trường trong năm học 2025–2026: 1.404 học sinh.

b. Kết quả triển khai học bạ số

STT	Nội dung	Số lượng	Tỷ lệ
1	Tổng số học sinh	1.404	100%
2	Số học bạ số đã khởi tạo	1.404	100%
3	Số học bạ số đã tạo lập	1.404	100%
4	Số học bạ số đang lưu hành	1.404	100%

Như vậy, 100% học sinh của nhà trường đã được khởi tạo, tạo lập học bạ số và học bạ số đang được lưu hành trên hệ thống.

b. Công tác quản lý và khai thác

Nhà trường thực hiện quản lý học bạ số theo phân quyền; tổ chức cập nhật, kiểm tra và khai thác thông tin học tập của học sinh trên hệ thống.

Các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện đúng trách nhiệm trong việc cập nhật dữ liệu, kiểm tra tính chính xác của thông tin và bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu học sinh.

3. Đánh giá kết quả

a. Kết quả đạt được

Công tác triển khai học bạ số được nhà trường quan tâm, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đồng bộ.

Nhà trường đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng học bạ số và thành lập Ban Chỉ đạo triển khai học bạ số.

1.404/1.404 học sinh, đạt 100%, đã được khởi tạo học bạ số.

1.404/1.404 học sinh, đạt 100%, đã được tạo lập học bạ số.

1.404/1.404 học sinh, đạt 100%, có học bạ số đang lưu hành.

Việc triển khai học bạ số góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, giảm hồ sơ giấy và tạo thuận lợi trong việc tra cứu, khai thác thông tin học tập.

b. Khó khăn, hạn chế

Trong quá trình triển khai, nhà trường tiếp tục theo dõi, rà soát và cập nhật dữ liệu nhằm bảo đảm thông tin trên học bạ số đầy đủ, chính xác, thống nhất và an toàn.

4. Phương hướng thực hiện

Duy trì việc quản lý, khai thác và sử dụng học bạ số theo đúng quy định.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra và cập nhật dữ liệu học sinh.

Phân công trách nhiệm cụ thể cho các bộ phận, cá nhân trong việc quản lý học bạ số.

Tăng cường bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu và tài khoản người dùng.

Kịp thời xử lý, điều chỉnh các thông tin sai lệch hoặc phát sinh trong quá trình sử dụng học bạ số.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, dạy học và lưu trữ hồ sơ của nhà trường.

Trên đây là Báo cáo công tác triển khai học bạ số năm học 2025–2026 của Trường THPT Bình An./.

Nơi nhận:

- Văn phòng điện tử;
- VC, NLĐ;
- CMHS, HS;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Phụng