SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 661/ĐA-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2026

ĐỀ ÁN
Vị trí việc làm của Trường THPT Bình An

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ CỦA VIỆC XÂY DỰNG ĐỀ ÁN VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Sự cần thiết

Vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp là một phạm trù kinh tế mang tính lịch sử, nó phản ánh những mặt nhất định của các quan hệ kinh tế, văn hóa, xã hội thuộc lĩnh vực phân phối sản phẩm xã hội và được sử dụng như một công cụ thực hiện các chức năng của Nhà nước. Trong nền kinh tế thị trường, đơn vị sự nghiệp là công cụ huy động nguồn tài chính để đảm bảo các nhu cầu chi tiêu của đơn vị mình và đóng góp vào sự nghiệp chung của xã hội đồng thời là một trong những yếu tố quan trọng của Nhà nước trong việc quản lý và điều hành vĩ mô nền kinh tế - xã hội.

Đơn vị sự nghiệp công lập là những đơn vị do Nhà nước thành lập hoạt động thực hiện cung cấp các dịch vụ công cộng và dịch vụ nhằm duy trì sự hoạt động bình thường của các ngành kinh tế - xã hội; các đơn vị sự nghiệp công lập được trao quyền tự quyết định, tự chịu trách nhiệm về các khoản thu, khoản chi của đơn vị mình nhưng không vượt quá mức khung do Nhà nước quy định.

Đặc điểm của đơn vị sự nghiệp công lập là tổ chức hoạt động theo nguyên tắc phục vụ xã hội, không vì mục đích kiếm lời là chính. Nhà nước đã tổ chức và tài trợ cho các hoạt động sự nghiệp để cung ứng sản phẩm, dịch vụ xã hội công cộng, hỗ trợ các ngành, các lĩnh vực hoạt động bình thường, thúc đẩy phát triển con người, phát triển xã hội.

Sản phẩm của các đơn vị sự nghiệp là sản phẩm mang lại lợi ích có tính bền vững và gắn bó hữu cơ với quá trình tạo ra của cải vật chất và giá trị tinh thần. Sản phẩm, dịch vụ của đơn vị sự nghiệp chủ yếu là giá trị về tri thức, văn hóa, phát minh, sức khỏe, đạo đức... Hoạt động sự nghiệp của các đơn vị sự nghiệp luôn gắn liền và bị chi phối trong các chương trình phát triển kinh tế, xã hội của đất nước.

2. Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập

- Căn cứ Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về 20/2023/TT-BGDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập

- Căn cứ Thông tư 08/2023/TT-BGD&ĐT ngày 14 tháng 4 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập

II. KHÁI QUÁT VỀ TRƯỜNG THPT BÌNH AN

1. Khái quát về việc thành lập, về vị trí của Trường THPT Bình An

1.1. Về việc thành lập

Trường Trung học phổ thông Bình An được thành lập theo quyết định số 125/2005/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2005 của chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh Bình Dương và Quyết định 09/2025/QĐ-UBND thành phố Hồ Chí Minh ngày 01/7/2025 là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân. Trường có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

Tổ chức giảng dạy, học tập và thực hiện các hoạt động khác theo mục tiêu, khung chương trình chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

1.2. Về vị trí

Trường THPT Bình An tọa lạc tại số khu phố Bình Thung, phường Bình An, thành phố Dĩ An, thuận lợi giao thông, khu cảnh đẹp, có điều kiện để xây dựng trường trở thành trường THPT chuẩn Quốc gia.

2. Về nhiệm vụ và quyền hạn của Trường THPT Bình An

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh THPT theo quy định của Ngành.

- Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

- Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

3. Về cơ cấu tổ chức của Trường THPT Bình An

Căn cứ Quyết định số 1931/QĐ-SGDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Về việc phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (nhóm 3) trực thuộc năm 2025, theo đó Trường THPT Bình An được giao chỉ tiêu biên chế là 69 viên chức.

Cơ cấu tổ chức Trường THPT Bình An gồm:

Cán bộ quản lý gồm: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng;

Hội đồng thi đua khen thưởng; Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; Tổ chức Công đoàn cơ sở; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Ban đại diện cha mẹ học sinh và 33 chi hội lớp;

Trường có 05 tổ chuyên môn gồm: Toán-Sinh, Vật lý-Hóa học-Công nghệ, Ngữ văn-Lịch sử-Địa lý, Tiếng Anh-Tin học, Giáo dục Thể chất – GDQP-AN-GDKTPL; và 01 tổ Văn phòng;

Trường có 33 lớp học với 1.410 học sinh được chia thành 3 khối gồm:

+ Khối 10: 10 lớp với 429 học sinh;

+ Khối 11: 13 lớp với 550 học sinh;

+ Khối 12: 10 lớp với 431 học sinh.

Số liệu tổ chức:

STT	LOẠI HÌNH	SỐ LƯỢNG
1	Tổng số cán bộ, giáo viên và nhân viên	72
2	Tổng số viên chức	60
3	Tổng số hợp đồng 111	06
4	Cán bộ quản lý	03
5	Nhân viên không trực tiếp giảng dạy	03

Tổ chuyên môn:

STT	TÊN TỔ	SỐ GIÁO VIÊN
1	Toán-Sinh	13
2	Hóa-Lý-Công nghệ	15
3	Văn-Sử-Địa	17
4	Ngoại ngữ-Tin	10
5	GDTC-GDQPAN-GDKTPL	08
6	Văn phòng	09

Tổ chuyên môn có những nhiệm vụ sau:

a) Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục thuộc chuyên môn phụ trách theo tuần, tháng, học kỳ, năm học; phối hợp với các tổ chuyên môn khác xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

b) Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo để sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được hội đồng trường phê duyệt.

d) Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

đ) Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ chuyên môn và của nhà trường.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn ít nhất 01 lần trong 02 tuần và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc khi hiệu trưởng yêu cầu. Tổ chuyên môn hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau giữa các thành viên để phát triển năng lực chuyên môn.

Tổ văn phòng:

Bao gồm nhân viên thực hiện công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học, bảo vệ. Tổ văn phòng có tổ trưởng, tổ phó do Hiệu trưởng phân công và giao nhiệm vụ. Nhiệm vụ của tổ văn phòng:

a) Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng, giải trình và quyết định kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng theo tuần, tháng, học kỳ, năm học.

b) Giúp hiệu trưởng thực hiện công tác văn thư, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản, thống kê và bảo vệ trong nhà trường theo quy định.

c) Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ văn phòng và của nhà trường.

d) Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động.

đ) Quản lý, lưu trữ hồ sơ của trường.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

- Tổ văn phòng sinh hoạt ít nhất 01 lần trong 01 tháng và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hoặc khi hiệu trưởng yêu cầu. Tổ văn phòng hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau giữa các thành viên để phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng

- Trường có Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng, nhiệm kỳ của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng là 05 năm, thời gian đảm nhận chức vụ Hiệu trưởng không quá 02 nhiệm kỳ.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Về trình độ đào tạo và thời gian công tác: phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục đối với cấp học, đạt trình độ chuẩn được đào tạo ở cấp học cao nhất đối với trường phổ thông có nhiều cấp học và đã dạy học ít nhất 05 năm (hoặc 04 năm đối với miền núi, hải đảo, vùng

cao, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) ở cấp học đó.

b) Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường trung học phải đạt tiêu chuẩn quy định tại chuẩn hiệu trưởng trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học theo quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng

Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; tổ chức thành lập hội đồng trường theo quy định khoản 1 Điều 10 Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường Phổ thông có nhiều cấp học (ban hành kèm Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026); sau đây gọi tắt là Điều lệ trường trung học phổ thông.

a) Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường để trình hội đồng trường phê duyệt và tổ chức thực hiện;

b) Thực hiện các quyết định hoặc kết luận của hội đồng trường về những nội dung được quy định. Trường hợp hiệu trưởng không nhất trí với quyết định của hội đồng trường cần xin ý kiến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của nhà trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết định của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ trường trung học phổ thông;

c) Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các quyết định của hội đồng trường trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

d) Thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật;

e) Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, ký xác nhận cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cho học sinh trung học phổ thông (nếu có) và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

f) Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường;

g) Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

h) Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật;

i) Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng;

j) Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Hiệu trưởng

a) Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

b) Người được bổ nhiệm hoặc công nhận làm phó hiệu trưởng trường trung học phải đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 8 và theo quy định của pháp luật.

c) Nhiệm kỳ của phó hiệu trưởng trường trung học là 05 năm. Sau mỗi năm học phó hiệu trưởng được viên chức, người lao động trong trường góp ý và cấp có thẩm quyền đánh giá theo quy định.

d) Điều hành công việc được hiệu trưởng phân công phụ trách hoặc ủy quyền;

e) Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với phó hiệu trưởng;

f) Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

Hội đồng thi đua và khen thưởng

- Hội đồng thi đua khen thưởng được thành lập vào đầu mỗi năm học để giúp Hiệu trưởng tổ chức các phong trào thi đua, đề nghị danh sách khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường. Hội đồng thi đua khen thưởng do Hiệu trưởng thành lập và làm Chủ tịch. Các thành viên của Hội đồng gồm; bí thư cấp ủy, phó hiệu trưởng, đại diện hội đồng trường, chủ tịch Công đoàn, Trợ lý thanh niên, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng và Khối

trưởng chủ nhiệm.

Hội đồng kỷ luật

- Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét hoặc xoá kỷ luật đối với học sinh theo từng vụ việc. Hội đồng kỷ luật do Hiệu trưởng quyết định thành lập và làm Chủ tịch. Các thành viên của Hội đồng gồm: Phó Hiệu trưởng, trợ lý Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh phạm lỗi, một số giáo viên có kinh nghiệm giáo dục và Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh của trường;

- Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét và đề nghị xử lý kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, viên chức khác theo từng vụ việc. Việc thành lập, thành phần và hoạt động của Hội đồng này được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Hiệu trưởng có thể thành lập các hội đồng tư vấn khác theo yêu cầu cụ thể của từng công việc. Nhiệm vụ, thành phần và thời gian hoạt động của các hội đồng này do Hiệu trưởng quy định.

Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các đoàn thể trong nhà trường

- Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong nhà trường lãnh đạo nhà trường và hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật.

- Công đoàn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các tổ chức xã hội khác trong nhà trường hoạt động theo quy định của pháp luật nhằm giúp nhà trường thực hiện mục tiêu nhiệm vụ chính trị, nguyên lý giáo dục.

2. Đánh giá chung việc thực hiện đề án vị trí việc làm

a) Ưu điểm

- Nhà trường luôn được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương, Ủy ban nhân nhân phường, các ban ngành huyện đặt biệt là Sở Giáo dục và Đào tạo đã tạo mọi điều kiện thuận lợi để đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tập thể Cán bộ - giáo viên – nhân viên của trường luôn đoàn kết, nhất trí cao và luôn giúp đỡ nhau để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, 100% giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo trong đó có 32% giáo viên, CBQL đạt trình độ đạo tạo trên chuẩn.

- Học sinh đa số chăm ngoan, chịu khó học tập. tỉ lệ tốt nghiệp hằng năm của trường luôn được duy trì tỷ lệ bằng hoặc trên tỉnh.

b) Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy của một số giáo viên còn hạn chế.

- Cơ chế tiền lương có cải thiện nhưng chưa đáp ứng yêu cầu mức sống thực tế hiện nay đặt biệt là đối với giáo viên trẻ, mới ra trường.

III.PHƯƠNG ÁN VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA TRƯỜNG THPT BÌNH AN

1. Về Nhóm vị trí việc làm: 04 nhóm

- Nhóm lãnh đạo, quản lý;
- Nhóm nghiệp vụ chuyên ngành;
- Nhóm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung;
- Nhóm hỗ trợ, phục vụ.

2. Về danh mục vị trí việc làm theo nhóm: 15 vị trí (chi tiết thể hiện tại Phụ lục I kèm Đề án này), gồm:

- Nhóm lãnh đạo, quản lý: 02 vị trí;

+ Hiệu trưởng: 01 người

+ Phó Hiệu trưởng: 02 người

- Nhóm nghiệp vụ chuyên ngành: 03 vị trí

+ Giáo viên trung học phổ thông hạng I: 01 người

+ Giáo viên trung học phổ thông hạng II: 21 người

+ Giáo viên trung học phổ thông hạng III: 49 người

- Nhóm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung: 07 vị trí

+ Kế toán viên: 01 người

+ Văn thư viên: 01 người

+ Chuyên viên lưu trữ: kiêm nhiệm

+ Thư viện viên hạng III: 01 người

+ Công nghệ thông tin hạng III: 01 người

+ Cán sự thủ quỹ: kiêm nhiệm

+ Y tế: 01 người

- Nhóm hỗ trợ, phục vụ: 02 vị trí.

+ Nhân viên bảo vệ: 03 người

+ Nhân viên phục vụ: 02 người

3. Về Bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực, chức danh nghề nghiệp của từng vị trí việc làm

Chi tiết Bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực thể hiện tại Phụ lục II đính kèm Đề án này.

Chi tiết chức danh nghề nghiệp của từng vị trí việc làm thể hiện tại Phụ lục III đính kèm Đề án này.

4. Tổng hợp vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp

a) Về dự kiến số lượng người làm việc theo vị trí việc làm:

Chi tiết dự kiến số lượng người làm việc theo vị trí việc làm thể hiện tại Phụ lục IV đính kèm Đề án này.

b) Về cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp:

Chi tiết cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp thể hiện tại Phụ lục V đính kèm Đề án này.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có.

Trên đây là nội dung Đề án vị trí việc làm của Trường THPT Bình An kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT ;
- Phòng TCCB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BÌNH AN

Võ Huỳnh Ngọc Vân