SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH AN

Số: 660 /BC-THPTBA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO
Báo cáo ước thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Căn cứ Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1562/QĐ-SGĐT ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Trường THPT Bình An báo cáo ước thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP):

Thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK với các hình thức đa dạng như thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng sư phạm, … để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong THTK, CLP.

Thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với cán bộ, viên chức và người lao động các văn bản liên quan đến THTK-CLP như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 52/QĐ-BTC ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Bộ Tài chính Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí

năm 2026 của Bộ Tài chính; Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;…

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP:

Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 theo Quyết định số 276/QĐ-THPTBA ngày 01/12/2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình An trong đó quy định rõ các tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức và các chế độ về thời gian làm việc, tiền lương, tiền làm thêm giờ, công tác phí, hội nghị, tiếp khách… một cách phù hợp, tiết kiệm và hiệu quả. Quy chế này đã được thực hiện công khai, dân chủ trong toàn cơ quan.

Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP. Nêu cao tinh thần trách nhiệm và vai trò của công tác tuyên truyền về THTK, CLP.

Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí qua các hoạt động cụ thể như: Tiết kiệm điện, chỉ sử dụng đèn, quạt, máy lạnh khi cần thiết; Tiết kiệm nước; Tiết kiệm văn phòng phẩm đối với bộ phận văn phòng; …

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP:

Đơn vị đã tổ chức việc tự kiểm tra công tác nội bộ đối với lĩnh vực công tác và lồng ghép việc thực hiện THTK, CLP. Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP; Tăng cường vai trò của người dân trong việc theo dõi, đánh giá việc chấp hành các quy định về quản lý đầu tư.

Đơn vị tổ chức kiểm tra, sinh hoạt và nhắc nhở thường xuyên học sinh phải biết tiết kiệm điện, tắt hết các thiết bị điện, nước khi không sử dụng vào cuối các buổi học ở các phòng học, các phòng chức năng, phòng làm việc, phòng nghỉ của giáo viên, …

Số người có vi phạm lãng phí đã được phát hiện, chấn chỉnh và xử lý theo quy định: Không có.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THTK, CLP

1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Chi ngân sách năm 2026 được tổ chức quản lý theo đúng quy định của cơ chế phân cấp hiện hành trên tinh thần hết sức tiết kiệm:

Thực hiện giảm chi phí đối với một số nội dung hoạt động, kế hoạch hoạt động trong năm học, rà soát các chương trình mục tiêu quốc gia về GD&ĐT.

Đơn vị thực hiện xây dựng các định mức, tiêu chuẩn cụ thể, phù hợp nhằm một mặt đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách của Nhà nước, mặt khác vừa đảm bảo tiết kiệm chi phí ở mức cao nhất.

Việc thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách; công quỹ, tài sản công; quy hoạch, kế hoạch đầu tư phát triển; khai thác, sử dụng đất đai, tài nguyên thiên nhiên và các nguồn lực khác:

+ Thực hiện công khai, minh bạch về các hoạt động của đơn vị; công khai tài chính theo quy định hiện hành.

+ Minh bạch tài sản, thu nhập: Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, thực hiện đúng, kịp thời quy định hiện hành.

+ Quy định chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành TK, CLP, thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí ở đơn vị mình.

b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN); trong đó tập trung vào các nội dung sau:

Công tác lập kế hoạch ngân sách năm 2026 của đơn vị về chi thường xuyên và chi hoạt động sự nghiệp giáo dục đã bám sát chương trình, nhiệm vụ của ngành và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Công tác quyết toán ngân sách: Thực hiện quyết toán theo quy định.

Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát các hoạt động của đơn vị.

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo như sau:

+ Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ mà đơn vị đã xây dựng năm 2026, đơn vị thường xuyên nhắc nhở sử dụng, bảo quản các thiết bị điện trên tinh thần hết sức tiết kiệm.

THTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện, nước; sử dụng văn phòng phẩm; sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm trên tinh thần hết sức tiết kiệm. Máy photocopy và văn phòng phẩm phải được sử dụng đúng mục đích của đơn vị. Không được sử dụng cho mục đích cá nhân hoặc mục đích khác. Sử dụng văn phòng phẩm trên tinh thần hết sức tiết kiệm, phải sử dụng giấy 2 mặt để photo các văn bản, tài liệu … Khi photo tài liệu với số lượng nhiều nên chia ra nhiều lần nhằm tránh máy photo quá tải. Nếu với số

lượng quá lớn cần photo gấp thì phải đem ra ngoài thuê photo để tránh trường hợp máy hư hỏng nặng.

+ Riêng đối với mực in laser, sử dụng lần đầu hết mực phải bơm mực sử dụng một đến hai lần tiếp theo, sau khi hết mực lần 2 mới thay mực mới.

+ Đối với vật rẻ tiền mau hỏng: như chổi, ly, cây lau nhà, giấy vệ sinh, bàn chải, nước tẩy, xà phòng, xịch phòng, …. Nhân viên phục vụ tự quản lý và phải sử dụng một cách hết sức tiết kiệm tránh lãng phí và được mua vào đầu mỗi học kỳ và khi thanh quyết toán phải có hoá đơn hợp pháp.

c) THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

Tiết kiệm trong chi tiêu hành chính, đảm bảo chi đúng tiêu chuẩn, đúng định mức, đúng mục đích, tiết kiệm điện, nước, công tác phí…

Việc cấp trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

d) THTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

Thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, các cơ sở hoạt động sự nghiệp.

Sử dụng đúng mục đích sử dụng trụ sở làm việc, không có hiện tượng sử dụng sai mục đích hoặc không sử dụng.

đ) THTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

Tiếp tục thực hiện tốt phong trào xây dựng trường học thân thiện xanh, sạch, đẹp, tổ chức trồng thêm cây xanh, cây bóng mát, … trong đơn vị; tích cực tuyên truyền bảo vệ và phát triển rừng, bảo vệ nguồn nước; chống lãng phí, thực hiện giảm tổn thất điện.

e) THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

Thực hiện tốt các quy định của nhà nước về định mức lao động. Rà soát sắp xếp vị trí việc làm, phân công nhiệm vụ đối với người lao động nhằm phát huy khả năng làm việc và sự cống hiến của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo sử dụng biên chế được giao hiệu quả.

Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị.

Xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế về kỷ luật lao động, giờ giấc làm việc, phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cán bộ, viên chức và người lao động. Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kiến thức quản lý để đáp ứng yêu cầu được giao. Thực hiện tốt cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" trong dạy, học và tiêu dùng của cá nhân tại đơn vị như thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ như khoán sử dụng văn phòng phẩm, điện thoại, công tác phí, điện thắp sáng, vật tư …

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: không

- Số vụ việc đã được xử lý: không

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: không

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

Đơn vị đã triển khai thực hiện công tác THTK, CLP, thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị của Đảng, Nhà nước đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Qua đó, đã khắc phục được những hạn chế, yếu kém, từng bước ngăn chặn lãng phí.

Đơn vị đã thực hiện tốt các cơ chế quản lý tài chính đặc biệt là thực hiện quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, rõ ràng, công khai các định mức, tiêu chuẩn chế độ chi tiêu trong đơn vị tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức và người lao động giám sát, thực hiện tốt công tác công khai tài chính góp phần thực hiện hiệu quả, tiết kiệm.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: Không có.

c) Những kinh nghiệm rút ra: Thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao và đem lại quyền lợi chính đáng cho viên chức và người lao động.

III. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 của Quốc hội theo các nhiệm vụ đã được Chính phủ phân công tại Nghị quyết số 53/NQ-CP:

1.Rà soát, thống kê, tổng hợp đầy đủ các thông tin, số liệu liên quan đến thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 – 2021:

- Nhà trường tiến hành rà soát các hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác quản lý tài chính, ngân sách; quản lý, sử dụng tài sản công; mua sắm, sửa chữa

cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và việc thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan trong giai đoạn 2016–2021.

- Xây dựng, thực hiện dự toán thu, chi ngân sách; quản lý các nguồn kinh phí được giao và các khoản thu, chi theo quy định.

- Thực hiện các quy định về mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng tài sản, trang thiết bị; bảo đảm hồ sơ, chứng từ và trình tự, thủ tục theo quy định của Pháp luật.

- Công khai tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đều thực hiện theo đúng qui định của cấp trên.

2. Kết quả rà soát từ giai đoạn 2016-2021 Trường THPT Bình An thực hiện đúng đủ các chính sách, chế độ trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí.

Theo kết quả rà soát, nhà không có vi phạm, làm thất thoát, lãng phí qua hồ sơ đã kiểm tra.

3. Nhà trường thực hiện quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật về viên chức, giáo dục, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và các quy định có liên quan.

Việc xác định nhu cầu nhân sự được xem xét trên cơ sở quy mô học sinh, số lớp, kế hoạch giáo dục, chương trình giáo dục phổ thông, cơ cấu môn học, yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục, nhiệm vụ quản lý trường học và định mức do cơ quan có thẩm quyền quy định.

Nhà trường rà soát số lượng người làm việc được giao, số lượng hiện có, số còn thiếu hoặc dôi dư (nếu có), cơ cấu theo môn học và vị trí việc làm; đồng thời đánh giá khả năng bố trí, phân công nhiệm vụ nhằm bảo đảm thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THTK, CLP CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN TRONG NĂM TIẾP THEO

1. Nhiệm vụ:

Tiếp tục nâng cao hơn nữa tầm quan trọng của việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường, vừa thực hiện nhiệm vụ chính trị vừa đem lại quyền lợi chính đáng cho tập thể. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Giải pháp

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Tiếp tục bổ sung tủ sách pháp luật, bảo đảm đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để phục vụ trong nhà trường.

Củng cố kỉ cương, nề nếp làm việc, xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học, sử dụng có hiệu quả thời gian lao động, tránh tình trạng đến trường, vào lớp không đúng giờ quy định.

Tăng cường các biện pháp thanh tra, kiểm tra giám sát việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí gắn liền với công tác thi đua. Tăng cường các biện pháp giám sát của các bộ phận và Ban thanh tra nhân dân trường học. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở.

Thực hiện báo cáo định kì việc thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí đúng quy định về Sở GDĐT.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ THTK, CLP: Không có.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BÌNH AN

Võ Huỳnh Ngọc Vân

Nơi nhận:
- Phòng TC-KH Sở GD-ĐT;
- Lưu: VT.