SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 708 /QĐ-THPTBA

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định phân loại, thu gom và quản lý chất thải rắn sinh hoạt tại Trường THPT Bình An

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BÌNH AN

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 17 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan;

Căn cứ Quyết định số 58/2025/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về việc phân loại chất thải rắn sinh hoạt khác quy định tại điểm c khoản 1 Điều 75 Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 và chính sách khuyến khích việc phân loại riêng chất thải nguy hại trong chất thải rắn sinh hoạt phát sinh từ hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch số 11980/KH-SGDĐT ngày 6/11/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai các hoạt động giáo dục bảo vệ môi trường và xây dựng "Trường học xanh" ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố 2026;

Căn cứ kế hoạch số 699/KH-THPTBA ngày 11 tháng 11 năm 2026 về triển khai các hoạt động giáo dục bảo vệ môi trường và xây dựng "Trường học xanh" của Trường THPT Bình An năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế về công tác vệ sinh môi trường, thu gom và quản lý chất thải tại nhà trường;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách và Tổ trưởng tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc phân loại, thu gom và quản lý chất thải rắn sinh hoạt tại Trường THPT Bình An.

Quy định là căn cứ để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện việc phân loại chất thải tại nguồn, thu gom, lưu giữ và chuyển giao chất thải đúng quy định; góp phần xây dựng môi trường giáo dục xanh – sạch – đẹp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông, bà có tên trong thành phần lãnh đạo, các bộ phận chuyên môn, Tổ Văn phòng, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên và toàn thể học sinh Trường THPT Bình An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Đoàn Thanh niên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BÌNH AN

Võ Huỳnh Ngọc Vân

QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC PHÂN LOẠI, THU GOM VÀ QUẢN LÝ CHẤT THẢI RẮN SINH HOẠT TẠI TRƯỜNG THPT BÌNH AN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTBA ngày tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Bình An)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Tổ chức thực hiện việc phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trong toàn trường nhằm giảm thiểu lượng rác thải phát sinh, tăng cường tái sử dụng, tái chế và hạn chế tác động tiêu cực đến môi trường.

Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các cá nhân có liên quan trong việc giữ gìn vệ sinh trường học, xây dựng môi trường giáo dục xanh – sạch – đẹp.

Hình thành thói quen phân loại rác đúng cách, sử dụng tiết kiệm tài nguyên, hạn chế sản phẩm nhựa dùng một lần và thực hiện nếp sống thân thiện với môi trường.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng tại toàn bộ khuôn viên Trường THPT Bình An, bao gồm: phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, sân trường, hành lang, căn tin, nhà vệ sinh, khu vực nhà xe, khu vực lưu chứa rác và các khu vực sinh hoạt chung khác.

Đối tượng thực hiện gồm: cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, nhân viên phục vụ, bảo vệ, đơn vị kinh doanh căn tin, khách đến liên hệ công tác và các cá nhân có hoạt động trong khuôn viên nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

Chất thải phát sinh phải được phân loại ngay tại nơi phát sinh, bỏ đúng thùng chứa hoặc khu vực lưu giữ theo hướng dẫn.

Không vứt rác bừa bãi, không trộn lẫn các nhóm chất thải đã được phân loại.

Chất thải phải được lưu giữ trong dụng cụ phù hợp, bảo đảm vệ sinh, không rò rỉ nước rác, không phát tán mùi và không gây mất mỹ quan trường học.

Việc thu gom, vận chuyển và chuyển giao chất thải sau phân loại phải bảo đảm phù hợp với quy định hiện hành và phương án thu gom của đơn vị có chức năng.

Khuyến khích giảm thiểu chất thải ngay từ đầu nguồn, ưu tiên sử dụng sản phẩm có thể tái sử dụng, tái chế và hạn chế đồ nhựa dùng một lần.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ PHÂN LOẠI CHẤT THẢI

Điều 4. Các nhóm chất thải phải phân loại

Chất thải rắn sinh hoạt phát sinh trong nhà trường được phân loại và quản lý theo các nhóm sau:

1. Nhóm 1: Chất thải có khả năng tái sử dụng, tái chế

Là các loại chất thải có thể thu hồi để tái sử dụng hoặc chuyển giao cho đơn vị thu gom, tái chế, bao gồm:

Giấy, báo, tạp chí, sách vở cũ, giấy in, bìa carton, thùng giấy sạch.

Chai, lọ nhựa, bao bì nhựa sạch, vỏ hộp nhựa có khả năng tái chế.

Lon nước giải khát, vỏ hộp kim loại, các vật dụng bằng kim loại có thể tái chế.

Chai, lọ thủy tinh không chứa hóa chất nguy hại.

Các vật liệu khác có khả năng tái sử dụng, tái chế theo hướng dẫn của đơn vị tiếp nhận.

Cách thực hiện:

Làm rỗng chai, lọ, hộp đựng trước khi bỏ vào thùng.

Để riêng giấy, bìa carton và các vật liệu có thể tái chế; giữ tương đối khô, sạch, không để lẫn thức ăn thừa.

Gấp gọn thùng carton, giấy bìa để tiết kiệm diện tích lưu chứa.

Không bỏ pin, bóng đèn, thiết bị điện tử hoặc vật chứa hóa chất vào nhóm này.

2. Nhóm 2: Chất thải thực phẩm

Là các loại chất thải hữu cơ phát sinh trong quá trình ăn uống, sinh hoạt, bao gồm:

Thức ăn thừa, cơm, rau, củ, quả hư hỏng.

Vỏ trái cây, vỏ rau củ, bã trà, bã cà phê.

Các loại thực phẩm thải bỏ khác phát sinh tại căn tin và khu vực sinh hoạt.

Cách thực hiện:

Đổ bỏ phần nước thừa trước khi bỏ thức ăn vào thùng chứa.

Không trộn lẫn túi ni-lông, hộp nhựa, muỗng nhựa, ống hút hoặc các vật liệu không phân hủy vào thùng rác thực phẩm.

Thùng chứa phải có nắp đậy, được vệ sinh thường xuyên, không để tồn đọng gây mùi hôi hoặc thu hút côn trùng.

Chất thải thực phẩm phải được thu gom trong ngày hoặc theo tần suất phù hợp với lượng phát sinh và điều kiện vệ sinh của nhà trường.

3. Nhóm 3: Chất thải rắn sinh hoạt khác còn lại

Bao gồm các loại chất thải không thuộc nhóm có khả năng tái sử dụng, tái chế và chất thải thực phẩm, chẳng hạn:

Giấy ăn, khăn giấy, giấy vệ sinh đã qua sử dụng.

Khẩu trang đã sử dụng, bông tẩy trang, các loại vật liệu vệ sinh thông thường.

Hộp xốp, túi ni-lông bẩn, bao bì không có khả năng tái chế.

Ly, ống hút, muỗng nhựa dùng một lần đã qua sử dụng.

Bút bi hỏng, bàn chải, các vật dụng nhỏ không còn khả năng tái sử dụng, tái chế.

Các loại chất thải sinh hoạt thông thường khác không thuộc hai nhóm nêu trên.

Cách thực hiện:

Bỏ đúng thùng chứa chất thải khác còn lại.

Thu gọn chất thải, tránh rơi vãi trong quá trình bỏ rác và thu gom.

Rác có nguy cơ phát sinh mùi phải được chứa trong túi hoặc thùng phù hợp, buộc kín khi chuyển giao.

Không bỏ chung pin, bóng đèn, hóa chất, vật sắc nhọn nguy hiểm hoặc chất thải y tế vào thùng rác thông thường.

4. Nhóm chất thải nguy hại phải lưu giữ riêng

Các loại chất thải có yếu tố nguy hại phát sinh trong quá trình sinh hoạt, học tập và làm việc phải được tách riêng, không bỏ vào các thùng rác sinh hoạt thông thường, bao gồm:

Pin, ắc quy đã qua sử dụng.

Bóng đèn huỳnh quang, bóng đèn có chứa thành phần nguy hại.

Nhiệt kế thủy ngân bị hỏng hoặc thải bỏ.

Bình xịt, bình chứa hóa chất, chai lọ có chứa hóa chất nguy hại.

Giẻ lau, bao bì dính dầu mỡ, sơn, dung môi hoặc hóa chất nguy hại.

Các loại chất thải nguy hại khác phát sinh trong nhà trường.

Cách thực hiện:

Thu gom riêng vào hộp hoặc thùng chứa có nắp, có nhãn nhận diện "CHẤT THẢI NGUY HẠI".

Pin phải được giữ nguyên hình dạng, không tháo rời, không đập vỡ.

Bóng đèn phải được lưu giữ nguyên vẹn, tránh va đập, đổ vỡ.

Không tự ý mở, đốt, chôn lấp hoặc đổ hóa chất ra môi trường.

Chuyển giao cho đơn vị có chức năng hoặc điểm tiếp nhận phù hợp theo quy định.

Đối với chất thải y tế phát sinh tại phòng y tế, việc phân loại, lưu giữ và chuyển giao phải thực hiện theo quy định chuyên ngành về quản lý chất thải y tế; không bỏ chung vào thùng rác sinh hoạt.

5. Chất thải cồng kềnh

Bao gồm bàn ghế hư hỏng, tủ, kệ, thiết bị, vật dụng có kích thước lớn, cành cây lớn và các loại chất thải cồng kềnh khác.

Cách thực hiện:

Không tự ý bỏ tại hành lang, sân trường hoặc khu vực tập kết rác sinh hoạt.

Thông báo cho Tổ Văn phòng để kiểm tra, bố trí khu vực lưu giữ tạm thời.

Thu gọn, giảm kích thước, thể tích khi có thể và chuyển giao theo quy định của địa phương.

Điều 5. Quy định về thùng chứa và vị trí bố trí

Nhà trường bố trí các thùng chứa chất thải có nắp đậy, kích thước phù hợp với lượng rác phát sinh tại các khu vực: lớp học, văn phòng, sân trường, hành lang, căn tin và các khu vực sinh hoạt chung.

Thùng chứa phải có nhãn tên nhóm chất thải, hình ảnh minh họa hoặc hướng dẫn nhận diện rõ ràng, dễ hiểu, thuận tiện cho học sinh và nhân viên sử dụng.

Khu vực tập kết rác phải được bố trí riêng biệt, bảo đảm vệ sinh, có mái che hoặc biện pháp che chắn phù hợp, không gây cản trở lối đi và không ảnh hưởng đến hoạt động dạy học.

Thùng chứa chất thải thực phẩm phải có nắp đậy kín và được vệ sinh thường xuyên.

Thùng chứa chất thải nguy hại phải được bố trí tại khu vực an toàn, có biển cảnh báo, tránh ánh nắng trực tiếp, tránh va đập và hạn chế người không có nhiệm vụ tiếp cận.

Màu sắc thùng chứa, bao bì được nhà trường thống nhất theo điều kiện thực tế và hướng dẫn của đơn vị thu gom, bảo đảm có nhãn nhận diện rõ ràng, không gây nhầm lẫn giữa các nhóm chất thải.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CÁ NHÂN, BỘ PHẬN

Điều 6. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên

Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh thực hiện nghiêm túc quy định phân loại rác tại lớp học và trong toàn trường.

Lồng ghép nội dung giáo dục ý thức bảo vệ môi trường, phân loại rác, tiết kiệm tài nguyên trong các hoạt động giáo dục phù hợp.

Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh lớp học và phân loại rác của học sinh trong lớp.

Giáo viên, nhân viên gương mẫu thực hiện và vận động đồng nghiệp, học sinh cùng tham gia.

Điều 7. Trách nhiệm của học sinh

Bỏ rác đúng thùng, đúng nhóm chất thải theo hướng dẫn tại lớp học, sân trường và các khu vực công cộng.

Không vứt rác xuống sân trường, hành lang, cầu thang, nhà vệ sinh, khu vực nhà xe và các khu vực khác.

Không bỏ thức ăn thừa, nước uống vào thùng chứa giấy, nhựa tái chế.

Có ý thức giảm thiểu rác thải nhựa, hạn chế sử dụng ly, ống hút, túi ni-lông và các sản phẩm dùng một lần.

Tham gia các hoạt động vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây xanh, thu gom và phân loại rác do nhà trường, Đoàn Thanh niên tổ chức.

Chủ động báo cho giáo viên hoặc nhân viên phụ trách khi phát hiện thùng rác đầy, rác thải không được thu gom hoặc có chất thải nguy hại phát sinh.

Điều 8. Trách nhiệm của nhân viên phục vụ

Thực hiện thu gom rác tại các khu vực được phân công, bảo đảm không làm lẫn các nhóm chất thải đã được phân loại.

Kiểm tra, vệ sinh thùng chứa, khu vực tập kết rác; thay túi đựng rác khi cần thiết.

Thu gom chất thải thực phẩm trong ngày, không để tồn đọng gây mùi hôi, mất vệ sinh.

Không tự ý trộn lẫn các loại rác sau khi đã được phân loại tại nguồn.

Báo cáo Tổ trưởng tổ Văn phòng khi phát hiện chất thải nguy hại, chất thải bất thường hoặc sự cố trong quá trình thu gom.

Điều 9. Trách nhiệm của nhân viên bảo vệ

Phối hợp theo dõi khu vực tập kết rác, giữ gìn vệ sinh khu vực cổng trường và khu vực xung quanh trường.

Hỗ trợ giám sát việc tập kết, chuyển giao chất thải cho đơn vị thu gom theo lịch đã thống nhất.

Nhắc nhở các cá nhân không tự ý vứt rác, đổ rác sai vị trí hoặc đưa chất thải nguy hại vào thùng rác sinh hoạt.

Kịp thời báo cáo Tổ trưởng tổ Văn phòng khi phát hiện tình trạng rác tồn đọng, phát tán mùi hoặc mất an toàn tại khu vực tập kết.

Điều 10. Trách nhiệm của Tổ Văn phòng

Tham mưu Hiệu trưởng bố trí thùng rác, dụng cụ thu gom và khu vực lưu chứa chất thải phù hợp.

Phân công nhân viên phục vụ, bảo vệ thực hiện việc thu gom, vệ sinh và kiểm tra theo khu vực.

Theo dõi việc phân loại, lưu giữ, chuyển giao chất thải; phối hợp với đơn vị thu gom để bảo đảm các nhóm chất thải được tiếp nhận đúng quy định.

Định kỳ kiểm tra tình trạng thùng rác, nhãn hướng dẫn, khu vực tập kết và việc thực hiện của các bộ phận.

Tổng hợp tình hình, báo cáo Phó Hiệu trưởng phụ trách và đề xuất biện pháp khắc phục những hạn chế.

Điều 11. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên và các tổ chức trong nhà trường

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên và học sinh thực hiện phân loại rác tại nguồn.

Tổ chức các phong trào, hoạt động như: "Lớp học xanh – sạch – đẹp", "Nói không với rác thải nhựa", "Ngày thứ Sáu xanh", thu gom giấy vụn, tái chế vật liệu và chăm sóc cảnh quan trường học.

Phát hiện, biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; phối hợp nhắc nhở những trường hợp chưa thực hiện đúng quy định.

Điều 12. Trách nhiệm của đơn vị kinh doanh căn tin và các cá nhân liên quan

Thực hiện phân loại rác phát sinh trong hoạt động kinh doanh theo đúng hướng dẫn của nhà trường.

Bố trí thùng chứa phù hợp tại khu vực kinh doanh; không để rác, nước thải, thức ăn thừa tồn đọng gây mất vệ sinh.

Hạn chế sử dụng túi ni-lông, hộp xốp, ly nhựa, ống hút nhựa và các sản phẩm nhựa dùng một lần.

Thu gom thức ăn thừa, bao bì và các loại rác phát sinh đúng nhóm; phối hợp với nhân viên phục vụ trong việc chuyển giao rác.

Chương IV

KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Công tác kiểm tra, giám sát

Việc thực hiện phân loại rác được kiểm tra thường xuyên tại các lớp học, phòng làm việc, sân trường, căn tin, nhà vệ sinh và khu vực tập kết rác.

Tổ Văn phòng thực hiện kiểm tra định kỳ hằng tuần; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các trường hợp phân loại chưa đúng hoặc để rác không đúng nơi quy định.

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp theo dõi, đánh giá việc thực hiện vệ sinh và phân loại rác tại lớp.

Định kỳ hằng tháng hoặc học kỳ, Phó Hiệu trưởng phụ trách tổ chức đánh giá kết quả, tổng hợp những khó khăn, hạn chế và đề xuất giải pháp điều chỉnh.

Kết quả thực hiện được sử dụng làm cơ sở đánh giá hoạt động xây dựng Trường học xanh của nhà trường.

Điều 14. Biểu dương và xử lý vi phạm

Tập thể lớp, cá nhân, bộ phận thực hiện tốt quy định được biểu dương, ghi nhận trong các hoạt động thi đua của nhà trường.

Các trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện chưa nghiêm túc được nhắc nhở, hướng dẫn khắc phục; trường hợp tái phạm được xem xét xử lý theo nội quy và quy định hiện hành của nhà trường.

Việc đánh giá phải bảo đảm tính giáo dục, khuyến khích sự tự giác, không gây lãng phí hoặc tạo áp lực không phù hợp đối với học sinh.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện quy định này trong toàn trường.

Phó Hiệu trưởng phụ trách có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện.

Tổ trưởng tổ Văn phòng, Trợ lý thanh niên, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên và các bộ phận có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công để tổ chức thực hiện.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THPT Bình An có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện quy định này.

Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận báo cáo Hiệu trưởng để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.