SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 692/KH-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về việc phân công cụ thể công việc trong Gala "Tri ân Thầy Cô"

Căn cứ quyết định số 691/QĐ-THPTBA ngày 6 tháng 11 năm 2026 của trường THPT Bình An về thành lập Ban Tổ chức Gala "Tri ân Thầy Cô" kỉ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Hiệu trưởng phân công cụ thể nhiệm vụ như sau:

I. BAO QUÁT LỚP, ĐẢM BẢO AN TOÀN CHO HS:

Phó BT: Nguyễn Minh Đồng; Phó HT Nguyễn Thanh Phượng và 33 GVCN:

- Bao quát học sinh của lớp mình trong suốt thời gian chuẩn bị và diễn ra Gala.

- Hỗ trợ đội văn nghệ của lớp: Điều phối, nhắc nhở lịch tổng duyệt, hỗ trợ trang phục, trang điểm hoặc động viên tinh thần trước khi các em bước lên sân khấu biểu diễn; đảm bảo an toàn cho hs trong quá trình tập dợt và biểu diễn.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS: Nhận và gửi Thư mời; Tiếp đón CMHS đến tham

- Cổ vũ cho học sinh của lớp mình cũng như lớp bạn.

- Ghi lại những khoảnh khắc đẹp gửi Truyền thông và lưu giữ kỉ niệm cho lớp.

II. ANTT, VỆ SINH; SÂN LỄ; SOÁT VÉ; ĐÓN KHÁCH VÀ HẬU CẦN:

- Nguyễn Mạnh Hùng Phó Hiệu trưởng- Trưởng tiểu ban

- Hoàng Lê Thị Hồng Nhung TTCM- Phó tiểu ban TT

- Nguyễn Đức Minh TTCM- Phó tiểu ban

- Tổ Văn phòng: 08 người + 02 nhân viên vệ sinh + Dân phòng (04 người)

- Toàn thể giáo viên nam

- Các cô: Như Nguyệt, Thu Trang; Thanh Nga, Mỹ Nhung; Thúy Huyền; Thúy Huỳnh; Lê Huệ, Kim Hồng; Thảo Nguyên.

***Nhiệm vụ:**

- Bảo vệ cổng trước, cổng sau; phân luồng xe (xe hai bánh: cổng trước + xe ô tô cổng sau; Xe 2 bánh của GV để trong Nhà xe Giáo viên; còn lại để ở bãi giữ xe cổng sau)

-Văn bản gửi công an phường đề nghị hỗ trợ ANTT; Làm việc với dịch vụ trông giữ xe (cổng sau): Yêu cầu: Đảm bảo an ninh, an toàn tài sản; hướng dẫn đậu xe, ra vào trật tự, văn minh.

- Đảm bảo ANTT trước, trong và khi tan Gala;

- Khóa + niêm phong (chỉ chừa phòng 03 phòng thay đồ); Khóa các lối cầu thang lên lầu (trừ lối lên phòng Hiệu trưởng); Phân công trực bảo vệ khu vực cây kiểng; khu hiệu bộ và khu vực phòng Y tế;

-Trực Y tế: Đảm bảo y tế sẵn sàng xử lý khi có tình huống khẩn cấp. Hỗ trợ Ban Tổ chức trong công tác ổn định khách mời.

- Đón tiếp khách mời:

Thầy Hùng, Thầy Đồng, Thầy Xuân, Thảo Nguyên; Hồng Nhung.

- Soát vé: Thầy Luận, thầy Khang, thầy VAnh, Thầy Phú, cô Nhung, cô Hương, Lê Huệ và Kim Hồng;

- Căng dù, bố trí, sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu, giáo viên, khách mời, học sinh theo sơ đồ.

- Hướng dẫn khách mời, học sinh ổn định chỗ ngồi, giữ trật tự trong suốt chương trình và trật tự khi chương trình kết thúc đặc biệt khu vực cổng trường.

- Phối hợp với bảo vệ và GVCN để đảm bảo chương trình diễn ra đúng tiến độ, trật tự, an toàn.

- Hậu cần, tiếp khách, trang trí: Cô Nhung-cô Hương phân công:

+ Chuẩn bị các điều kiện phục vụ chương trình: bàn ghế, nước uống, dụng cụ, phần ăn tối sau lễ; Phối hợp với các bộ phận liên quan đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm, chu đáo trong khâu phục vụ.

+ Theo dõi, kiểm tra tiến độ chuẩn bị hậu cần trước và trong buổi Gala, xử lý kịp thời khi có phát sinh.

III.CÔNG TÁC BAN GIÁM KHẢO

- Phụ trách chung: Cô Phượng –PHT và tiểu ban giám khảo.

- Nhiệm vụ:

+ Thống nhất biểu điểm chấm cho tất cả các nội dung: *Cuộc thi Miss and Mister; Hội thi Rung chuông vàng; Hội thi văn nghệ; Hội thi tập san và Đêm Gala.*

+ Chuẩn bị nội dung câu hỏi ứng xử; Tổng hợp kết quả, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức phê duyệt và công bố giải thưởng.

+Tổ chức chấm điểm 02 vòng:

+ Họp Tổ ban giám khảo: 10h30 thứ bảy 7/11/2026

+ Vòng sơ khảo: Thời gian 14 giờ ngày 7/11/2026 và 7 giờ 30, 15/11/2026. Chấm các tiết mục dự thi, chọn ra các tiết mục xuất sắc vào chung kết.

+ Vòng chung kết: Thời gian lúc 18 giờ 00, 20/11/2026: Đánh giá toàn diện các tiết mục và phần thi ứng xử, xác định kết quả xếp hạng và giải thưởng.

- Tiểu ban giám khảo:

STT	HỌ VÀ TÊN	PHÂN CÔNG
1	Nguyễn Thị Thanh Phượng	Phó HT- Trưởng ban giám khảo
2	Nguyễn Văn Xuân	CUV- Phó Ban
3	Lê Thị Hải Yến	CTCĐCS- Phó Ban
4	Phạm Tiến Quốc	Bí thư Đoàn trường- Phó Ban
5	Đinh Thanh Sơn	Giám khảo
6	Ban đại diện CMHS (01 người)	Giám khảo
7	MTQ (01 người)	Giám khảo
8	Phạm Thị Kim Tiên	Giám khảo
9	Bùi Thanh Phương	Giám khảo
10	Nguyễn Thị Vân	Giám khảo
11	Vương Hoài Phú	Giám khảo
12	Đặng Thị Hiền	Giám khảo
13	Trần Thị Mai	Giám khảo
14	Bùi Cẩm Tiên	Giám khảo
15	Nguyễn Thị Khuyên	Giám khảo
16	Nguyễn Kim Khánh	Giám khảo
17	Nguyễn Long Sơn	Giám khảo
18	Trịnh Hữu Phương	Thư kí 1
19	Trương Ngọc Diệp	Phó BT Đoàn Trường- Thư kí 2

IV. DUYỆT KỊCH BẢN CHƯƠNG TRÌNH VÀ MC PHỤ TRÁCH: Thầy Xuân và Cô Quỳnh Anh.

Nhiệm vụ:

- Duyệt, thống nhất người dẫn chương trình và phong cách dẫn.

- Hướng dẫn MC luyện tập, đảm bảo tác phong, trang phục, ngữ điệu phù hợp với chương trình Gala.

- Kiểm tra, rà soát toàn bộ nội dung kịch bản MC, các tiết mục, lời dẫn, phần giao lưu.

- Đảm bảo nội dung phù hợp, đúng chủ đề "Tri ân thầy cô", tránh trùng lặp hoặc sai sót.

- Phối hợp cùng Ban Tổ chức và nhóm kỹ thuật để thống nhất tiến trình chương trình.

Công tác tổng duyệt chương trình

Phụ trách: Cô Phượng- PHT, thầy Hùng -Phó HT; thầy Xuân, cô Quỳnh Anh; thầy Hậu; thầy Long Sơn; cô Thảo Nguyên; Bí thư- Phó BT Đoàn trường.

Nhiệm vụ:

- Điều phối các bộ phận (MC, âm thanh – ánh sáng, biểu diễn, hậu cần, trật tự…) tham gia tổng duyệt.

- Kiểm tra sự thống nhất giữa các khâu để đảm bảo buổi Gala chính thức diễn ra suôn sẻ, đúng tiến độ và chất lượng nghệ thuật.

V. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

Phụ trách: Thầy Long Sơn, cô Cẩm Tiên và CLB Truyền thông

-Thư mời; Thư ngỏ; Vé; Truyền thông; Đưa tin: Thầy Long Sơn và CLB Truyền thông; Cô Trần Mai và Ban Tư vấn và CTXH Trường THPT Bình An.

- Phụ trách quay phim, chụp ảnh, ghi hình toàn bộ chương trình Gala.

- Biên tập, đăng tải thông tin, hình ảnh trên các kênh truyền thông của trường (website, fanpage...).

- Phối hợp với MC, tiểu ban kỹ thuật và các bộ phận liên quan để đảm bảo truyền thông đồng bộ, trang trọng, hiệu quả.

VI. LƯU Ý

Các trưởng tiểu ban chủ động họp phân công nhiệm vụ cụ thể.

Các thành viên được phân công chủ động phối hợp, hoàn thành công tác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi hoặc phát sinh, các trưởng tiểu ban báo cáo trực tiếp về trưởng Ban Tổ chức.

Nơi nhận:
- VC,NLĐ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BÌNH AN

Võ Huỳnh Ngọc Vân