

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6569 /SGDDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 7 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 152/NQ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TW ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác ký kết, thực hiện các cam kết quốc tế

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm GDTX, GDNN - GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 152/NQ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TW ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác ký kết, thực hiện các cam kết quốc tế;

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 2817/UBND-ĐN ngày 08 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Công văn số 215-CV/TU ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Ban Thường vụ Thành ủy;

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực giáo dục, bảo đảm việc ký kết và thực hiện các cam kết quốc tế đúng quy định, hiệu quả, thiết thực và phù hợp với định hướng phát triển của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng các phòng thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và nâng cao nhận thức về công tác ký kết, thực hiện các cam kết quốc tế

Các phòng thuộc Sở và đơn vị trực thuộc tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ Chỉ thị số 56-CT/TW ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư, Nghị quyết số 152/NQ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố và các quy định của pháp luật về điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức

và người lao động; bảo đảm triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ và đúng quy định.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong công tác tham mưu, ký kết và tổ chức thực hiện các thỏa thuận hợp tác quốc tế; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên nhằm nâng cao hiệu quả hội nhập quốc tế, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phục vụ phát triển giáo dục và đào tạo.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, chia sẻ kinh nghiệm, mô hình hợp tác hiệu quả; kịp thời biểu dương, nhân rộng các cách làm hay.

2. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, ký kết và tổ chức thực hiện các cam kết quốc tế

Các phòng thuộc Sở và đơn vị trực thuộc chủ động rà soát nhu cầu hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu, tham mưu đề xuất các chương trình, dự án và thỏa thuận hợp tác quốc tế phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, định hướng phát triển của Thành phố và chiến lược phát triển của ngành Giáo dục và Đào tạo. Việc đề xuất hợp tác phải xuất phát từ yêu cầu thực tiễn, xác định rõ mục tiêu, nội dung, hiệu quả dự kiến và khả năng triển khai; ưu tiên các lĩnh vực phát triển ngoại ngữ, chuyển đổi số, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ, đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học và các lĩnh vực trọng tâm của ngành.

Việc ký kết mới, sửa đổi, gia hạn hoặc chấm dứt các thỏa thuận hợp tác quốc tế phải thực hiện đúng chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và đúng thẩm quyền; bảo đảm hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định; không đề xuất ký kết các thỏa thuận mang tính hình thức, trùng lặp hoặc không có khả năng triển khai trên thực tế.

Sau khi thỏa thuận hợp tác quốc tế được ký kết, các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, cụ thể hóa các nội dung cam kết thành nhiệm vụ của đơn vị; xác định rõ tiến độ, trách nhiệm thực hiện và kết quả đầu ra; bảo đảm các cam kết quốc tế được triển khai đồng bộ, hiệu quả.

3. Tăng cường công tác quản lý, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các thỏa thuận hợp tác quốc tế

Các phòng thuộc Sở và đơn vị trực thuộc tăng cường công tác quản lý, theo dõi việc thực hiện các chương trình, dự án và thỏa thuận hợp tác quốc tế thuộc phạm vi quản lý; thường xuyên rà soát tiến độ, kết quả thực hiện, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý nhằm bảo đảm các nội dung hợp tác được triển khai đúng mục tiêu, đúng tiến độ và đạt hiệu quả thiết thực.

Tăng cường phối hợp giữa các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế; bảo đảm thống nhất trong quản lý, tránh chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ, đồng thời nâng cao hiệu quả khai thác các nguồn lực và kết quả của các chương trình hợp tác quốc tế.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý hoạt động hợp tác quốc tế; thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời thông tin về các hoạt động đối ngoại, đoàn vào, đoàn ra, ký kết và triển khai các thỏa thuận hợp tác quốc tế trên **Cổng tiếp nhận Báo cáo đối ngoại của Sở Giáo dục và Đào tạo** (<https://hoinhapquoccte.hcm.edu.vn/>) và các hệ thống quản lý theo quy định; từng bước xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu về đối tác quốc tế, các thỏa thuận hợp tác quốc tế và kết quả triển khai nhằm phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; đảm bảo công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ, tài liệu về hợp tác quốc tế theo quy định của pháp luật. Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, các đơn vị báo cáo tình hình thực hiện các thỏa thuận hợp tác quốc tế, kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

4. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ và bảo đảm các điều kiện thực hiện các thỏa thuận hợp tác quốc tế

Các phòng thuộc Sở và đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác đối ngoại và hợp tác quốc tế; thường xuyên cập nhật các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế và các quy định có liên quan; đồng thời nâng cao năng lực về ngoại ngữ, pháp luật quốc tế, kỹ năng đàm phán, tổ chức thực hiện, quản lý và đánh giá các chương trình hợp tác quốc tế, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế trong tình hình mới.

Khuyến khích các đơn vị tăng cường trao đổi chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm, tham gia các chương trình đào tạo, hội nghị, hội thảo, diễn đàn trong nước và quốc tế nhằm nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý và triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế; phát huy vai trò của các chuyên gia, nhà khoa học, cơ sở giáo dục, tổ chức quốc tế và các đối tác trong công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ.

Chủ động bố trí nhân lực, kinh phí và các điều kiện cần thiết để triển khai các chương trình, dự án và thỏa thuận hợp tác quốc tế theo quy định; đồng thời tăng cường huy động, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước phục vụ các hoạt động hợp tác quốc tế,

bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật và phù hợp với khả năng của đơn vị.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Văn phòng Sở

Là đầu mối tham mưu Giám đốc Sở quản lý thống nhất công tác hợp tác quốc tế của ngành Giáo dục và Đào tạo; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; phối hợp với các phòng thuộc Sở rà soát hồ sơ đề xuất ký kết, sửa đổi, gia hạn, chấm dứt hoặc triển khai các thỏa thuận hợp tác quốc tế theo đúng quy định của pháp luật.

Chủ trì quản lý, vận hành và khai thác Cổng tiếp nhận Báo cáo đối ngoại của Sở Giáo dục và Đào tạo; tổng hợp tình hình thực hiện các thỏa thuận hợp tác quốc tế của toàn ngành; tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Ngoại vụ và các cơ quan có thẩm quyền.

7.2. Các phòng thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu triển khai các nhiệm vụ hợp tác quốc tế thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Văn phòng Sở trong quá trình đề xuất, triển khai, theo dõi và đánh giá việc thực hiện các thỏa thuận hợp tác quốc tế; tăng cường hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các quy định về hợp tác quốc tế.

Chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu và kết quả triển khai các nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) những khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, xử lý theo quy định.

7.3. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Công văn này đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện các thỏa thuận hợp tác quốc tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao; bố trí nhân lực và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện hiệu quả.

Chủ động rà soát các chương trình, dự án, hoạt động hợp tác quốc tế, các văn bản hợp tác đã ký kết; đánh giá hiệu quả thực hiện, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.

Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo; cập nhật kịp thời các hoạt động đối ngoại, ký kết và triển khai các thỏa thuận hợp tác quốc tế trên Cổng tiếp nhận Báo cáo đối ngoại của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định; đồng thời quản lý, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra và đánh giá.

Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về việc tổ chức triển khai thực hiện Công văn này; trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, xử lý theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng các Phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc, triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Sở Ngoại vụ (để phối hợp);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP (QA). 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**




Lê Thụy Mỹ Châu