SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 666 /KH-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc Gắn với Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết và Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 35/HD-MTTQ-BTT ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc giai đoạn 2026–2031;

Căn cứ công văn số 11283/SGDĐT-HSSV ngày 21/10/2026 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Hướng dẫn tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc giai đoạn 2026- 2031;

Căn cứ điều kiện thực tế và nhiệm vụ năm học của Trường THPT Bình An, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyên truyền sâu rộng truyền thống lịch sử vẻ vang của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; giáo dục học sinh về tinh thần đại đoàn kết toàn dân tộc, lòng yêu nước, ý thức giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa Việt Nam.

2. Tạo không khí vui tươi, đoàn kết, nghĩa tình trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; phát huy tinh thần trách nhiệm, sự tham gia chủ động, sáng tạo của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

3. Gắn hoạt động với Tuần Văn hóa - Đại đoàn kết (18/11–24/11), Ngày Di sản văn hóa Việt Nam (23/11) và Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11); chủ đề năm 2026: "GIỮ GÌN BẢN SẮC - GẮN KẾT NGHĨA TÌNH".

4. Tổ chức thiết thực, phù hợp điều kiện nhà trường; bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí; nội dung và hình ảnh truyền thông phải chính xác, phù hợp, tuân thủ quy định về an ninh mạng và quyền riêng tư.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian: Dự kiến trong khoảng từ ngày 18/11 đến ngày 24/11/2026; thời gian cụ thể do Hiệu trưởng quyết định theo kế hoạch công tác của trường.

2. Địa điểm: Trường THPT Bình An.

3. Đối tượng tham gia: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh; đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh và khách mời, nếu phù hợp điều kiện thực tế.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Công tác tuyên truyền

a) Tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn và các kênh thông tin chính thức của nhà trường về truyền thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; ý nghĩa Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc; giá trị văn hóa, truyền thống tốt đẹp của dân tộc.

b) Giới thiệu chủ đề năm 2026 "Giữ gìn bản sắc - Gắn kết nghĩa tình"; tuyên truyền các gương người tốt, việc tốt, tập thể và cá nhân tiêu biểu trong học tập, rèn luyện, hoạt động thiện nguyện và xây dựng môi trường học đường văn minh.

c) Khuyến khích thiết kế bảng tin, poster, infographic, video ngắn hoặc mã QR giới thiệu nét đẹp văn hóa địa phương, truyền thống dân tộc và hoạt động của trường; kiểm duyệt nội dung trước khi đăng tải.

2. Hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao: có kế` hoạch riêng

a) Tổ chức hoặc lồng ghép các tiết mục văn nghệ, dân ca, trình diễn trang phục truyền thống, giới thiệu nét đẹp văn hóa vùng miền trong sinh hoạt tập thể hoặc chương trình ngoại khóa.

b) Tổ chức trò chơi dân gian, hoạt động giao lưu thể thao phù hợp lứa tuổi, điều kiện cơ sở vật chất và thời khóa biểu; bảo đảm an toàn cho học sinh.

c) Khuyến khích các lớp xây dựng góc trưng bày, sản phẩm truyền thông hoặc sản phẩm sáng tạo với chủ đề đoàn kết, nghĩa tình, bảo tồn di sản và văn hóa Việt Nam.

3. Hoạt động vì cộng đồng và xây dựng môi trường học đường

a) Phát động vệ sinh lớp học, khuôn viên trường; chăm sóc cây xanh, giữ gìn cảnh quan xanh - sạch - đẹp; thực hiện nếp sống văn minh và tinh thần tương trợ.

b) Tổ chức thăm hỏi, quyên góp hoặc hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn theo tinh thần tự nguyện, công khai, minh bạch và đúng quy định; không gây áp lực đóng góp.

c) Lồng ghép tuyên truyền pháp luật, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và kỹ năng sử dụng mạng an toàn, có trách nhiệm.

4. Biểu dương, lan tỏa điển hình

Tổng hợp, giới thiệu và biểu dương các tập thể lớp, đoàn viên, học sinh, giáo viên có đóng góp tích cực trong hoạt động tập thể, phong trào thi đua, bảo vệ môi trường và hỗ trợ cộng đồng; ưu tiên hình thức động viên phù hợp, tiết kiệm.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân phụ trách	Sản phẩm/kết quả
Trước 05/11/2026	Hoàn thiện kế hoạch, dự trù kinh phí, trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Ban Giám hiệu; bộ phận được phân công tham mưu, kế toán	Kế hoạch được phê duyệt
06–7/11/2026	Xây dựng nội dung tuyên truyền; thông báo đến tổ chuyên môn, GVCN, Đoàn trường.	Ban chấp hành CĐCS, nhóm phụ trách truyền thông; Đoàn trường; GVCN	Tin bài, nội dung sinh hoạt
8–12/11/2026	- GVCN 33 lớp đăng ký tiết mục, trò chơi, sản phẩm trưng bày; - Tổ trưởng chuyên môn đăng ký thiết kế bảng tin, poster, infographic, video ngắn hoặc mã QR giới thiệu nét đẹp văn hóa địa phương, truyền thống dân tộc và hoạt động của trường -BTC rà soát địa điểm và an toàn.	- Thầy Hậu, thầy Long Sơn, cô Nguyên, cô Hồng Nhung dạy Văn: nhận đăng ký tham gia của GVCN 33 lớp - Ban chấp hành CĐCS, Cô Cẩm Tiên, Trần Mai nhận đăng ký của các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng	Kế hoạch hoạt động tham gia của GVCN và các tổ CM, tổ Văn phòng – Thầy Hậu xây dựng phương án an toàn
15-16/11/2026	-GVCN sắp xếp các tiết mục đã đăng ký theo địa điểm được phân công (nếu là sản phẩm) -Tổ trưởng CM, tổ trưởng Văn phòng: tiến hành trưng bày các sản phẩm theo địa điểm được sắp xếp.	- Thầy Hậu, thầy Long Sơn, cô Nguyên, cô Hồng Nhung dạy Văn - Ban chấp hành CĐCS, Cô Cẩm Tiên, Trần Mai, cô Hoài	
18–24/11/2026	Tổ chức hoạt động theo lịch được duyệt; ghi nhận hình ảnh, kết quả.	Ban tổ chức và các bộ phận liên quan	Hoạt động được triển khai
Trước 28/11/2026	Tổng hợp kết quả, minh chứng, đánh giá và báo cáo Hiệu trưởng.	Cô Lại Thị Thu Hà Cô Trần Thị Hoài Cô Bùi Cẩm Tiên	Báo cáo tổng kết

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng. Chỉ đạo chung; phê duyệt kế hoạch, nội dung, thời gian, địa điểm và dự toán kinh phí; quyết định thành lập/kiện toàn bộ phận tổ chức; kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động giáo dục. Trực tiếp điều phối triển khai; duyệt chương trình, phân công giáo viên; phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh, bảo đảm hoạt động không ảnh hưởng nhiệm vụ dạy học.

3. Đoàn trường. Tham mưu nội dung hoạt động; tổ chức văn nghệ, trò chơi, hoạt động tình nguyện, vệ sinh môi trường; vận động đoàn viên, học sinh tham gia; tổng hợp hình ảnh và kết quả.

4. Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn. Lồng ghép giáo dục truyền thống, văn hóa, tinh thần đoàn kết trong nội dung phù hợp; hỗ trợ học sinh xây dựng sản phẩm tuyên truyền, trưng bày và hoạt động trải nghiệm.

5. Giáo viên chủ nhiệm. Phổ biến kế hoạch đến học sinh và cha mẹ học sinh; hướng dẫn lớp đăng ký hoạt động; quản lý sĩ số, nền nếp, an toàn; phát hiện, đề xuất biểu dương học sinh tích cực và hỗ trợ học sinh khó khăn.

6. Bộ phận văn phòng/kế toán. Tham mưu hậu cần, cơ sở vật chất, văn phòng phẩm và dự toán; thực hiện mua sắm, thanh quyết toán theo quy định; lưu trữ hồ sơ, chứng từ.

7. Nhân viên y tế học đường và bảo vệ. Rà soát điều kiện an toàn, sơ cứu, vệ sinh, phòng chống tai nạn; phối hợp kiểm soát cổng trường, trật tự, an toàn khu vực tổ chức; báo cáo ngay các nguy cơ mất an toàn.

8. Bộ phận công nghệ thông tin/truyền thông. Thiết kế poster, tin bài, hình ảnh, video; kiểm tra nội dung trước khi đăng; bảo đảm an toàn thông tin, quyền riêng tư và sử dụng kênh truyền thông chính thức.

9. Ban đại diện cha mẹ học sinh (phối hợp). Phối hợp tuyên truyền, động viên học sinh tham gia phù hợp; hỗ trợ hoạt động tự nguyện theo thống nhất và quy định hiện hành, không vận động bắt buộc.

10. Các lớp và học sinh. Tham gia theo kế hoạch; giữ gìn vệ sinh, tài sản, an toàn; thực hiện ứng xử văn minh, đoàn kết, tôn trọng sự khác biệt; không đăng tải thông tin/hình ảnh chưa được phép.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được cân đối từ nguồn kinh phí hoạt động hợp pháp của nhà trường và các nguồn hỗ trợ, tài trợ tự nguyện hợp pháp (nếu có), theo khả năng thực tế và quy định hiện hành. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải tiết kiệm, công khai, minh bạch, đúng mục đích; không đặt ra các khoản đóng góp bắt buộc đối với học sinh.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận, tổ chuyên môn, Đoàn trường, giáo viên chủ nhiệm căn cứ kế hoạch này chủ động triển khai nhiệm vụ được giao; báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc với Ban Giám hiệu.

2. Bộ phận được giao tham mưu có trách nhiệm theo dõi tiến độ, tổng hợp hình ảnh, minh chứng và kết quả; tham mưu báo cáo tổng kết sau khi hoàn thành các hoạt động.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu cần điều chỉnh nội dung hoặc thời gian, các bộ phận báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, Tổ VP;
- Đoàn trường;
- GVCN các lớp;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BÌNH AN

Nguyễn Thị Thanh Phượng