

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch “Không Một Minh 2026 – Kết nối không tổn thương”

Căn cứ Công văn số 11136/SGDDĐT-HSSV ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Chiến dịch “Không Một Minh 2026 – Kết nối không tổn thương” trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THPT Bình An xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, kiến thức và kỹ năng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về bảo vệ bản thân trên môi trường mạng; phòng, chống xâm hại trực tuyến, bắt nạt trực tuyến, lừa đảo, dụ dỗ, thao túng tâm lý, xâm phạm quyền riêng tư và phát tán nội dung gây tổn thương.

2. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, nhân văn; khuyến khích học sinh chủ động tìm kiếm sự trợ giúp, biết hỗ trợ bạn bè đúng cách và sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm.

3. Tổ chức hoạt động thiết thực, phù hợp với đặc điểm học sinh THPT; bảo đảm tối thiểu 03 hoạt động trong thời gian Chiến dịch và tạo điều kiện để 100% học sinh được tiếp cận nội dung tuyên truyền.

4. Phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian; phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và Công an phường/xã nơi trường đóng. Bảo vệ thông tin cá nhân, danh dự và quyền riêng tư của học sinh trong mọi hoạt động.

II. CHỦ ĐỀ, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Chủ đề: “Không Một Minh 2026 – Kết nối không tổn thương”.

2. Đối tượng: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường và cha mẹ học sinh.

3. Thời gian: Từ tháng 10 năm 2026 đến khi kết thúc Chiến dịch và có hướng dẫn tổng kết của cơ quan có thẩm quyền.

4. Thông điệp xuyên suốt: Mỗi tuần một thông điệp – một kỹ năng – một hành động; không im lặng khi bị tổn thương trên mạng, tìm người lớn tin cậy và kênh hỗ trợ khi cần.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Tổ chức học sinh theo dõi chương trình tuyên truyền trực tuyến

a) Thông tin, hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và học sinh theo dõi chương trình livestream theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo: ngày 19/10/2026, từ 07 giờ 00 đến 08 giờ 30, chủ đề “Chung tay xây dựng không gian mạng lành mạnh, an toàn, trách nhiệm”; ngày 26/10/2026, từ 07 giờ 00 đến 08 giờ 30, chủ đề “Phòng, chống game online bạo lực”.

b) Kênh phát trực tuyến theo Công văn số 11136/SGDDT-HSSV: Facebook Báo Tuổi Trẻ (<https://www.facebook.com/baotuoitre>) và Facebook Công an Thành phố (<https://www.facebook.com/catphochiminhofficial>).

c) Bộ phận phụ trách chuẩn bị đường truyền, màn hình, loa và thiết bị; kiểm tra trước giờ phát sóng. Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh theo dõi trong giờ sinh hoạt chủ nhiệm.

d) Lưu minh chứng tổng quát về số lớp, số học sinh, giáo viên tham gia; không đăng tải hình ảnh hoặc thông tin cá nhân không cần thiết.

2. Tổ chức tối thiểu 03 hoạt động tại trường

Hoạt động 1 – Tuyên truyền dưới cờ: Tổ chức chuyên đề “Chung tay xây dựng không gian mạng lành mạnh, an toàn, trách nhiệm”; giới thiệu dấu hiệu nhận biết nguy cơ trực tuyến, cách ứng xử có trách nhiệm và các kênh tìm kiếm trợ giúp.

Hoạt động 2 – Phong trào “5 phút cùng em”: Lòng ghép trong sinh hoạt lớp hoặc hoạt động trải nghiệm hằng tuần. Giáo viên chủ nhiệm đưa ra tình huống về dụ dỗ, thao túng tâm lý, lừa đảo, bắt nạt trực tuyến, xâm phạm quyền riêng tư, phát tán hình ảnh/nội dung gây tổn thương; học sinh thảo luận câu hỏi “Nếu là em, em sẽ làm gì?”.

Hoạt động 3 – Truyền thông sáng tạo: Phát động học sinh thiết kế poster, infographic, thông điệp ngắn, video hoặc bài viết về an toàn số; lựa chọn sản phẩm phù hợp để giới thiệu trên bảng tin, màn hình, website/fanpage của trường theo quy định bảo vệ quyền riêng tư.

Có thể tổ chức bổ sung tọa đàm/workshop với sự tham gia của Công an phường/xã, chuyên gia hoặc bộ phận tư vấn học đường; phát thanh học đường và chia sẻ tài liệu đến cha mẹ học sinh.

Nội dung kỹ năng trọng tâm: không cung cấp mật khẩu, mã xác thực và dữ liệu cá nhân cho người lạ; kiểm chứng thông tin trước khi chia sẻ; không chuyển tiếp nội dung làm nhục hoặc gây tổn thương; lưu lại bằng chứng khi bị đe dọa; chặn và báo cáo tài khoản vi phạm; báo ngay cho người lớn tin cậy, giáo viên đầu mối hoặc nhà trường.

3. Xây dựng đội ngũ “Đại sứ An toàn số học đường”

Đoàn trường phối hợp giáo viên chủ nhiệm lựa chọn học sinh tự nguyện, có tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giao tiếp và mong muốn lan tỏa thông điệp. Với học sinh chưa thành niên, thực hiện việc lấy ý kiến đồng ý của cha mẹ theo yêu cầu của Công văn. Đại sứ hỗ trợ dẫn dắt hoạt động “5 phút cùng em”, lan tỏa thông điệp tích cực; không tự xử lý vụ việc nhạy cảm hoặc công khai thông tin

của bạn học. Nhà trường lập danh sách theo biểu mẫu do Sở/Ban Tổ chức hướng dẫn và gửi đúng thời hạn khi được yêu cầu.

4. Tập huấn, nâng cao năng lực đội ngũ

Phân công ít nhất 01 giáo viên nòng cốt làm đầu mối, ưu tiên giáo viên chủ nhiệm, cán bộ Đoàn trường, nhân sự tư vấn tâm lý học đường hoặc nhân viên y tế trường học. Cử cán bộ quản lý và giáo viên nòng cốt tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp Công an Thành phố tổ chức theo thông báo; sau tập huấn, phổ biến lại các nội dung thiết yếu cho giáo viên, nhân viên.

5. Tiếp nhận, hỗ trợ học sinh và bảo vệ quyền riêng tư

a) Công khai trong trường các kênh tiếp nhận thông tin: giáo viên đầu mối, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận tư vấn học đường, hộp thư góp ý và thông tin liên hệ của lãnh đạo nhà trường. Cập nhật số điện thoại/email cụ thể trước khi ban hành hoặc niêm yết.

b) Khi tiếp nhận phản ánh về xâm hại, bắt nạt, lừa đảo hoặc đe dọa trực tuyến, người tiếp nhận phải lắng nghe, trấn an, không đổ lỗi cho học sinh; hướng dẫn lưu giữ bằng chứng, chặn/báo cáo nội dung vi phạm; kịp thời báo cáo lãnh đạo trường, phối hợp với cha mẹ học sinh và Công an cấp xã/phường khi cần.

c) Trường hợp cần thiết, kết nối các kênh hỗ trợ phù hợp, trong đó Công văn nêu Tổng đài 1022 của Thành phố. Ưu tiên sự an toàn và lợi ích tốt nhất của học sinh; chỉ chia sẻ thông tin cho người có trách nhiệm theo quy định, không công khai danh tính, hình ảnh hoặc nội dung vụ việc.

d) Không yêu cầu học sinh kể lại trải nghiệm nhạy cảm trước tập thể; không tự ý phát tán ảnh chụp màn hình, tin nhắn hoặc bằng chứng có chứa dữ liệu cá nhân.

6. Truyền thông và phối hợp với cha mẹ học sinh

Sử dụng bộ nhận diện, cảm nang “Kết nối không tổn thương”, infographic và tài liệu của Ban Tổ chức theo mã QR/tài liệu được cung cấp. Truyền thông qua chào cờ, sinh hoạt lớp, phát thanh học đường, bảng tin, website/fanpage và nhóm lớp. Gửi cha mẹ học sinh gợi ý trò chuyện, đồng hành và hỗ trợ con; khuyến khích lắng nghe, không áp đặt hoặc trừng phạt khi học sinh chia sẻ vấn đề. Bài đăng phải đúng quy định, phù hợp thuần phong mỹ tục và bảo vệ quyền riêng tư; sử dụng hashtag của Chiến dịch theo hướng dẫn chính thức.

7. Khảo sát, tổng kết và đề xuất khen thưởng

Tổ chức khảo sát học sinh theo biểu mẫu, cách thức nhập dữ liệu do Ban Tổ chức/Sở hướng dẫn. Tổng hợp kết quả, số lượng hoạt động, số học sinh được tiếp cận, minh chứng và những vấn đề cần tiếp tục hỗ trợ. Đề xuất tập thể, cá nhân tiêu biểu theo biểu mẫu chính thức khi có hướng dẫn. Cử giáo viên, học sinh tiêu biểu tham gia các hoạt động cao điểm khi có thông báo của Sở.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân phụ trách	Sản phẩm/minh chứng
Ngay sau khi ban hành kế hoạch	Phổ biến kế hoạch; phân công đầu mối; công khai kênh tiếp nhận phản ánh.	Ban Giám hiệu; Đoàn trường; GVCN; bộ phận tư vấn	Kế hoạch, phân công nhiệm vụ, thông tin kênh hỗ trợ
19/10/2026	Tổ chức theo dõi livestream chủ đề không gian mạng lành mạnh, an toàn, trách nhiệm.	Ban Giám hiệu; bộ phận CNTT; GVCN	Ảnh tổng quát, số lớp và số học sinh tham gia
Tuần 8– 25/10/2026	Tổ chức hoạt động “5 phút cùng em”; truyền thông kỹ năng an toàn số.	Đoàn trường; GVCN	Kịch bản/tình huống, ghi nhận hoạt động
26/10/2026	Tổ chức theo dõi livestream chủ đề phòng, chống game online bạo lực.	Ban Giám hiệu; bộ phận CNTT; GVCN	Ảnh tổng quát, số lớp và số học sinh tham gia
Tháng 10– 11/2026	Tổ chức hoạt động sáng tạo/poster/infographic; truyền thông với cha mẹ học sinh; lựa chọn Đại sứ An toàn số.	Đoàn trường; tổ chuyên môn; GVCN	Sản phẩm truyền thông, danh sách theo biểu mẫu
Theo lịch tập huấn của Sở	Cử cán bộ, giáo viên nòng cốt tham gia; triển khai lại trong trường.	Ban Giám hiệu; giáo viên đầu mối	Danh sách, tài liệu phổ biến
Theo hướng dẫn của Sở/Ban Tổ chức	Khảo sát, tổng hợp kết quả, đề xuất khen thưởng và báo cáo.	Giáo viên đầu mối; GVCN; Đoàn trường	Biểu mẫu khảo sát, báo cáo, minh chứng

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung; phê duyệt nội dung, phân công nhiệm vụ; phối hợp cơ quan chức năng; chỉ đạo tiếp nhận, xử lý vụ việc và báo cáo theo yêu cầu.

2. Đoàn trường: Là đầu mối phối hợp tổ chức truyền thông, hoạt động sáng tạo, phong trào “5 phút cùng em”, lựa chọn Đại sứ An toàn số; tổng hợp sản phẩm và minh chứng.

3. Giáo viên chủ nhiệm: Phổ biến kế hoạch đến học sinh và cha mẹ học sinh; tổ chức sinh hoạt lớp, theo dõi livestream/xem lại video; nắm bắt tâm tư học sinh, tiếp nhận thông tin và báo cáo kịp thời.

4. Giáo viên/nhân viên phụ trách công nghệ thông tin: Bảo đảm thiết bị, đường truyền, hỗ trợ kỹ thuật; hướng dẫn sử dụng kênh trực tuyến an toàn.

5. Bộ phận tư vấn tâm lý học đường, y tế trường học và giáo viên đầu mối: Tham gia hỗ trợ học sinh, giữ bí mật thông tin; phối hợp chuyển tuyến, kết nối hỗ trợ khi cần.

6. Tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn: Lồng ghép nội dung phù hợp trong hoạt động giáo dục; hỗ trợ xây dựng tình huống và thông điệp an toàn số.

7. Cha mẹ học sinh: Phối hợp với nhà trường, trò chuyện cởi mở, đồng hành và thông báo kịp thời khi phát hiện nguy cơ ảnh hưởng đến học sinh.

8. Học sinh: Tham gia hoạt động; sử dụng mạng có trách nhiệm; không phát tán nội dung gây tổn thương; chủ động tìm kiếm sự giúp đỡ và hỗ trợ bạn bè đúng cách.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; ưu tiên tận dụng cơ sở vật chất, thiết bị và tài liệu truyền thông sẵn có.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận, cá nhân được phân công căn cứ kế hoạch để chủ động triển khai; báo cáo kết quả và gửi minh chứng về giáo viên đầu mối theo thời hạn do Ban Giám hiệu thông báo. Giáo viên đầu mối tổng hợp, tham mưu lãnh đạo trường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo biểu mẫu, thời hạn hướng dẫn. Những nội dung chưa được quy định cụ thể trong Công văn này thực hiện theo hướng dẫn tiếp theo của Sở và Ban Tổ chức.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn hoặc phát sinh vụ việc cần hỗ trợ, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để phối hợp giải quyết kịp thời, bảo đảm an toàn, quyền riêng tư và lợi ích tốt nhất của học sinh.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP. Hồ Chí Minh (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, Đoàn trường;
- GVCN, bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Phụng