SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 609/KH-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác chuyển đổi số năm 2026 và hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3726/QĐ-BKHCN ngày 09 tháng 9 năm 2026 về phê duyệt Kế hoạch triển khai Quyết định số 505/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3093/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Chiến lược chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chuyển đổi số và phát triển đô thị thông minh Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026 tại Thành phố Hồ Chí Minh, trong đó xác định chủ đề năm 2026 là: "Chuyển đổi số quốc gia: Từ kiến trúc, nền tảng, dữ liệu đến kết quả thực chất, nâng cao hiệu quả quản trị quốc gia".

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác quản trị, dạy học, quản lý học sinh và phục vụ cha mẹ học sinh của Trường THPT Bình An;

Trường THPT Bình An xây dựng Kế hoạch triển khai công tác chuyển đổi số năm 2026 và hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản trị nhà trường, dạy học, kiểm tra đánh giá, quản lý học sinh và cung cấp thông tin; gắn chuyển đổi số với nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản lý.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng số của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; hình thành thói quen khai thác dữ liệu, nền tảng số và dịch vụ số an toàn, hiệu quả.

-Tăng cường ứng dụng dữ liệu và trí tuệ nhân tạo (AI) phù hợp trong giáo dục; khuyến khích sáng kiến, giải pháp số phục vụ công tác chuyên môn và quản trị nhà trường. Nội dung này phù hợp định hướng của kế hoạch Thành phố về thúc đẩy nghiên cứu, đổi mới sáng tạo và ứng dụng AI. □filecite□turn0file0□L47-L50□

- Đẩy mạnh truyền thông số, giới thiệu các mô hình, cách làm hay và kết quả chuyển đổi số của nhà trường; tạo sự đồng thuận, tham gia của cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

2. Yêu cầu

- Triển khai thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; ưu tiên các nhiệm vụ có sản phẩm đầu ra rõ ràng và có khả năng kiểm tra, đánh giá.

- Bảo đảm đồng bộ giữa dữ liệu, nền tảng, quy trình nghiệp vụ và con người; hạn chế tạo thêm hồ sơ, thao tác trùng lặp không cần thiết.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và sử dụng tài khoản số đúng quy định.

- Gắn kết quả chuyển đổi số với nhiệm vụ của từng tổ chuyên môn, bộ phận và cá nhân; có minh chứng và báo cáo kết quả.

II. CHỦ ĐỀ, KHẨU HIỆU TUYÊN TRUYỀN

1. Chủ đề: "Chuyển đổi số quốc gia: Từ kiến trúc, nền tảng, dữ liệu đến kết quả thực chất, nâng cao hiệu quả quản trị quốc gia".

2. Khẩu hiệu lựa chọn tuyên truyền tại trường:

"Nhiệt liệt chào mừng Ngày Chuyển đổi số quốc gia – ngày 10 tháng 10".

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phổ biến chủ trương, nhiệm vụ và yêu cầu về chuyển đổi số, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- 100% tổ chuyên môn và bộ phận xây dựng tối thiểu 01 nội dung/giải pháp ứng dụng công nghệ số trong công việc; có minh chứng kết quả.

- 100% dữ liệu quản lý học sinh, lớp học, kết quả học tập và hồ sơ chuyên môn thuộc phạm vi nhà trường quản lý được cập nhật trên các hệ thống số được ngành triển khai, bảo đảm đúng, đủ và kịp thời.

- Đẩy mạnh sử dụng học bạ số, sổ đầu bài điện tử, hồ sơ/chuyên môn điện tử và các nền tảng quản lý giáo dục phù hợp; hạn chế hồ sơ giấy ở những nội dung đã được số hóa hợp lệ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện các biện pháp bảo vệ tài khoản, mật khẩu và dữ liệu; không chia sẻ dữ liệu học sinh trái quy định.

- Ít nhất 01 hoạt động trải nghiệm/tuyên truyền về kỹ năng số, an toàn trên môi trường mạng hoặc ứng dụng AI cho học sinh trong đợt hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia.

- Thực hiện truyền thông về chuyển đổi số trên website/kênh thông tin chính thức của trường; giới thiệu ít nhất 01 mô hình hoặc sáng kiến ứng dụng số tiêu biểu của nhà trường.

IV. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Kiện toàn/duy trì Tổ công tác chuyển đổi số của nhà trường; phân công đầu mối phụ trách từng nhóm nhiệm vụ.

Rà soát các quy trình quản trị, chuyên môn, quản lý học sinh, hồ sơ và báo cáo để xác định nội dung có thể số hóa, liên thông, giảm thao tác thủ công.

Theo dõi tiến độ, kiểm tra định kỳ và tổng hợp minh chứng kết quả thực hiện.

2. Phát triển dữ liệu và quản trị nhà trường trên môi trường số

- Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, lớp học, kết quả học tập, rèn luyện và các dữ liệu quản trị trên hệ thống được ngành quy định.

- Khai thác dữ liệu phục vụ phân tích, dự báo, theo dõi chất lượng giáo dục, công tác chủ nhiệm và ra quyết định quản lý.

- Thực hiện sao lưu, phân quyền, kiểm soát truy cập và bảo đảm an toàn dữ liệu.

3. Chuyển đổi số trong dạy học và kiểm tra đánh giá

- Khuyến khích giáo viên xây dựng học liệu số, sử dụng nền tảng học tập số, công cụ tương tác và tài nguyên giáo dục số phù hợp.

- Ứng dụng AI có trách nhiệm trong thiết kế bài dạy, tạo học liệu, phân tích dữ liệu và hỗ trợ cá nhân hóa học tập; giáo viên chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác, phù hợp và bản quyền của sản phẩm.

- Tăng cường sử dụng dữ liệu kết quả học tập để điều chỉnh phương pháp dạy học và hỗ trợ học sinh.

4. Số hóa hồ sơ và nghiệp vụ quản lý

- Tiếp tục triển khai học bạ số, sổ đầu bài điện tử, hồ sơ điện tử và các nghiệp vụ trên VnEdu/hệ thống được ngành cung cấp theo hướng dẫn.

- Thực hiện ký số, trao đổi văn bản điện tử và lưu trữ hồ sơ số theo quy định.

- Tăng cường sử dụng biểu mẫu điện tử, khảo sát trực tuyến, thống kê tự động để giảm thời gian tổng hợp.

5. Phát triển kỹ năng số và "Bình dân học vụ số" trong nhà trường

- Tổ chức hướng dẫn kỹ năng số thiết yếu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh: tìm kiếm thông tin, sử dụng nền tảng số, bảo mật tài khoản, nhận diện lừa đảo và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Tổ chức hoạt động hướng dẫn học sinh khai thác Internet hiệu quả, an toàn; khuyến khích sử dụng công nghệ để học tập, sáng tạo.

- Khuyến khích cán bộ, giáo viên chia sẻ cách làm hay, tài liệu và sáng kiến ứng dụng số trong công việc. Kế hoạch Thành phố cũng nhấn mạnh việc nâng cao nhận thức, kỹ năng số và hỗ trợ sử dụng nền tảng, dịch vụ số. filecite turn0file0 L103-L107

6. Truyền thông hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia

- Tổ chức tuyên truyền từ ngày 01/10 đến hết tháng 10/2026 bằng website, bảng tin, pano/poster, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp và các kênh thông tin chính thức của trường.

- Tổ chức chuyên đề/hội thảo nội bộ về "Chuyển đổi số và ứng dụng AI trong giáo dục – đổi mới phương pháp giảng dạy, quản trị dữ liệu và phát triển thư viện số", bám theo định hướng hội thảo giáo dục của Thành phố. filecite turn0file0 L212-L219

- Phát động cuộc thi/hoạt động nhỏ về sáng tạo số, AI trong học tập hoặc sản phẩm truyền thông số phù hợp với học sinh.

- Giới thiệu các sản phẩm, mô hình, sáng kiến chuyển đổi số có hiệu quả; chia sẻ kinh nghiệm để nhân rộng trong trường.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung chính	Đơn vị chủ trì	Sản phẩm/minh chứng
1	01–05/10/2026	Rà soát nhiệm vụ, dữ liệu, tài khoản, nền tảng; ban hành kế hoạch; tuyên truyền chủ đề	Hiệu trưởng, Tổ CĐS	Kế hoạch; danh sách phân công; tin/bài
2	05–10/10/2026	Tuyên truyền Ngày CĐS quốc gia; sinh hoạt chuyên đề; kỹ năng số, an toàn dữ liệu	PHT, Đoàn trường, GVCN, CNTT	Poster; chuyên đề; hình ảnh; danh sách
3	10–20/10/2026	Triển khai hoạt động kỹ năng số, AI, sáng tạo số; rà soát hồ sơ số	Tổ CM, GV, Đoàn trường	Sản phẩm học sinh; học liệu; hồ sơ

4	Trong tháng 10/2026	Số hóa/quản trị dữ liệu, VnEdu, học bạ số, hồ sơ điện tử; kiểm tra an toàn thông tin	BGH, CNTT, văn phòng	Báo cáo kiểm tra; dữ liệu cập nhật
5	Cuối tháng 10/2026	Đánh giá kết quả, tổng hợp minh chứng, báo cáo	PHT phụ trách CĐS	Báo cáo tổng kết; minh chứng

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ; kiểm tra tiến độ và chịu trách nhiệm về kết quả chuyển đổi số của nhà trường.

Chỉ đạo bảo đảm nguồn lực, an toàn thông tin và phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách

Xây dựng và triển khai kế hoạch; theo dõi tiến độ; đôn đốc các tổ/bộ phận; tổng hợp báo cáo và minh chứng.

Chỉ đạo ứng dụng dữ liệu trong quản lý học sinh, chuyên môn, học bạ số, hồ sơ điện tử và các nền tảng quản lý giáo dục.

3. Tổ/bộ phận CNTT hoặc cán bộ phụ trách CNTT

Hỗ trợ kỹ thuật, tài khoản, phân quyền, bảo đảm an toàn dữ liệu; hướng dẫn sử dụng nền tảng.

Theo dõi tình trạng hệ thống, sao lưu dữ liệu theo quy định và hỗ trợ xử lý sự cố.

4. Tổ chuyên môn

Xây dựng ít nhất một hoạt động/giải pháp ứng dụng số; phát triển học liệu số; chia sẻ kinh nghiệm.

Khuyến khích sử dụng AI có trách nhiệm và khai thác dữ liệu để nâng cao chất lượng dạy học.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Hướng dẫn học sinh kỹ năng số, an toàn mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân; phối hợp với cha mẹ học sinh qua các kênh số phù hợp.

Theo dõi dữ liệu học sinh trên hệ thống và kịp thời phản ánh sai lệch.

6. Đoàn trường

Tổ chức hoạt động truyền thông, cuộc thi/sản phẩm sáng tạo số; tuyên truyền kỹ năng số và văn hóa số cho học sinh.

7. Văn phòng và các bộ phận

Thực hiện số hóa hồ sơ, văn bản và nghiệp vụ thuộc phạm vi phụ trách; phối hợp cập nhật dữ liệu và cung cấp minh chứng.

8. Học sinh

Tham gia các hoạt động chuyển đổi số; sử dụng công nghệ, Internet và AI an toàn, có trách nhiệm; bảo vệ tài khoản và dữ liệu cá nhân.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách được giao cho nhà trường và các nguồn hợp pháp khác theo quy định; ưu tiên tận dụng hạ tầng, nền tảng và nguồn lực sẵn có, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả. Cách xác định nguồn kinh phí này phù hợp định hướng của kế hoạch Thành phố về sử dụng ngân sách và các nguồn hợp pháp theo quy định.

VIII. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO

Các tổ, bộ phận thực hiện tự kiểm tra theo nhiệm vụ được phân công; lưu trữ đầy đủ sản phẩm, hình ảnh, danh sách, báo cáo và các minh chứng điện tử.

Ban Giám hiệu kiểm tra tiến độ, chất lượng và mức độ sử dụng thực tế của các giải pháp số; chú trọng kết quả thực chất, không chạy theo hình thức.

Cuối đợt triển khai, các bộ phận gửi báo cáo ngắn gọn về kết quả, khó khăn, đề xuất; Phó Hiệu trưởng phụ trách tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng và thực hiện báo cáo cấp trên khi có yêu cầu.

Việc đánh giá tập trung vào các kết quả: mức độ số hóa, chất lượng dữ liệu, mức độ sử dụng nền tảng, kỹ năng số, an toàn thông tin và hiệu quả quản trị/dạy học.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THPT Bình An để nghiêm túc triển khai. Các tổ chuyên môn, bộ phận và cá nhân căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng nội dung thực hiện cụ thể, bảo đảm tiến độ và minh chứng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ/bộ phận kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh và xử lý phù hợp. Việc triển khai phải bảo đảm thiết thực, an toàn, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT ;
- BGH;
- Tổ chuyên môn;
- GVCN;
- Đoàn TN;
- Lưu: VT, TV.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BÌNH AN

Nguyễn Thị Thanh Phượng