

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa học kì II
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18/9/2025 về việc hướng dẫn nhiệm vụ kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch 185/KH-THPTBA ngày 08/10/2025 về tổ chức kiểm tra, đánh giá năm học 2025-2026 của trường THPT Bình An;

Bộ phận khảo thí xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kì II năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá khả năng nắm bắt kiến thức, năng lực học tập của học sinh một cách khách quan khoa học, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh. Từ đó có biện pháp chỉ đạo giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp.

Là căn cứ quan trọng để đánh giá năng lực giảng dạy của giáo viên, là một trong những biện pháp thực hiện chỉ tiêu bản cam kết thực hiện chất lượng giáo dục của trường, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Hạn chế những tiêu cực trong thi cử, kiểm tra; khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

2. Yêu cầu

Ma trận và đề cương ôn tập phải được thống nhất trong tổ chuyên môn và thông báo đến học sinh trước kiểm tra giữa kỳ 1 ít nhất 10 ngày. Giáo viên phải tổ chức ôn tập theo đề cương trước khi học sinh kiểm tra.

Giáo viên bộ môn soạn đề kiểm tra và đáp án thực hiện theo đúng các công văn hướng dẫn. Thực hiện nghiêm chế độ bảo mật đề và đáp án kiểm tra

Đề kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, ngôn ngữ trong sáng, rõ ràng và không mắc lỗi chính tả. Được canh chỉnh lề mỗi bên là 1.0

cm - 2.0 cm; trên, dưới là 1.0 cm – 2.0 cm; font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; giãn dòng single.

+ Yêu cầu cần đạt, đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

+ Được xây dựng dựa trên ma trận chung đã được tổ chuyên môn xây dựng, phù hợp kế hoạch dạy học của tổ, nhóm bộ môn. Có mức độ nhận biết chiếm tỷ lệ 60%-70%; thông hiểu chiếm tỷ lệ 10%-20%, vận dụng chiếm tỷ lệ 10%.

+ Có tính phân hóa; không thách đố học sinh.

+ Đề thi cần đảm bảo về nội dung, hình thức, thời gian theo đúng hướng dẫn của các Thông tư.

II. MÔN, THỜI GIAN, CẤU TRÚC, HÌNH THỨC, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Các môn tổ chức kiểm tra

Ngữ văn, Vật lí, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, Sinh học, Hóa học, Giáo dục kinh tế-pháp luật, Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Giáo dục an ninh-quốc phòng và hoạt động giáo dục Hướng nghiệp trải nghiệm, Giáo dục địa phương.

2. Thời gian làm bài kiểm tra

Các môn Toán, Tiếng anh, Ngữ văn thời gian làm bài 60 phút

Các môn còn lại thời gian làm bài 45 phút

Giáo viên bộ môn Tiếng Anh lập kế hoạch tổ chức cho học sinh thực hiện kiểm tra phân nói từ ngày 09/3/2006 đến ngày 14/3/2026.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra

Từ ngày 16/3/2026 đến 20/3/2026.

4. Cấu trúc, hình thức và nội dung đề kiểm tra

Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra tham khảo Phụ lục kèm theo Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT.

Đánh giá đúng thực chất năng lực và kết quả học tập của học sinh. Đề kiểm tra theo hướng phát triển năng lực của người học, phân hóa được trình độ học sinh, bám sát đề cương đã thống nhất trong tổ bộ môn.

Giới hạn chương trình đến hết tuần học thứ 07 của Học kì II, năm học 2025 – 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Phó Hiệu trưởng phụ trách xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện kiểm tra giữa kì II năm học 2025-2026.

Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện nghiêm túc của các bộ phận

2. Tổ trưởng chuyên môn

Thông nhất nội dung kiểm tra, ma trận, cấu trúc đề thi giữa học kì II theo đúng hướng dẫn.

Nộp ma trận, đề, đáp án kiểm tra về cho thầy Hùng trước ngày 28/3/2026 qua địa chỉ mail: nguyenmanhhung@binhan.sgdbinhduong.edu.vn

3. Giáo viên bộ môn

Ra đề, tổ chức cho học sinh làm bài và chấm kiểm tra theo đúng thống nhất của tổ chuyên môn. Thực hiện đúng qui định về chế độ bảo mật đề và đáp án kiểm tra.

Hoàn thành việc nhập điểm kiểm tra cho học sinh trên hệ thống đúng thời gian qui định.

4. Phúc khảo và giải quyết các trường hợp học sinh vắng kiểm tra

Sau khi chấm bài và phát bài kiểm tra cho học sinh, nếu cần điều chỉnh điểm đã chấm (GVBM lập danh sách và đem bài kiểm tra cần điều chỉnh báo cáo với thầy Hùng PHT để xem xét điều chỉnh).

Các trường hợp học sinh vắng kiểm tra:

- + Không phép: bài kiểm tra 00 điểm.
- + Có phép: học sinh được tổ chức cho kiểm tra lại theo qui định.

Kiểm tra lại: từ 30/3/2026 đến 03/4/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kì II năm học 2025-2026. Đề nghị giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTH (b/c);
- BGH;
- TTCM, TTVP(th/hiện);
- Niêm yết;
- Lưu: VT,PHT phụ trách.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh Hùng