SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 619 /KH-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai hưởng ứng Chiến dịch "Không Một Mình" 2026 Phòng, chống xâm hại trực tuyến tại Trường THPT Bình An

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 23 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình "Bảo vệ và hỗ trợ trẻ em phát triển trên môi trường mạng giai đoạn 2026–2030";

Căn cứ Công văn số 6809/BGDĐT-HSSV ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tham gia hưởng ứng Chiến dịch "Không Một Mình" 2026 – Phòng, chống xâm hại trực tuyến;

Căn cứ Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Chương trình "Bảo vệ và hỗ trợ trẻ em phát triển trên môi trường mạng giai đoạn 2026–2030" trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 6237/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Chương trình "Bảo vệ và hỗ trợ trẻ em phát triển trên môi trường mạng giai đoạn 2026–2030" trong ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố;

Căn cứ Công văn số 10775/SGDĐT-HSSV ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai hưởng ứng Chiến dịch "Không Một Mình" 2026 – Phòng, chống xâm hại trực tuyến;

Trường THPT Bình An xây dựng kế hoạch triển khai hưởng ứng Chiến dịch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về phòng, chống xâm hại trực tuyến nhằm vào trẻ em và thanh thiếu niên; lan tỏa thông điệp "Kết nối không tổn thương".

2. Trang bị cho học sinh kỹ năng nhận diện nguy cơ, tự bảo vệ, ứng xử an toàn và tìm kiếm hỗ trợ khi gặp hành vi dụ dỗ, đe dọa, bắt nạt, lừa đảo hoặc xâm hại trên môi trường mạng.

3. Phát huy vai trò của nhà trường, gia đình, lực lượng Công an cấp xã và học sinh trong xây dựng môi trường mạng an toàn, lành mạnh; khuyến khích học sinh tham gia truyền thông tích cực.

4. Hoạt động phải thiết thực, phù hợp điều kiện thực tế; không ảnh hưởng đến kế hoạch giảng dạy, học tập; bảo đảm an toàn, bảo vệ thông tin cá nhân học sinh. Tuyệt đối không huy động nguồn lực xã hội hóa từ học sinh và gia đình học sinh để tổ chức Chiến dịch.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG

1. Chủ đề: "Phòng, chống xâm hại trực tuyến nhằm vào trẻ em và thanh thiếu niên".

2. Thông điệp: "Kết nối không tổn thương".

3. Thời gian triển khai: từ ngày 10/10/2026 đến ngày 10/12/2026.

4. Đối tượng: toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh Trường THPT Bình An.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Tăng cường truyền thông về Chiến dịch

Tổ chức giới thiệu mục đích, ý nghĩa, chủ đề và thông điệp Chiến dịch trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khóa; thông qua bảng tin, hệ thống loa, cổng thông tin điện tử, trang mạng xã hội chính thức của nhà trường và các nhóm trao đổi với cha mẹ học sinh.

Nội dung truyền thông tập trung vào nhận diện nguy cơ xâm hại trực tuyến; bảo vệ thông tin cá nhân, mật khẩu và hình ảnh riêng tư; nhận biết hành vi dụ dỗ, thao túng, đe dọa, tống tiền, bắt nạt trực tuyến và lừa đảo; cách lưu giữ bằng chứng, chặn/báo cáo tài khoản và tìm người lớn đáng tin cậy để hỗ trợ.

Khuyến khích học sinh chia sẻ thông tin chính xác, tích cực; không phát tán hình ảnh, video hoặc thông tin riêng tư của người bị hại; không tương tác, bình luận hay chia sẻ nội dung gây tổn thương.

2. Phối hợp với Công an phường Đông Hòa

Nhà trường chủ động liên hệ, phối hợp với Công an phường Đông Hòa để thống nhất nội dung, thời gian và hình thức tổ chức hoạt động tuyên truyền, trao đổi tình huống, hướng dẫn kỹ năng nhận diện và xử lý nguy cơ xâm hại trực tuyến.

Hoạt động được bố trí phù hợp lịch giảng dạy, học tập; có sự phân công người phụ trách, bảo đảm an toàn cho học sinh và tuân thủ quy định về bảo vệ thông tin cá nhân.

3. Thành lập/ lựa chọn đội ngũ "Đại sứ học đường"

Lựa chọn học sinh có khả năng thuyết trình, kết nối, giao tiếp tích cực và mong muốn lan tỏa thông điệp an toàn trực tuyến để tham gia đội ngũ "Đại sứ học đường" của trường.

Đại sứ học đường tham gia chia sẻ thông điệp "Kết nối không tổn thương", hỗ trợ truyền thông trong lớp và các hoạt động của trường; thực hiện theo hướng dẫn của nhà trường, không tự ý tiếp nhận, điều tra hoặc công khai vụ việc nhạy cảm.

4. Phối hợp với tổ chức, cá nhân, đơn vị tài trợ, KOL/KOC (nếu có)

Việc phối hợp phải đúng quy định pháp luật, nội dung và hình thức phù hợp, thiết thực, đúng chủ đề và thông điệp Chiến dịch; không ảnh hưởng đến hoạt động dạy học; bảo đảm an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân của học sinh.

Không huy động nguồn lực xã hội hóa từ học sinh và gia đình học sinh để tổ chức các hoạt động của Chiến dịch. Mọi hoạt động có sự tham gia của bên ngoài phải được Ban Giám hiệu xem xét, thống nhất trước khi thực hiện.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân phụ trách	Sản phẩm/minh chứng
10–15/10/2026	Ban hành kế hoạch; thông tin Chiến dịch đến các bộ phận, GVCN và học sinh	Ban Giám hiệu; Văn phòng; Đoàn trường	Kế hoạch; thông báo triển khai
Tháng 10/2026	Liên hệ Công an phường Đông Hòa, thống nhất nội dung và lịch hoạt động	Ban Giám hiệu; bộ phận được phân công	Nội dung/lịch phối hợp
Tháng10–11/2026	Truyền thông qua chào cờ, sinh hoạt lớp, bảng tin, website, mạng xã hội và nhóm phụ huynh	Đoàn trường; GVCN; bộ phận truyền thông	Tin/bài; hình ảnh; tài liệu
Tháng10–11/2026	Lựa chọn học sinh tham gia đội ngũ "Đại sứ học đường"; hướng dẫn nhiệm vụ	Đoàn trường; GVCN	Danh sách học sinh; nội dung hướng dẫn

Theo lịch thống nhất	Tổ chức hoạt động phối hợp tuyên truyền, trao đổi kỹ năng với Công an phường	Ban Giám hiệu; Công an phường; Đoàn trường	Biên bản; danh sách; hình ảnh
Trước 05/12/2026	Tổng hợp số liệu, hoàn thiện báo cáo kết quả gửi Sở GDĐT	Văn phòng; bộ phận được phân công	Báo cáo theo mẫu phụ lục
Đến 10/12/2026	Tiếp tục lan tỏa thông điệp, hoàn tất hoạt động trong thời gian Chiến dịch	Các bộ phận liên quan	Minh chứng truyền thông; tổng hợp kết quả

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung; phê duyệt nội dung, hình thức và thời gian hoạt động; liên hệ phối hợp với Công an phường Đông Hòa; kiểm tra tiến độ, bảo đảm an toàn và thực hiện báo cáo theo yêu cầu.

2. Đoàn Thanh niên: Tham mưu hoạt động truyền thông; phối hợp thiết kế, đăng tải nội dung tuyên truyền; đề xuất lựa chọn "Đại sứ học đường"; tổng hợp hình ảnh, tin bài và số liệu hoạt động.

3. Giáo viên chủ nhiệm: Phổ biến kế hoạch đến học sinh và cha mẹ học sinh; lồng ghép nội dung trong sinh hoạt lớp; hướng dẫn kỹ năng an toàn trực tuyến; kịp thời báo cáo nhà trường khi phát hiện dấu hiệu học sinh có nguy cơ bị xâm hại.

4. Giáo viên bộ môn, nhân viên: Phối hợp tuyên truyền phù hợp; nhắc nhở học sinh sử dụng môi trường mạng có trách nhiệm; bảo vệ thông tin cá nhân và báo cáo các tình huống bất thường theo quy trình của trường.

5. Văn phòng/bộ phận được phân công: Theo dõi số liệu truyền thông, số học sinh tham gia, số phụ huynh và cán bộ, giáo viên, nhân viên được tiếp cận; lưu trữ hồ sơ, hình ảnh và tham mưu báo cáo.

6. Học sinh và đội ngũ "Đại sứ học đường": Chủ động tham gia hoạt động; lan tỏa thông điệp tích cực; không chia sẻ thông tin riêng tư, hình ảnh nhạy cảm; tìm kiếm hỗ trợ từ giáo viên, cha mẹ học sinh hoặc cơ quan chức năng khi gặp nguy cơ.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí hợp pháp của nhà trường và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, công khai, đúng quy định. Tuyệt đối không huy động nguồn lực xã hội hóa từ học sinh và gia đình học sinh.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các bộ phận được phân công tổng hợp kết quả triển khai theo các nội dung: hình thức và số lượt truyền thông; số học sinh tham gia; số phụ huynh, nhà giáo, nhân viên được tiếp cận thông tin; số học sinh tham gia đội ngũ "Đại sứ học đường"; hoạt động phối hợp với Công an cấp xã; hoạt động phối hợp với tổ chức, cá nhân, KOL/KOC (nếu có); thuận lợi, khó khăn và đề xuất, kiến nghị.

Báo cáo kết quả theo mẫu phụ lục kèm Công văn số 10775/SGDĐT-HSSV, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (qua Phòng Học sinh, sinh viên) chậm nhất ngày 05/12/2026. Các bộ phận gửi số liệu về Văn phòng/đầu mối được phân công trước hạn báo cáo nội bộ do Ban Giám hiệu thông báo.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các bộ phận liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh và phối hợp giải quyết.

Kế hoạch này được phổ biến đến các bộ phận, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Công an phường Đông Hòa (phối hợp);
- Các tổ/bộ phận, GVCN (thực hiện);
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BÌNH AN

Nguyễn Thị Thanh Phượng

(QR tài liệu)