SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 620/KH-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức đợt cao điểm xây dựng mô hình tự quản và tuyên truyền trực quan, phòng, chống bạo lực học đường; nhận diện nguy cơ trên không gian mạng và nhận diện hành vi vi phạm pháp luật trong học sinh

Căn cứ Kế hoạch phối hợp số 10043/KHPH-SGDĐT-CATP ngày 24 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công an Thành phố về bảo đảm an toàn trường học; phòng ngừa, phát hiện sớm và xử lý kịp thời các vụ việc bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, vi phạm pháp luật của học sinh trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Công văn số 10721/SGDĐT-HSSV ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức mô hình tự quản và tuyên truyền trực quan, phòng, chống bạo lực học đường, kỹ năng nhận diện nguy cơ trên không gian mạng, nhận diện vi phạm pháp luật cho học sinh trên địa bàn Thành phố;

Trường THPT Bình An xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đợt cao điểm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong công tác bảo đảm an toàn trường học; chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm, thông tin và phối hợp xử lý kịp thời các nguy cơ bạo lực học đường, xâm hại trẻ em và hành vi vi phạm pháp luật.

2. Tăng cường kỹ năng nhận diện, ứng phó và báo tin khi gặp tình huống nguy cơ trên không gian mạng; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, không bạo lực.

3. Tổ chức tuyên truyền thiết thực, phù hợp lứa tuổi học sinh THPT; phát huy vai trò tự quản của học sinh, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm và sự phối hợp của Công an phường Đông Hòa.

4. Bảo đảm hoạt động phối hợp không làm ảnh hưởng đến kế hoạch giáo dục và hoạt động chuyên môn của nhà trường; thực hiện đúng thời gian, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, hình ảnh minh chứng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát công tác bảo đảm an toàn trường học

Rà soát các kế hoạch, quy trình và kênh tiếp nhận thông tin hiện có của nhà trường liên quan đến phòng, chống bạo lực học đường, phòng ngừa xâm hại trẻ em, quản lý học sinh và phối hợp xử lý vụ việc phát sinh.

Kiểm tra việc phổ biến nội quy, quy tắc ứng xử; việc nắm bắt diễn biến tâm lý, mối quan hệ của học sinh; công tác trực, giám sát tại cổng trường, hành lang, sân trường và các khu vực có nguy cơ.

Phân công đầu mối tiếp nhận thông tin; bảo đảm thông tin được chuyển đến Ban Giám hiệu để xem xét, xử lý theo quy định. Đối với vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc nguy cơ mất an toàn, chủ động phối hợp Công an phường Đông Hòa và cơ quan có thẩm quyền.

2. Phối hợp tổ chức đợt cao điểm với địa phương

Nhà trường chủ động trao đổi, thống nhất với Công an phường Đông Hòa và các đơn vị liên quan về nội dung, thời gian, địa điểm, lực lượng tham gia và phương thức tổ chức; bảo đảm phù hợp lịch học, lịch kiểm tra và hoạt động giáo dục.

Dự kiến thời gian: trong tháng 10 hoặc tháng 11 năm 2026, sau khi thống nhất với địa phương; hoàn thành trước ngày 27/11/2026. Thời gian chính thức được thông báo sau khi thống nhất phối hợp.

Địa điểm dự kiến: Trường THPT Bình An. Đối tượng: cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh; ưu tiên các hoạt động theo khối lớp và sinh hoạt dưới cờ/sinh hoạt lớp để không ảnh hưởng hoạt động chuyên môn.

3. Tổ chức tuyên truyền trực quan

Xây dựng, lựa chọn và bố trí nội dung tuyên truyền tại bảng tin, khu vực sinh hoạt chung, hành lang, lớp học và các kênh thông tin chính thức của trường. Nội dung tập trung vào:

- Phòng, chống bạo lực học đường; không cổ vũ, quay phim, phát tán hình ảnh bạo lực; khuyến khích học sinh báo tin và tìm kiếm sự hỗ trợ an toàn.

- Nhận diện dấu hiệu bắt nạt, đe dọa, cô lập, xâm hại; kỹ năng từ chối, thoát khỏi tình huống nguy hiểm và tìm người lớn đáng tin cậy.

- Nhận diện nguy cơ trên không gian mạng như lừa đảo, dụ dỗ, đe dọa, phát tán thông tin/hình ảnh riêng tư, bắt nạt trực tuyến và nội dung độc hại; bảo vệ thông tin cá nhân, lưu bằng chứng và báo cáo tài khoản/nội dung nguy hiểm.

- Nhận diện hành vi có dấu hiệu vi phạm pháp luật; chấp hành pháp luật, nội quy trường học và quy tắc ứng xử; trách nhiệm của học sinh khi chứng kiến hoặc biết vụ việc.

Thông điệp ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với học sinh; không sử dụng hình ảnh phản cảm, không công khai danh tính người bị hại hoặc thông tin cá nhân của học sinh liên quan vụ việc.

4. Xây dựng và phát huy mô hình tự quản

Rà soát, củng cố vai trò của đội ngũ cán bộ lớp, Ban cán sự lớp, cán bộ Đoàn và các nhóm học sinh nòng cốt trong việc nhắc nhở thực hiện nội quy, lan tỏa ứng xử tích cực và kịp thời báo cáo dấu hiệu mất an toàn.

Mỗi lớp phân công đầu mối tiếp nhận phản ánh của học sinh và báo cáo giáo viên chủ nhiệm; không tự ý điều tra, đối chất, xử phạt hoặc đăng tải thông tin vụ việc lên mạng xã hội.

Khuyến khích học sinh hỗ trợ bạn bè, hòa giải các mâu thuẫn nhỏ trong phạm vi phù hợp; trường hợp có nguy cơ bạo lực, xâm hại, đe dọa hoặc vi phạm pháp luật phải báo ngay giáo viên, Ban Giám hiệu hoặc cơ quan chức năng.

Giáo viên chủ nhiệm tổ chức sinh hoạt lớp theo chủ đề; hướng dẫn học sinh các kênh báo tin, cách bảo vệ bản thân và bạn bè, nguyên tắc bảo mật thông tin và không đổ lỗi cho người bị hại.

5. Tổ chức hoạt động tuyên truyền, trao đổi trực tiếp

Phối hợp Công an phường Đông Hòa tổ chức buổi tuyên truyền, trao đổi, hỏi – đáp về phòng, chống bạo lực học đường, nhận diện nguy cơ trên không gian mạng và nhận diện hành vi vi phạm pháp luật. Nội dung chuyên sâu, tình huống thực tế và hướng dẫn xử lý do lực lượng phối hợp thống nhất trước khi triển khai.

Lồng ghép tuyên truyền trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động Đoàn và các kênh truyền thông nội bộ; sử dụng tình huống giả định phù hợp, không nêu tên hoặc làm lộ thông tin của học sinh trong vụ việc có thật.

III. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ

Thời gian	Công việc	Đơn vị/cá nhân phụ trách	Sản phẩm, minh chứng
Ngay sau khi ban hành kế hoạch	Rà soát kế hoạch, quy trình, kênh tiếp nhận thông tin; phân công đầu mối	Ban Giám hiệu; bộ phận liên quan	Biên bản/phiếu rà soát; phân công nhiệm vụ
Tháng 10/2026	Trao đổi, thống nhất với Công an phường Đông Hòa về nội dung và thời gian tổ chức	Ban Giám hiệu; Đoàn trường	Thông tin thống nhất; lịch tổ chức
Tháng 10–11/2026	Chuẩn bị tài liệu, poster, thông điệp; tuyên truyền tại trường và trong lớp	Đoàn trường; GVCN; bộ phận truyền thông	Tài liệu, hình ảnh, tin/bài tuyên truyền

Theo lịch đã thống nhất	Tổ chức hoạt động cao điểm, tuyên truyền và củng cố mô hình tự quản	Ban Giám hiệu; Công an phường; Đoàn trường; GVCN	Kế hoạch/biên bản hoạt động; danh sách; hình ảnh
Sau hoạt động	Đánh giá, lưu hồ sơ, tổng hợp kết quả và báo cáo theo yêu cầu	Văn phòng; bộ phận được phân công	Hồ sơ minh chứng; báo cáo kết quả

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung; rà soát việc triển khai các kế hoạch bảo đảm an toàn trường học; làm đầu mối liên hệ với Công an phường Đông Hòa; phê duyệt nội dung, lịch tổ chức; chỉ đạo xử lý và báo cáo các tình huống phát sinh.

2. Đoàn Thanh niên: Chủ trì tham mưu hoạt động tuyên truyền trực quan; phối hợp xây dựng thông điệp, poster, tin bài; phát huy vai trò đội ngũ cán bộ Đoàn, cán bộ lớp và học sinh nòng cốt; tổng hợp hình ảnh hoạt động.

3. Giáo viên chủ nhiệm: Tổ chức tuyên truyền trong sinh hoạt lớp; nắm bắt tâm tư, mâu thuẫn và dấu hiệu bất thường; hướng dẫn học sinh báo tin đúng kênh; phối hợp cha mẹ học sinh và nhà trường khi cần thiết.

4. Giáo viên bộ môn, nhân viên và bộ phận giám thị/bảo vệ: Lồng ghép nhắc nhở phù hợp; tăng cường quan sát, giám sát khu vực được phân công; thông tin kịp thời các dấu hiệu mất an toàn; không tự ý phát tán thông tin vụ việc.

5. Văn phòng và bộ phận được giao: Lưu trữ kế hoạch, văn bản phối hợp, quyết định thành lập tổ/đội (nếu có), danh sách tham gia, biên bản, tài liệu tuyên truyền và hình ảnh minh chứng; thực hiện báo cáo thời gian tổ chức theo đường dẫn do Sở hướng dẫn sau khi đã thống nhất với địa phương.

6. Học sinh: Chấp hành nội quy, quy tắc ứng xử; không tham gia, cổ vũ hoặc phát tán nội dung bạo lực; chủ động bảo vệ bản thân, hỗ trợ bạn bè đúng cách và báo ngay người có trách nhiệm khi phát hiện nguy cơ.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí hợp pháp của nhà trường và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; ưu tiên sử dụng các phương tiện, kênh truyền thông sẵn có.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Các bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ kế hoạch này chủ động triển khai nhiệm vụ; kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu những khó khăn, vướng mắc và tình huống phát sinh.

Nhà trường thống nhất thời gian tổ chức với Công an phường Đông Hòa trước khi triển khai; sau khi thống nhất, thực hiện báo cáo thời gian tổ chức về Sở

Giáo dục và Đào tạo theo đường dẫn: http://link.hcm.edu.vn/bc-thoigiantochuccaodiem.

Đợt cao điểm phải hoàn thành trước ngày 27/11/2026. Sau hoạt động, nhà trường tổng hợp kết quả, lưu trữ hồ sơ và hình ảnh minh chứng để phục vụ báo cáo quý, báo cáo năm hoặc báo cáo đột xuất khi được yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa rõ hoặc phát sinh vượt thẩm quyền, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để phối hợp cơ quan chức năng xử lý theo quy định.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Công an phường Đông Hòa (phối hợp);
- Các bộ phận, GVCN (thực hiện);
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BÌNH AN

Nguyễn Thị Thanh Phượng