SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH AN

Số: 720/KH-THPTBA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động
Năm học 2026 – 2027

Căn cứ Công văn số 10690/SGDĐT-TCCB ngày 07 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-THPTBA ngày tháng năm 2026 của trường THPT Bình An về việc Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026- 2027;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường.

Trường THPT Bình An xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2026 - 2027 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, nhà giáo và người lao động (CB, NG, NLĐ), tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cá nhân nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026 - 2027.

Thông qua Hội nghị, phát động phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua giữa Lãnh đạo nhà trường và Công đoàn, quyết tâm thực hiện thắng lợi Nghị quyết đề ra.

Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2025 - 2026, xây dựng và bàn bạc phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027.

2. Yêu cầu:

Hội nghị phải được tổ chức một cách dân chủ, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định.

Đảm bảo các nội dung thảo luận, báo cáo bám sát tình hình thực tế của đơn vị, tập trung vào các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, cải thiện điều kiện làm việc và đời sống cho CB, NG, NLĐ.

Nghị quyết của Hội nghị phải được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Công tác chuẩn bị

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
26/10 đến 3/11/2026	Họp trù bị: Hiệu trưởng triệu tập họp để thống nhất chủ trương, kế hoạch, nội dung, thời gian và phân công nhiệm vụ chuẩn bị Hội nghị.	Bí thư chi bộ- BGH- BCHCĐ- BCH Đoàn- TT+TPVP- TT+TPCM- TT+TPCĐ TTND Thư kí: Thầy Xuân
	Chuẩn bị các văn bản, báo cáo:	TTVP tập hợp- trình kí
	- Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2025-2026.	Chủ tịch CĐCS
	- Báo cáo đánh giá, kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác.	Hiệu trưởng
	- Dự thảo phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp năm học 2026-2027.	-Phó HT Nguyễn Mạnh Hùng -Hiệu trưởng
	- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2025-2026, dự kiến nội dung phát động thi đua năm học mới.	BCH Công đoàn
	- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân (TTND) và phương hướng nhiệm vụ.	Ban TTND
	- Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ (sửa đổi, bổ sung nếu có).	Kế toán, Chủ tịch CĐCS TTND-TTVP Hiệu trưởng
	- Dự thảo Quy chế dân chủ cơ sở (sửa đổi, bổ sung nếu có).	-Cấp ủy: Đc Đồng -BGH: Cô Phượng -CĐCS: Cô Yến -Thư kí: Cô Q. Anh
04/11đến 05/11/2026	Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt: Gửi các văn bản dự thảo để lấy ý kiến, sau đó tổng hợp, tiếp thu và chỉnh sửa thành các văn bản dự thảo lần 2.	Bí thư chi bộ- BGH- CTCĐ- BT Đoàn- TTCM- TTVP-TTND Thư kí: Thầy Xuân

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
04/11/2026	Tổ chức Hội nghị cấp Tổ: Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức hội nghị để: - Thảo luận, góp ý các văn bản dự thảo. - Đăng ký thi đua, khen thưởng năm học 2026-2027.	-TT+TPCM -TT+TPCĐ Thư kí: Thầy Xuân
05/11 đến 11/11/2026	Hoàn chỉnh các văn bản: Tổng hợp ý kiến từ hội nghị cấp tổ để hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo (dự thảo lần 3) trình Hội nghị chính thức.	-Cấp ủy: Đc Đồng -BGH: Cô Phượng -CĐCS: Cô Yến Thư kí: Thầy Xuân
11/11/2021	Gửi giấy mời cho Lãnh đạo Sở và Công đoàn phường Đông Hòa.	Văn phòng

2. Tổ chức Hội nghị chính thức

Thời gian: 8h30, ngày Thứ 7 ngày 28 /11/2026

Địa điểm: Hội trường Trường THPT Bình An

Thành phần tham dự: Toàn thể VC, NLĐ của trường.

Đoàn chủ tịch:

1) Bà Võ Huỳnh Ngọc Vân – Bí thư Chi bộ; Hiệu trưởng nhà trường
2) Bà Lê Thị Hải Yến – Chủ tịch công đoàn cơ sở
3) Ông Võ Phúc Hậu – Trợ lí thanh niên

Thư ký Hội nghị:

1) Bà Lại Thị Thu Hà – Thư ký hội đồng
2) Bà Nguyễn Thị Thanh Nga – GV Ngữ văn

Chương trình hội nghị cụ thể:

STT	Nội dung
1	Nghi thức khai mạc: Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. Báo cáo tình hình đại biểu tham dự.
2	Giới thiệu và mời Đoàn chủ tịch, Thư ký lên làm việc.
3	Trình bày các báo cáo, văn kiện:
	- Báo cáo thực hiện Nghị quyết năm học 2025-2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027.
	- Đánh giá, tổng kết, kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị
	- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2025-2026 và thống nhất thi đua năm học mới.

	- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.
	-Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ cũ tuyên bố hết nhiệm kỳ
	- Báo cáo kết quả thu chi ngân sách và các hoạt động tài chính khác của đơn vị.
	- Trình bày dự thảo quy chế Dân chủ cơ sở, quy chế làm việc, chi tiêu nội bộ
4	Hội nghị thảo luận, đóng góp ý kiến.
5	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị.
6	Bầu ban thanh tra nhân dân nhiệm kì 2026-2028
7	Thông qua chương trình phối hợp công tác và ký giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và tổ chức Công đoàn.
8	Thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội nghị.
9	Hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng của năm học mới; tổng kết, bế mạc Hội nghị.
10	Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có).
11	Bế mạc Hội nghị.

3. Sau Hội nghị

Hoàn thiện hồ sơ: Đoàn chủ tịch và thư ký hoàn chỉnh các văn bản theo Nghị quyết. Hiệu trưởng ký ban hành và công bố đến toàn thể đơn vị.

Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, biên bản (bản gốc) của Hội nghị tại đơn vị gồm: Kế hoạch tổ chức, biên bản hội nghị, nghị quyết hội nghị, báo cáo của người đứng đầu và các quy chế, quy định, nội quy được thống nhất trong Hội nghị.

Nộp báo cáo kết quả Hội nghị và các văn bản liên quan về Công đoàn phường và Phòng Tổ chức cán bộ Sở GD&ĐT trước ngày 30/11/2026.

Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, biên bản (bản gốc) của Hội nghị tại đơn vị.

Hiệu trưởng và BCH Công đoàn phối hợp phổ biến, đôn đốc và tổ chức thực hiện Nghị quyết. Định kỳ 6 tháng tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu: Chịu trách nhiệm chung, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

Ban Chấp hành Công đoàn: Phối hợp chặt chẽ với Ban Giám hiệu trong mọi khâu, chuẩn bị các báo cáo được phân công, chỉ đạo hoạt động của Ban TTND, tổ chức phát động thi đua.

Các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng: Tổ chức hội nghị cấp tổ, tổng hợp ý kiến đóng góp, đăng ký thi đua.

Bộ phận Văn phòng, Kế toán: Chuẩn bị các báo cáo liên quan, cơ sở vật chất, kinh phí và công tác hậu cần cho Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2026-2027 của trường THPT Bình An. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT;
- Công đoàn phường;
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Huỳnh Ngọc Vân