

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10042 /SGDDT-HSSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai Kịch bản khung ứng phó với
các đe dọa an ninh phi truyền thống trong
ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố.

Thực hiện Quyết định số 5418/QĐ-BCA ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Kịch bản khung ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống trường hợp xảy ra đa khủng hoảng;

Căn cứ Kế hoạch số 450/KH-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Kế hoạch số 9682/KH-SGDDT ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền phòng ngừa, ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045” trong ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm chủ động bảo vệ người học, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bảo vệ cơ sở vật chất và duy trì hoạt động giáo dục khi phát sinh nguy cơ, sự cố hoặc tình huống đa khủng hoảng, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Công văn này Kịch bản khung ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống trong ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh và đề nghị các cơ sở giáo dục tập trung thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức rà soát nguy cơ, cập nhật phương án, quy trình và kịch bản xử lý của đơn vị theo Kịch bản khung; phân công đầu mối, lực lượng, nhiệm vụ, phương tiện, địa điểm sơ tán và kênh liên lạc dự phòng. Việc cụ thể hóa phải phù hợp cấp học, quy mô, vị trí, điều kiện cơ sở vật chất và đặc điểm người học; hoàn thành rà soát, cập nhật trong **thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Công văn này**.

2. Khi có tình huống xảy ra, cơ sở giáo dục phải ưu tiên bảo vệ tính mạng, sức khỏe và quyền, lợi ích hợp pháp của người học và người lao động tại đơn vị; chủ động thực hiện biện pháp khẩn cấp trong phạm vi trách nhiệm, đồng thời báo ngay cơ quan quản lý trực tiếp, chính quyền địa phương và lực lượng chức năng. Nhà trường không thay thế cơ quan chuyên môn trong việc xác định nguyên nhân, công bố dịch, điều tra vụ việc, phân loại cấp độ khủng hoảng hoặc xử lý nội dung thuộc thẩm quyền chuyên ngành.

3. Duy trì chế độ trực, cảnh báo sớm và thông tin liên lạc; quản lý chặt chẽ dữ liệu người học; thực hiện nghiêm cơ chế phát ngôn và cung cấp thông tin. Thông tin gửi học sinh, cha mẹ học sinh và báo chí phải kịp thời, chính xác, thống nhất;

không đăng tải hình ảnh, thông tin sức khỏe, dữ liệu cá nhân của người học trái quy định; kịp thời cảnh báo, đính chính tin giả, tin sai sự thật theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Tổ chức phổ biến, thực hành và diễn tập tình huống phù hợp; chú trọng kỹ năng sơ tán, trú ẩn, điểm danh, sơ cứu, ứng phó sự cố an ninh mạng, bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng dịch, duy trì hoạt động giáo dục và hỗ trợ tâm lý sau sự cố. Hoạt động thực hành, diễn tập phải bảo đảm an toàn, không gây hoang mang, không làm phát sinh áp lực, quá tải cho giáo viên và người học.

5. Thực hiện báo cáo định kỳ: 06 tháng gửi trước ngày 10 tháng 5 và báo cáo năm gửi trước ngày 10 tháng 11 theo Kế hoạch số 9682/KH-SGDDĐT về triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền phòng ngừa, ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045” trong ngành Giáo dục Thành phố; nội dung tập trung vào nguy cơ, vụ việc phát sinh, kết quả phối hợp xử lý, thiệt hại, việc khôi phục hoạt động giáo dục và kiến nghị. *Thực hiện báo cáo đột xuất*: ngay khi vụ việc nghiêm trọng, phức tạp hoặc có khả năng tác động đến nhiều cơ sở giáo dục, không chờ kỳ báo cáo định kỳ.

6. Phòng Học sinh, sinh viên là đầu mối tham mưu, theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp; Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, phối hợp hướng dẫn an toàn thông tin, hoạt động giáo dục, cơ sở vật chất, kiểm tra và khắc phục sau sự cố. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phối hợp chỉ đạo, hỗ trợ cơ sở giáo dục trên địa bàn huy động lực lượng, phương tiện và xử lý tình huống theo thẩm quyền.

7. Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm theo phân cấp, lồng ghép với các chương trình, kế hoạch có liên quan và các nguồn hợp pháp khác; quản lý, sử dụng đúng quy định, công khai, tiết kiệm, không làm phát sinh khoản thu trái quy định đối với người học và cha mẹ học sinh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Học sinh, sinh viên. Chuyên viên phụ trách: Ông Phạm Duy Phương. ĐT: 0934.973.168 để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- UBND TP (để báo cáo);
- Công an Thành phố (để phối hợp);
- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở (để biết);
- Lưu: VT, HSSV(P).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Lê Như Trang

KỊCH BẢN KHUNG ỨNG PHÓ VỚI CÁC ĐE DỌA AN NINH PHI TRUYỀN THÔNG TRONG NGÀNH GIÁO DỤC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

(Kèm theo Công văn số 10042SGDDĐT-HSSV ngày 24 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tạo cơ sở thống nhất để cơ quan quản lý giáo dục và cơ sở giáo dục nhận diện, kích hoạt, tổ chức ứng phó và phục hồi khi một hoặc nhiều đe dọa an ninh phi truyền thông tác động đến người học, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất, dữ liệu và hoạt động giáo dục.

b) Cụ thể hóa trách nhiệm của ngành Giáo dục trong cơ chế chỉ huy chung của cấp có thẩm quyền; bảo đảm nhà trường xử lý ban đầu nhanh, đúng chức năng, phối hợp hiệu quả với chính quyền địa phương, Công an, Y tế, lực lượng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cùng các cơ quan chuyên môn.

c) Giảm thiểu thương vong, tổn hại thể chất và tinh thần; bảo vệ dữ liệu cá nhân, quyền học tập và quyền được hỗ trợ của người học; duy trì hoặc khôi phục hoạt động giáo dục trong thời gian sớm nhất khi điều kiện an toàn cho phép.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

a) Áp dụng đối với các cơ sở Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi quản lý, phối hợp của ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Kịch bản này là khung dùng chung để từng đơn vị xây dựng kịch bản chi tiết, việc cụ thể hóa phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của từng đơn vị và không thay thế phương án chuyên ngành của cơ quan có thẩm quyền. Đơn vị phải bổ sung sơ đồ cơ sở, vị trí tập kết, tuyến sơ tán, danh sách người học cần hỗ trợ đặc thù, đầu mối liên lạc và phương tiện hiện có; không sao chép máy móc hoặc thay thế phương án chuyên ngành bắt buộc.

c) Phân loại mức ứng phó trong Kịch bản phục vụ điều hành nội bộ ngành Giáo dục, không thay thế thẩm quyền xác định cấp độ đa khủng hoảng, tình trạng khẩn cấp, dịch bệnh, thiên tai hoặc sự cố chuyên ngành của cơ quan có thẩm quyền.

3. Yêu cầu

a) Bảo đảm phương châm **“ba sẵn sàng”**: chủ động phòng tránh; bố trí ứng phó kịp thời; khắc phục khẩn trương, hiệu quả và thực hiện **“bốn tại chỗ”**: chỉ huy, lực lượng, phương tiện vật tư và hậu cần tại chỗ.

b) Lấy an toàn con người làm ưu tiên cao nhất; đặc biệt quan tâm trẻ mầm non, học sinh khuyết tật, người học có bệnh nền, người học bán trú, nội trú, người học đang di chuyển bằng xe đưa đón và nhóm có hoàn cảnh đặc biệt.

c) Phối hợp thống nhất, đúng thẩm quyền; chia sẻ thông tin đúng người nhận và bảo đảm bảo mật. Mỗi thời điểm phải xác định rõ người chỉ huy tại đơn vị, đầu mối báo cáo, người phát ngôn và cơ quan chuyên môn đang chủ trì xử lý.

d) Thực hiện biện pháp khẩn cấp ngay khi có nguy cơ trực tiếp đối với tính mạng, sức khỏe; không chờ đủ hồ sơ hoặc chờ công bố cấp độ. Sau xử lý ban đầu phải kịp thời cập nhật, bàn giao và chấp hành chỉ đạo của người chỉ huy, cơ quan chuyên môn có thẩm quyền.

II. NHẬN DIỆN NGUY CƠ VÀ ĐIỀU KIỆN KÍCH HOẠT

1. Nhóm nguy cơ trực tiếp liên quan đến ngành Giáo dục

STT	Nhóm nguy cơ	Biểu hiện trong cơ sở giáo dục
1	Thiên tai, khí hậu, môi trường	Mưa lớn, ngập, bão, lốc, sét, nắng nóng, sạt lở; ô nhiễm không khí, đất, nguồn nước; cây xanh, công trình có nguy cơ mất an toàn.
2	Y tế, dịch bệnh và an toàn thực phẩm	Dịch bệnh truyền nhiễm; chùm ca bệnh; ngộ độc thực phẩm; sự cố bếp ăn, nước uống; thiếu thuốc, vật tư y tế; khủng hoảng tâm lý sau sự cố.
3	An ninh mạng, dữ liệu và thông tin	Tấn công mạng, mã độc, mất hoặc lộ dữ liệu người học; gián đoạn hệ thống quản lý, tuyển sinh, kiểm tra; giả mạo nhà trường, lừa đảo, tin giả, hình ảnh hoặc âm thanh giả tạo.
4	Hạ tầng và dịch vụ thiết yếu	Mất điện, nước, viễn thông; hư hỏng kết cấu, thang máy, khí gas; gián đoạn giao thông, xe đưa đón, thực phẩm và vật tư phục vụ bán trú, nội trú.
5	Cháy, nổ và sự cố nguy hiểm	Cháy, nổ; rò rỉ hóa chất, khí độc; sự cố phòng thí nghiệm; vật thể nghi nguy hiểm; sự cố bức xạ hoặc sinh học cần lực lượng chuyên ngành xử lý.
6	An ninh, trật tự và tội phạm lợi dụng khủng hoảng	Đe dọa bạo lực, xâm nhập trái phép, tụ tập đông người, bắt giữ người, khủng bố hoặc tội phạm công nghệ cao, xuyên quốc gia lợi dụng tình huống để xâm hại người học, chiếm đoạt tài sản, gây hoang mang.

STT	Nhóm nguy cơ	Biểu hiện trong cơ sở giáo dục
7	Đa khủng hoảng	Hai hoặc nhiều nguy cơ xảy ra đồng thời hoặc nối tiếp, tác động cộng hưởng; một sự cố làm phát sinh sự cố khác và vượt quá khả năng xử lý thông thường của cơ sở giáo dục.

2. Dấu hiệu phải kích hoạt kịch bản

a) Trong cơ sở giáo dục có người bị thương, ngộ độc, mắc kẹt, mất liên lạc, có dấu hiệu đe dọa tính mạng hoặc cần sơ tán, trú ẩn, cách ly, phong tỏa khu vực.

b) Hoạt động dạy học, nuôi dưỡng, chăm sóc, thi cử, bán trú, nội trú hoặc đưa đón học sinh bị gián đoạn và không thể khắc phục bằng quy trình vận hành thông thường.

c) Sự cố tác động đến nhiều lớp, nhiều khối, nhiều cơ sở giáo dục hoặc có xu hướng lan sang địa bàn khác; nguồn lực của đơn vị không đáp ứng yêu cầu.

d) Hệ thống công nghệ thông tin, dữ liệu cá nhân, dữ liệu thi hoặc kênh thông tin chính thức bị xâm nhập, vô hiệu hóa, giả mạo hoặc phát tán trái phép.

đ) Tin giả, tin sai sự thật hoặc nội dung kích động lan rộng, gây hoang mang, tập trung đông người, cản trở cứu hộ hoặc ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín, hoạt động của cơ sở giáo dục.

e) Có đồng thời từ hai nguy cơ trở lên hoặc xuất hiện tác động dây chuyền giữa y tế, môi trường, hạ tầng, an ninh mạng, an sinh và trật tự, an toàn trường học.

3. Cấp độ và cơ chế chuyển cấp

Cấp độ theo khung quốc gia	Dấu hiệu chung	Tổ chức ứng phó trong ngành Giáo dục	Báo cáo và phối hợp
Cấp độ 1	Tình huống cục bộ, thuộc địa bàn một xã, phường, đặc khu và còn trong khả năng ứng phó của cấp cơ sở.	Cơ sở giáo dục kích hoạt lực lượng tại chỗ; hiệu trưởng chỉ huy ban đầu; phối hợp chính quyền, Công an, Y tế và lực lượng chuyên ngành tại địa phương.	Báo ngay cơ quan quản lý trực tiếp. Đề nghị hỗ trợ khi có dấu hiệu vượt nguồn lực hoặc nguy cơ lan rộng.
Cấp độ 2	Tác động nhiều xã, phường, đặc khu; nhiều cơ sở giáo dục; hoặc vượt khả năng ứng phó cấp cơ	Lãnh đạo Sở hoặc người được ủy quyền điều hành phần việc ngành Giáo dục; cơ sở giáo dục chấp hành chỉ huy	Sở tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố; phối hợp Công an Thành phố và sở,

Cấp độ theo khung quốc gia	Dấu hiệu chung	Tổ chức ứng phó trong ngành Giáo dục	Báo cáo và phối hợp
	sở, cần nguồn lực cấp Thành phố hay liên ngành.	của Thành phố, duy trì đầu mối và cung cấp dữ liệu chính xác.	ngành chuyên môn. Điều phối học tập, cơ sở vật chất và nhân lực trong toàn ngành.
Cấp độ 3	Tác động liên tỉnh, liên vùng, toàn quốc; vượt khả năng xử lý của Thành phố hoặc có quyết định của cấp có thẩm quyền.	Toàn ngành thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố và cơ quan chỉ đạo quốc gia; duy trì hoạt động thiết yếu, bảo vệ dữ liệu và hỗ trợ người học.	Báo cáo theo chế độ đặc biệt; sẵn sàng huy động, tiếp nhận, điều phối nguồn lực; triển khai phương án giáo dục trên diện rộng và phục hồi dài hạn.

Hiệu trưởng được chủ động áp dụng biện pháp bảo vệ khẩn cấp trong phạm vi trách nhiệm ngay khi phát hiện nguy cơ, đồng thời báo cáo và xin chỉ đạo. Khi người chỉ huy hoặc cơ quan chuyên môn cấp trên tiếp nhận, đơn vị phải báo cáo diễn biến, kết quả đã xử lý, nhu cầu hỗ trợ và chấp hành cơ chế chỉ huy mới.

III. TỔ CHỨC CHỈ HUY VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo được phân công chỉ đạo thống nhất các nhiệm vụ thuộc phạm vi ngành; quyết định kích hoạt cơ chế ứng phó của Sở, phân công đầu mối, điều phối nguồn lực trong ngành và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

b) Phòng Học sinh, sinh viên là đầu mối tham mưu, tiếp nhận báo cáo, tổng hợp tình hình, theo dõi an toàn người học, phối hợp Công an Thành phố và các cơ quan liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ngành Giáo dục; đề xuất cảnh báo, hướng dẫn, kiểm tra và hỗ trợ đơn vị.

c) Văn phòng Sở bảo đảm thông tin liên lạc, văn thư, hậu cần, an toàn thông tin và duy trì hoạt động điều hành của Sở; phối hợp phát hành thông tin chính thức, lưu hồ sơ và hỗ trợ khôi phục hệ thống số thuộc phạm vi quản lý.

d) Các phòng chuyên môn thuộc Sở hướng dẫn theo cấp học, lĩnh vực; tham mưu điều chỉnh kế hoạch giáo dục theo chức năng, nhiệm vụ được giao và phối hợp với cơ quan chuyên ngành chủ trì xử lý tình huống, kiểm tra, tuyển sinh, thi

cử, chăm sóc, nuôi dưỡng; phối hợp đánh giá cơ sở vật chất, điều chuyển người học, giáo viên và tổ chức học bù, học trực tuyến hoặc hình thức phù hợp.

2. Cơ sở giáo dục

Nhóm nhiệm vụ	Đầu mối tại đơn vị	Trách nhiệm chính
Chỉ huy	Hiệu trưởng hoặc người được giao quyền	Kích hoạt kịch bản; quyết định biện pháp ban đầu; giữ liên lạc với chính quyền địa phương, cơ quan quản lý; phân công người phát ngôn; phê duyệt việc tạm dừng, điều chỉnh hoạt động trong phạm vi thẩm quyền.
An toàn và cứu hộ ban đầu	Lực lượng bảo vệ, giáo viên, nhân viên được phân công	Báo động; gọi 113, 114, 115 hoặc 111 khi phù hợp; sơ tán hoặc trú ẩn; điểm danh; sơ cứu trong phạm vi được huấn luyện; khoanh vùng và bảo vệ hiện trường.
Y tế và hỗ trợ người học	Nhân viên y tế trường học, tư vấn tâm lý, giáo viên chủ nhiệm	Sơ cứu, phân loại ban đầu, theo dõi sức khỏe; hỗ trợ trẻ nhỏ, người khuyết tật, người có bệnh nền; ghi nhận người bị ảnh hưởng; phối hợp chuyển viện và hỗ trợ tâm lý.
Giáo dục và quản lý người học	Lãnh đạo chuyên môn, tổ trưởng, giáo viên	Tổ chức điểm danh, bàn giao người học; điều chỉnh thời khóa biểu, địa điểm, hình thức dạy học; bảo đảm hồ sơ học tập và quyền học tập; không yêu cầu người học quay lại khi chưa đủ điều kiện an toàn.
Thông tin và công nghệ	Đầu mối truyền thông, nhân sự công nghệ thông tin	Duy trì kênh chính thức; ghi nhật ký sự việc; bảo vệ dữ liệu; cô lập hệ thống bị ảnh hưởng; cảnh báo giả mạo, tin giả; cung cấp thông tin theo phê duyệt của người chỉ huy.
Hậu cần và cơ sở vật chất	Bộ phận quản trị, thiết bị, bếp ăn, bán trú, nội trú	Bảo đảm điện, nước, thực phẩm, vật tư; kiểm soát bếp ăn, phòng ở, xe đưa đón; hỗ trợ sơ tán; kiểm kê thiệt hại; chỉ đưa công trình, thiết bị vào sử dụng sau khi được đánh giá an toàn.

3. Phối hợp các ngành chức năng

a) Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu phối hợp tổ chức thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; cơ quan chuyên ngành chủ trì xử lý theo lĩnh vực, theo cấp độ tổ chức chỉ huy chung, huy động lực lượng, phương tiện, điểm sơ tán và nguồn lực trên địa bàn.

b) Công an chủ trì nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự, điều tra, an ninh mạng, xử lý hành vi vi phạm; lực lượng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thực hiện nhiệm vụ chuyên ngành.

c) Ngành Y tế chủ trì chẩn đoán, điều trị, phòng chống dịch, điều tra ngộ độc và hướng dẫn vệ sinh, khử khuẩn; cơ quan môi trường, xây dựng, điện, nước, giao thông và các đơn vị chuyên ngành xử lý theo chức năng.

d) Cha mẹ học sinh, người giám hộ và người học chấp hành hướng dẫn của nhà trường, cập nhật thông tin liên hệ, không tự ý vào khu vực nguy hiểm, không chia sẻ thông tin chưa kiểm chứng; phối hợp bàn giao, đón nhận người học theo thông báo chính thức.

IV. QUY TRÌNH ỨNG PHÓ CHUNG

1. Chuẩn bị trước tình huống

1) Rà soát nguy cơ trong mỗi năm học và khi có thay đổi về công trình, quy mô, bếp ăn, nội trú, bán trú, xe đưa đón, hệ thống công nghệ thông tin.

2) Lập sơ đồ thoát nạn, trú ẩn, tập kết; phương án hỗ trợ học sinh khuyết tật và trẻ nhỏ; danh sách học sinh bán trú, nội trú, đi xe đưa đón; danh mục người có bệnh nền cần lưu ý, bảo đảm quản lý thông tin đúng quy định.

3) Duy trì danh bạ khẩn cấp, đầu mối thay thế và ít nhất một kênh liên lạc dự phòng; chuẩn hóa mẫu tin nhắn, báo cáo nhanh, sổ điểm danh và sổ bàn giao người học.

4) Chuẩn bị bộ sơ cứu, đèn pin, loa cầm tay, áo phản quang, nước uống, phương tiện hỗ trợ di chuyển; kiểm tra nguồn điện, nước, khí gas, thiết bị phòng cháy, máy phát điện và vật tư bán trú, nội trú phù hợp điều kiện thực tế.

5) Sao lưu dữ liệu quan trọng, phân quyền tài khoản, xác thực nhiều lớp, cập nhật hệ thống, kiểm thử khôi phục; tách bản sao lưu khỏi hệ thống vận hành khi có thể.

6) Tổ chức hướng dẫn và thực hành theo lứa tuổi; phối hợp lực lượng chức năng khi diễn tập tình huống có yếu tố cháy, nổ, hóa chất, bạo lực, dịch bệnh hoặc an ninh mạng.

2. Xử lý khi phát hiện tình huống

Bước 1. Ghi nhận và xác minh ban đầu. Người phát hiện báo ngay cho lãnh đạo đơn vị hoặc đầu mối trực; nêu rõ thời gian, vị trí, loại nguy cơ, số người có thể bị ảnh hưởng và hành động đã thực hiện. Không trì hoãn cứu người để chờ xác minh đầy đủ. Khi có dấu hiệu khẩn cấp, gọi 113, 114, 115 hoặc 111 tùy tính chất vụ việc.

Bước 2. Bảo vệ người và kiểm soát khu vực. Phát tín hiệu cảnh báo phù hợp; dừng hoạt động không an toàn; tổ chức sơ tán, trú ẩn hoặc phong tỏa cục bộ

theo tính chất nguy cơ; sơ cứu trong phạm vi năng lực; điểm danh người học, đội ngũ, khách; ngắt nguồn điện, gas hoặc thiết bị khi an toàn và có người đủ năng lực thực hiện.

Bước 3. Kích hoạt chỉ huy và báo cáo. Hiệu trưởng kích hoạt lực lượng tại chỗ, phân công nhiệm vụ và mở nhật ký sự việc; báo cơ quan quản lý trực tiếp, chính quyền địa phương và cơ quan chuyên môn. Báo cáo ban đầu có thể ngắn, nhưng phải cập nhật khi có thông tin mới. Nếu tình huống vượt khả năng, đề nghị hỗ trợ và chuyển cấp ngay.

Bước 4. Phối hợp xử lý chuyên ngành. Bàn giao thông tin, hiện trường, danh sách người bị ảnh hưởng và nhu cầu hỗ trợ cho lực lượng chủ trì; duy trì người liên lạc; bảo vệ hồ sơ, dữ liệu và chứng cứ; không tự ý can thiệp kỹ thuật vượt chuyên môn hoặc công bố nguyên nhân khi chưa có kết luận.

Bước 5. Duy trì hoạt động giáo dục thiết yếu. Đánh giá khả năng tiếp tục, tạm dừng, chuyển địa điểm, tổ chức học trực tuyến hoặc điều chỉnh kế hoạch; bảo đảm chăm sóc người học chưa được bàn giao; ưu tiên người học bán trú, nội trú, người khuyết tật và gia đình khó liên lạc.

Bước 6. Thông tin và hỗ trợ. Thông báo cho cha mẹ học sinh bằng kênh chính thức, nêu nội dung đã xác minh, hướng dẫn cần thực hiện và thời điểm cập nhật tiếp theo; tổ chức hỗ trợ tâm lý, y tế, an sinh; kiểm soát việc chụp, quay, đăng tải thông tin về trẻ em và nạn nhân.

Bước 7. Phục hồi và rút kinh nghiệm. Đánh giá điều kiện an toàn trước khi hoạt động trở lại; kiểm kê thiệt hại; vệ sinh, khử khuẩn, sửa chữa hoặc khôi phục hệ thống; tổ chức học bù và hỗ trợ dài hạn; hoàn chỉnh hồ sơ, báo cáo, đánh giá nguyên nhân quản trị và cập nhật kịch bản.

3. Mốc thời gian hành động mục tiêu

Thời gian mục tiêu	Nhiệm vụ trọng tâm	Điểm kiểm soát
Ngay khi phát hiện đến 15 phút	Cảnh báo; gọi lực lượng khẩn cấp; dừng nguy cơ nếu an toàn; sơ tán hoặc trú ẩn; sơ cứu; điểm danh sơ bộ; báo lãnh đạo đơn vị.	An toàn người học được đặt trước việc thu thập hồ sơ. Không đưa người quay lại khu vực nguy hiểm.
Từ 15 đến 60 phút	Kích hoạt chỉ huy; báo cáo nhanh; khoanh vùng; xác nhận danh sách; phối hợp cơ quan chức năng; thông báo ban đầu cho cha mẹ học sinh; mở nhật ký sự việc.	Chỉ dùng thông tin đã xác minh; chưa kết luận nguyên nhân hoặc trách nhiệm.

Thời gian mục tiêu	Nhiệm vụ trọng tâm	Điểm kiểm soát
Từ 1 đến 6 giờ	Tổ chức xử lý chuyên ngành; chăm sóc và bàn giao người học; quyết định điều chỉnh hoạt động; bảo đảm nước, thực phẩm, thuốc, nơi trú; cập nhật thông tin định kỳ.	Ưu tiên nhóm dễ bị tổn thương; dự phòng khi cha mẹ học sinh chưa thể đến đón.
Từ 6 đến 24 giờ	Báo cáo tổng hợp; đánh giá thiệt hại và nguy cơ thứ cấp; tổ chức phương án học tập tạm thời; hỗ trợ tâm lý, an sinh; bảo vệ dữ liệu, hồ sơ.	Chỉ khôi phục từng phần khi điều kiện an toàn đã được kiểm tra.
Sau 24 giờ và giai đoạn phục hồi	Khắc phục cơ sở vật chất, hệ thống số; tổ chức học bù; theo dõi sức khỏe; phối hợp điều tra; công khai thông tin theo thẩm quyền; rút kinh nghiệm và cập nhật kế hoạch.	Không kết thúc hỗ trợ khi các ảnh hưởng tâm lý, học tập hoặc an sinh còn tồn tại.

Các mốc trên là mục tiêu điều hành nội bộ, được điều chỉnh theo tính chất tình huống và chỉ đạo của lực lượng chức năng; không làm chậm hoạt động cứu người, chữa cháy, cấp cứu hoặc ngăn chặn nguy cơ trực tiếp.

V. KỊCH BẢN ỨNG PHÓ THEO NHÓM TÌNH HUỐNG

1. Thiên tai, thời tiết cực đoan, ô nhiễm môi trường và gián đoạn hạ tầng

Dấu hiệu kích hoạt. Có cảnh báo mưa lớn, bão, lốc, sét, nắng nóng, ngập, sạt lở, ô nhiễm không khí hoặc nguồn nước; cơ sở bị mất điện, nước, liên lạc; tuyến đến trường không an toàn; người học bị mắc kẹt hoặc không thể bàn giao.

Xử lý ban đầu. Theo dõi thông tin chính thức; dừng hoạt động ngoài trời; lựa chọn sơ tán hoặc trú ẩn phù hợp; cắt điện khu vực ngập khi an toàn; không để học sinh đi qua dòng nước, khu vực cây xanh, tường rào, công trình có nguy cơ; điểm danh tại điểm tập kết và bố trí người phụ trách từng nhóm.

Nhiệm vụ giáo dục. Thông báo sớm việc điều chỉnh giờ học, tạm dừng, chuyển địa điểm hoặc hình thức học; tổ chức quản lý học sinh chưa được đón; bảo đảm điều kiện ăn, ở, thuốc thiết yếu cho học sinh bán trú, nội trú; duy trì liên lạc với gia đình.

Phối hợp chuyên ngành. Đề nghị chính quyền, cơ quan phòng chống thiên tai, môi trường, xây dựng, điện, nước, giao thông kiểm tra, cảnh báo và xử lý; chỉ sử dụng lại công trình, nước, điện và bếp ăn sau khi được xác nhận đủ điều kiện.

Phục hồi. Kiểm tra kết cấu, điện, nước, cây xanh, vệ sinh môi trường; khử khuẩn, xử lý nước; hỗ trợ người học bị mất sách vở, thiết bị; điều chỉnh kế hoạch giáo dục và theo dõi ảnh hưởng tâm lý.

2. Dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm và khủng hoảng thông tin

Dấu hiệu kích hoạt. Nhiều người có triệu chứng tương tự; có ca bệnh truyền nhiễm; học sinh nôn, đau bụng, khó thở, rối loạn ý thức; cơ quan y tế cảnh báo; xuất hiện tin đồn về nguồn bệnh hoặc thực phẩm của nhà trường.

Xử lý ban đầu. Sơ cứu, gọi 115 và cơ quan y tế; tách người có triệu chứng khỏi đám đông trong điều kiện phù hợp; lập danh sách người bị ảnh hưởng; ngừng sử dụng thực phẩm, nước hoặc khu vực nghi liên quan; bảo quản mẫu thức ăn, nguyên liệu, thực đơn, hóa đơn và hồ sơ giao nhận theo hướng dẫn; không tự gây nôn hoặc dùng thuốc tùy tiện.

Bảo vệ người học. Thông báo riêng cho gia đình người bị ảnh hưởng; bố trí người đi kèm khi chuyển viện; quản lý học sinh còn lại; tăng cường vệ sinh tay, thông khí, khử khuẩn và theo dõi sức khỏe theo hướng dẫn của ngành Y tế; không công khai danh tính, bệnh án hoặc hình ảnh nạn nhân.

Thông tin. Chỉ thông báo số liệu đã xác minh; không tự kết luận nguồn lây, nguyên nhân ngộ độc hoặc trách nhiệm của tổ chức, cá nhân; kịp thời cảnh báo thông tin giả mạo và hướng dẫn cha mẹ học sinh theo dõi sức khỏe.

Duy trì hoạt động. Điều chỉnh bữa ăn, nguồn nước, hình thức học; chuẩn bị phương án học tập cho người phải điều trị hoặc cách ly; chỉ khôi phục bếp ăn, bán trú hoặc hoạt động tập trung khi đủ điều kiện và có hướng dẫn chuyên môn.

3. Tấn công mạng, lộ dữ liệu, giả mạo và gián đoạn hệ thống số

Dấu hiệu kích hoạt. Không truy cập được hệ thống; dữ liệu bị mã hóa, thay đổi hoặc phát tán; tài khoản quản trị bị chiếm; có thư, tin nhắn giả mạo nhà trường yêu cầu chuyển tiền hoặc cung cấp mã xác thực; nội dung giả tạo lan rộng; hệ thống thi, tuyển sinh hoặc quản lý học sinh bị gián đoạn.

Xử lý ban đầu. Báo lãnh đạo và đầu mối công nghệ thông tin; cô lập thiết bị hoặc phân đoạn mạng theo hướng dẫn kỹ thuật; bảo lưu nhật ký, ảnh chụp màn hình và thời điểm phát hiện; khóa hoặc đổi thông tin xác thực có nguy cơ; kích hoạt kênh liên lạc và quy trình thủ công dự phòng. Không tự ý xóa dữ liệu, cài lại hệ thống, thương lượng hoặc chuyển tiền.

Báo cáo và phối hợp. Báo Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan Công an và đơn vị chuyên trách an toàn thông tin theo quy định; xác định phạm vi dữ liệu bị ảnh hưởng; cảnh báo người học, cha mẹ học sinh về thủ đoạn lợi dụng sự cố nhưng không phát tán chi tiết kỹ thuật gây thêm rủi ro.

Duy trì giáo dục. Bảo đảm điểm danh, liên lạc, thi cử và hồ sơ bằng phương án thay thế; tạm dừng dịch vụ có nguy cơ; không yêu cầu người học cung cấp lại

dữ liệu nhạy cảm qua kênh không được xác thực; ưu tiên khôi phục hệ thống thiết yếu từ bản sao lưu sạch.

Phục hồi. Kiểm tra an toàn trước khi kết nối lại; thay đổi khóa, mật khẩu; đánh giá nguyên nhân và lỗ hổng; thông báo, hỗ trợ người có dữ liệu bị ảnh hưởng theo quy định; cập nhật phân quyền, sao lưu và kế hoạch phản ứng sự cố.

4. Cháy, nổ, rò rỉ hóa chất, khí độc và vật thể nguy hiểm

Dấu hiệu kích hoạt. Có khói, lửa, mùi lạ, tiếng nổ, rò rỉ gas, hóa chất đổ tràn, thiết bị phòng thí nghiệm mất kiểm soát hoặc phát hiện vật thể, bưu kiện nghi nguy hiểm.

Xử lý ban đầu. Báo động, gọi 114; sơ tán theo lối an toàn hoặc trú ẩn tại chỗ theo đặc tính nguy cơ và hướng dẫn của lực lượng chuyên ngành; không sử dụng thang máy; di chuyển ngược hướng khói, tránh khu vực dưới gió khi nghi có khí độc; không chạm, di chuyển, mở vật thể nghi nguy hiểm.

Điểm danh và cứu hộ. Tập kết theo lớp, điểm danh, báo ngay người còn thiếu và vị trí cuối cùng; không để giáo viên, học sinh tự quay lại cứu tài sản; sơ cứu trong phạm vi được huấn luyện; giữ đường tiếp cận cho xe chuyên dụng.

Thông tin và bàn giao. Cung cấp sơ đồ, vị trí hóa chất, nguồn điện, gas, danh sách người có mặt; khoanh vùng, bảo vệ hiện trường; thông báo cha mẹ học sinh đến điểm đón được chỉ định, không tập trung trước cổng cản trở cứu hộ.

Phục hồi. Chỉ trở lại khi lực lượng chức năng cho phép; kiểm định công trình, thiết bị; xử lý chất thải, khử nhiễm theo chuyên môn; hỗ trợ sức khỏe và tâm lý; cập nhật phương án phòng cháy, phòng thí nghiệm và quản lý hóa chất.

5. Đe dọa bạo lực, xâm nhập, tụ tập đông người và hành vi phạm pháp

Dấu hiệu kích hoạt. Có người mang hung khí, đe dọa tấn công, bắt giữ người, xâm nhập trái phép; phát hiện lời đe dọa trên mạng có địa điểm, thời gian cụ thể; tụ tập đông người cản trở hoạt động; người lạ tiếp cận, lôi kéo hoặc chiếm đoạt tài sản của học sinh.

Xử lý ban đầu. Gọi 113; cảnh báo kín hoặc công khai tùy tình huống; thực hiện khóa cửa bảo vệ tại chỗ, sơ tán hoặc phân tán theo hướng dẫn; hạn chế đối đầu; không tự ý khống chế khi không đủ điều kiện; che chắn, giữ yên lặng và tắt chuông thiết bị nếu đang trú ẩn.

Bảo vệ học sinh. Kiểm soát cổng, điểm đón – trả học sinh; điểm danh; không bàn giao học sinh cho người không được xác minh; tách người chứng kiến, nạn nhân khỏi đám đông; thực hiện quy trình bảo vệ trẻ em, hỗ trợ tâm lý và giữ bí mật thông tin.

Thông tin. Lưu lại nội dung đe dọa, tài khoản, thời điểm; không chia sẻ công khai hình ảnh đối tượng hoặc phương án của lực lượng chức năng; thông báo cho cha mẹ học sinh về điểm đón, tuyến tiếp cận và thời điểm cập nhật.

Phục hồi. Phối hợp điều tra; đánh giá an ninh công trường, camera, quy trình khách ra vào; hỗ trợ nạn nhân và người chứng kiến; điều chỉnh hoạt động, không ép người học quay lại khi còn nguy cơ hoặc chưa ổn định tâm lý.

6. Gián đoạn điện, nước, thực phẩm, giao thông, xe đưa đón, bán trú và nội trú

Dấu hiệu kích hoạt. Mất điện, nước kéo dài; nước không bảo đảm; thiếu thực phẩm hoặc nhiên liệu; tuyến đường bị chia cắt; xe đưa đón gặp sự cố hoặc mất liên lạc; ký túc xá, khu nội trú, bán trú không đủ điều kiện an toàn.

Xử lý ban đầu. Dừng sử dụng thiết bị, nguồn nước, thực phẩm hoặc phương tiện nghỉ không an toàn; xác định vị trí và số người bị ảnh hưởng; liên hệ đơn vị cung cấp, chính quyền và lực lượng cứu hộ; bố trí nước uống, thực phẩm, chiếu sáng, vệ sinh và thuốc thiết yếu từ nguồn dự phòng hợp pháp.

Xe đưa đón. Duy trì danh sách lên xuống xe, định vị và liên lạc; khi xe gặp sự cố, yêu cầu dừng tại nơi an toàn, kiểm đếm, sơ cứu và báo cơ quan chức năng; không tự ý chuyển học sinh sang phương tiện chưa được kiểm tra; thông báo thống nhất cho gia đình.

Bán trú, nội trú. Bố trí giám sát liên tục, khu ngủ nghỉ an toàn, suất ăn thay thế; ưu tiên trẻ nhỏ, người khuyết tật, người dùng thuốc định kỳ; lập phương án chăm sóc qua đêm khi không thể bàn giao và báo chính quyền địa phương.

Duy trì hoạt động. Điều chỉnh buổi học, địa điểm hoặc hình thức học; không tổ chức bán trú, nội trú khi nước, thực phẩm, điện, phòng cháy hoặc nhân lực giám sát không bảo đảm; ghi nhận chi phí, hàng hóa và nguồn hỗ trợ công khai, đúng quy định.

7. Ba tình huống đa khủng hoảng tham chiếu

Tình huống nguồn	Tác động dây chuyền	Ưu tiên xử lý của ngành Giáo dục
Mưa lớn gây ngập, mất điện và tin giả về vỡ đê	Học sinh mắc kẹt; bếp ăn, nước sạch và liên lạc bị gián đoạn; cha mẹ tập trung trước cổng; tin nhắn giả mạo yêu cầu đón học sinh ngay.	Trú ẩn hoặc sơ tán theo chỉ đạo; cắt điện vùng ngập; điểm danh; bảo đảm nước, thực phẩm; mở kênh liên lạc dự phòng; phát thông báo xác thực; phối hợp điều tiết giao thông và bàn giao học sinh theo khu vực.
Chùm ca ngộ độc kèm quá tải y tế và tin đồn	Nhiều học sinh có triệu chứng; phụ huynh hoang mang; hình ảnh nạn nhân lan truyền;	Gọi cấp cứu, phân loại và chuyển viện; bảo quản mẫu; lập danh sách; bố trí nơi chăm sóc người chưa chuyển; phát thông tin đã xác minh;

Tình huống nguồn	Tác động dây chuyền	Ưu tiên xử lý của ngành Giáo dục
	thông tin chưa kiểm chứng quy kết nhà cung cấp.	dừng bếp ăn nghi liên quan; phối hợp Y tế điều tra và hỗ trợ tâm lý.
Tấn công mạng trong kỳ thi kèm lộ dữ liệu và giả mạo thu tiền	Hệ thống thi gián đoạn; tài khoản bị chiếm; dữ liệu thí sinh có nguy cơ lộ; đối tượng giả danh nhà trường yêu cầu chuyển tiền để xác nhận kết quả.	Cô lập hệ thống; chuyển quy trình dự phòng; bảo lưu chứng cứ; báo cơ quan chuyên trách; thông báo một kênh xác thực; cảnh báo không chuyển tiền; bảo đảm quyền lợi thí sinh; khôi phục từ bản sao lưu sạch.

VI. THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ TRUYỀN THÔNG

1. Nguyên tắc

a) Thông tin phải nhanh, đúng sự thật, thống nhất, dễ hiểu và có hướng dẫn hành động; phân biệt rõ nội dung đã xác minh, nội dung đang kiểm tra và nội dung thuộc thẩm quyền công bố của cơ quan khác.

b) Chỉ người được giao nhiệm vụ mới phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí hoặc đăng trên kênh chính thức. Giáo viên, nhân viên không tự đăng hình ảnh, video, danh sách nạn nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu học tập hoặc nhận định nguyên nhân.

c) Mỗi thông báo cho cha mẹ học sinh cần có: tình trạng đã xác minh; biện pháp nhà trường đang thực hiện; việc cha mẹ học sinh cần làm hoặc không nên làm; địa điểm, thời gian bàn giao nếu có; kênh liên hệ và thời điểm cập nhật tiếp theo.

d) Khi kênh chính bị gián đoạn, sử dụng kênh dự phòng đã công bố trước; đối chiếu danh sách người nhận, tránh phát tán công khai thông tin nhạy cảm. Mọi thông báo khẩn phải được lưu trong nhật ký sự việc.

2. Chế độ báo cáo

Loại báo cáo	Thời điểm	Hình thức	Nội dung tối thiểu
Báo cáo khẩn	Ngay khi có nguy cơ trực tiếp đối với tính mạng, sức khỏe, an ninh, dữ liệu hoặc vụ	Điện thoại/kênh khẩn trước, văn bản điện	Thời gian, địa điểm, loại sự cố, số người ảnh hưởng, biện pháp đã làm, lực lượng đã liên hệ, nhu cầu hỗ trợ.

Loại báo cáo	Thời điểm	Hình thức	Nội dung tối thiểu
	việc vượt khả năng đơn vị.	tử bổ sung sau.	
Báo cáo cập nhật	Khi tình hình thay đổi đáng kể; có thương vong, chuyển cấp, sơ tán, tạm dừng hoạt động hoặc thông tin truyền thông phức tạp.	Theo yêu cầu của người chỉ huy hoặc tối thiểu mỗi ca trực khi tình huống còn diễn biến.	Diễn biến mới, số liệu đã xác minh, khó khăn, quyết định điều hành, dự kiến bước tiếp theo.
Báo cáo kết thúc và phục hồi	Sau khi nguy cơ trực tiếp được kiểm soát và khi hoàn thành khắc phục chính.	Văn bản có hồ sơ kèm theo.	Thiệt hại, nguyên nhân theo kết luận có thẩm quyền, kết quả xử lý, việc học tập, hỗ trợ người học, kinh phí, kiến nghị và bài học.
Báo cáo định kỳ	06 tháng và hằng năm.	Qua văn phòng điện tử theo Kế hoạch số 9682/KH-SGDĐT.	Báo cáo 06 tháng trước ngày 10/5; báo cáo năm trước ngày 10/11; tổng hợp nguy cơ, vụ việc, phối hợp, diễn tập và khắc phục.

VII. DUY TRÌ VÀ KHÔI PHỤC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Điều kiện khôi phục

a) Khuôn viên nhà trường, công trình, điện, nước, môi trường, phòng cháy, thực phẩm, giao thông và hệ thống số liên quan đã được kiểm tra; nguy cơ thứ cấp đã được kiểm soát.

b) Có đủ đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên y tế, bảo vệ, cấp dưỡng hoặc nhân lực thay thế để tổ chức hoạt động an toàn; có phương án đối với người học chưa thể quay lại.

c) Việc mở lại toàn bộ hoặc từng phần phù hợp chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và khuyến cáo chuyên môn; cha mẹ học sinh được thông báo trước về điều kiện, lịch học và biện pháp hỗ trợ.

2. Phương án duy trì quyền học tập

a) Tổ chức học tại địa điểm dự phòng, học theo ca, học trực tuyến hoặc giao nhiệm vụ học tập phù hợp; ưu tiên nội dung cốt lõi, không gây áp lực bù chương trình trong thời gian ngắn.

b) Bảo đảm quyền lợi kiểm tra, thi, tuyển sinh và đánh giá của người học bị ảnh hưởng; thực hiện điều chỉnh, tổ chức bổ sung hoặc xác nhận sự việc theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

c) Hỗ trợ thiết bị, tài liệu, suất ăn, chỗ ở, đi lại và tư vấn tâm lý cho người học bị ảnh hưởng; rà soát riêng học sinh khuyết tật, mồ côi, bị thương, mất người thân, gia đình thiệt hại nặng hoặc có nguy cơ bỏ học.

d) Theo dõi tối thiểu đến khi người học ổn định việc học; phối hợp gia đình và cơ quan chuyên môn khi có dấu hiệu sang chấn, lo âu, né tránh trường học, bạo lực hoặc tự gây hại.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, TẬP HUẤN VÀ ĐÁNH GIÁ

1. Các cơ sở giáo dục cụ thể hóa Kịch bản khung trong kế hoạch bảo đảm an toàn trường học; niêm yết sơ đồ và hướng dẫn cần thiết; phổ biến nhiệm vụ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh bằng hình thức phù hợp.

2. Mỗi đơn vị duy trì đầu mối chính và đầu mối thay thế; tổ chức kiểm tra danh bạ, tín hiệu cảnh báo, thiết bị, vật tư, bản sao lưu dữ liệu và tuyển sơ tán định kỳ; khắc phục ngay tồn tại có nguy cơ trực tiếp.

3. Hằng năm tổ chức hoặc lồng ghép thực hành ít nhất một tình huống phù hợp với nguy cơ trọng điểm của đơn vị. Diễn tập có yếu tố phức tạp phải phối hợp cơ quan chức năng, có kế hoạch bảo đảm an toàn, thông báo trước phù hợp và đánh giá sau diễn tập.

4. Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi tối thiểu các chỉ số: tỷ lệ đơn vị có kịch bản; tỷ lệ đầu mối được tập huấn; số hoạt động thực hành; số nguy cơ được cảnh báo sớm; số vụ việc được phối hợp xử lý kịp thời; tỷ lệ kiến nghị sau kiểm tra đã khắc phục; mức độ duy trì học tập và hỗ trợ người học.

5. Sau mỗi vụ việc hoặc diễn tập, đơn vị tổ chức rút kinh nghiệm, cập nhật sơ đồ, danh bạ, phân công, vật tư và quy trình. Trường hợp phát hiện nội dung vượt thẩm quyền hoặc quy định chuyên ngành thay đổi, báo cáo cơ quan quản lý để hướng dẫn, điều chỉnh thống nhất.

PHỤ LỤC 1. MẪU BÁO CÁO NHANH TÌNH HUỐNG

Mẫu này dùng để báo cáo ban đầu qua điện thoại, tin nhắn công vụ hoặc văn bản điện tử. Đơn vị cập nhật ngay khi có thông tin mới

STT	Nội dung	Thông tin cần báo cáo
1	Đơn vị báo cáo	Tên cơ sở; người báo cáo; chức vụ; số điện thoại; thời điểm báo cáo.
2	Tình huống	Loại nguy cơ; thời gian phát hiện; địa điểm; diễn biến chính; nguồn thông tin.
3	Người bị ảnh hưởng	Số người có mặt; đã điểm danh; bị thương, có triệu chứng, mất liên lạc, mắc kẹt; nhóm cần hỗ trợ đặc thù.
4	Tác động đến hoạt động giáo dục	Lớp, khối, bếp ăn, nội trú, xe đưa đón, thi cử, hệ thống số hoặc cơ sở vật chất bị ảnh hưởng.
5	Biện pháp đã thực hiện	Cảnh báo, sơ tán hoặc trú ẩn, sơ cứu, khoanh vùng, dừng hoạt động, bảo vệ dữ liệu, thông báo gia đình.
6	Lực lượng đã liên hệ	Chính quyền, Công an, 114, 115, Y tế, điện, nước, cơ quan quản lý giáo dục; thời điểm và phản hồi.
7	Nhu cầu hỗ trợ	Nhân lực, cấp cứu, cứu hộ, phương tiện, địa điểm, thực phẩm, nước, an ninh mạng, truyền thông, tư vấn tâm lý.
8	Đánh giá sơ bộ	Nguy cơ còn lại; khả năng lan rộng; khả năng kiểm soát tại chỗ; đề xuất chuyển cấp hoặc điều chỉnh hoạt động.
9	Thời điểm cập nhật tiếp theo	Ghi giờ cụ thể và kênh liên lạc.

PHỤ LỤC 2. DANH MỤC KIỂM TRA SẴN SÀNG TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC

Mã	Nhóm	Nội dung kiểm tra
A1	Chỉ huy	Có quyết định hoặc phân công người chỉ huy chính, người thay thế và đầu mối theo ca.
A2	Chỉ huy	Danh bạ khẩn cấp được cập nhật; có kênh liên lạc dự phòng và danh sách nhóm công vụ.
A3	Chỉ huy	Mẫu báo cáo nhanh, sổ nhật ký sự việc, biểu mẫu điểm danh và bàn giao người học sẵn dùng.
B1	Người học	Danh sách lớp, bán trú, nội trú, xe đưa đón và khách có thể trích xuất khi hệ thống số gián đoạn.
B2	Người học	Xác định người học cần hỗ trợ đặc thù; phân công người hỗ trợ và phương tiện di chuyển.
B3	Người học	Quy trình bàn giao người học có xác minh; phương án khi cha mẹ học sinh chưa thể đến.
C1	Cơ sở vật chất	Sơ đồ thoát nạn, điểm tập kết, nơi trú ẩn, khóa điện, gas, nước và đường xe cứu hộ rõ ràng.
C2	Cơ sở vật chất	Thiết bị phòng cháy, sơ cứu, loa, đèn pin, áo phản quang, biển báo và vật tư thiết yếu được kiểm tra.
C3	Cơ sở vật chất	Bếp ăn, nguồn nước, phòng thí nghiệm, hóa chất, cây xanh, tường rào, thang máy và khu nội trú được rà soát nguy cơ.
D1	Công nghệ	Tài khoản quản trị dùng xác thực nhiều lớp; phân quyền theo nhiệm vụ; tài khoản nghỉ việc được thu hồi.
D2	Công nghệ	Dữ liệu quan trọng có bản sao lưu; đã thử khôi phục; có quy trình vận hành thủ công khi hệ thống gián đoạn.
D3	Công nghệ	Có đầu mối tiếp nhận cảnh báo giả mạo, lừa đảo, lộ dữ liệu và quy trình bảo lưu chứng cứ số.
E1	Truyền thông	Kênh thông báo chính thức cho cha mẹ học sinh đã được công bố; có mẫu thông báo khẩn ngắn gọn.
E2	Truyền thông	Người phát ngôn, người duyệt nội dung và người theo dõi tin giả được phân công.
E3	Truyền thông	Cán bộ, giáo viên, nhân viên được nhắc về bảo vệ dữ liệu, hình ảnh trẻ em và nguyên tắc không tự phát ngôn.
F1	Duy trì hoạt động	Có địa điểm hoặc phương thức dạy học dự phòng; phương án thi, kiểm tra, điểm danh và lưu hồ sơ.
F2	Duy trì hoạt động	Có mức dự phòng hợp lý về nước, thực phẩm, thuốc thiết yếu, nhiên liệu và vật tư cho bán trú, nội trú.

Mã	Nhóm	Nội dung kiểm tra
F3	Duy trì hoạt động	Có danh sách đối tác điện, nước, thực phẩm, vận tải và cơ sở y tế; có phương án thay thế khi chuỗi cung ứng gián đoạn.
G1	Tập huấn	Đội ngũ được hướng dẫn sơ tán, trú ẩn, điểm danh, sơ cứu, phòng cháy và an toàn số.
G2	Tập huấn	Đã tổ chức thực hành hoặc diễn tập trong năm học; có biên bản đánh giá và thời hạn khắc phục.

PHỤ LỤC 3. DANH BẠ ĐẦU MỖI KHẨN CẤP

Cơ sở giáo dục điền đầy đủ, rà soát ít nhất mỗi học kỳ và sau mỗi thay đổi nhân sự. Bản in được lưu tại phòng trực, phòng hiệu trưởng và vị trí điều hành dự phòng; bản điện tử phải được bảo vệ phù hợp.

STT	Cơ quan/người liên hệ	Họ tên	Điện thoại	Kênh dự phòng/ghi chú
1	Hiệu trưởng/người chỉ huy			
2	Người chỉ huy thay thế			
3	Đầu mối cơ quan quản lý giáo dục			
4	Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu			
5	Công an địa phương/113		113	
6	Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ/114		114	
7	Cấp cứu y tế/cơ sở y tế gần nhất		115	
8	Tổng đài quốc gia bảo vệ trẻ em		111	
9	Đơn vị điện, nước, viễn thông			
10	Đầu mối an toàn thông tin			

STT	Cơ quan/người liên hệ	Họ tên	Điện thoại	Kênh dự phòng/ghi chú
11	Đơn vị xe đưa đón, thực phẩm, hậu cần			
12	Địa điểm sơ tán/dự phòng			

PHỤ LỤC 4. MẪU THÔNG BÁO BAN ĐẦU CHO CHA MẸ HỌC SINH

Mẫu 1. Thông báo đang xử lý tình huống

Vào lúc ... giờ ... ngày ..., tại ..., nhà trường ghi nhận tình huống Nhà trường đã ... và đang phối hợp với Hiện nay, đề nghị cha mẹ học sinh Không tập trung tại ... và không chia sẻ thông tin chưa được xác minh. Thông tin tiếp theo được cập nhật lúc ... qua Đầu mối liên hệ:

Mẫu 2. Thông báo điều chỉnh hoạt động giáo dục

Căn cứ tình hình ... và hướng dẫn của ..., nhà trường điều chỉnh hoạt động từ ... đến ... như sau: Học sinh thực hiện Việc bàn giao/đón học sinh được tổ chức tại ... vào Nhà trường sẽ thông báo việc khôi phục hoạt động qua kênh

Mẫu 3. Cảnh báo giả mạo, lừa đảo

Nhà trường xác nhận thông tin/tài khoản/số điện thoại ... không phải kênh chính thức. Nhà trường không yêu cầu cha mẹ học sinh chuyển tiền hoặc cung cấp mật khẩu, mã xác thực qua kênh này. Đề nghị không tương tác, lưu lại bằng chứng và thông báo cho nhà trường/cơ quan Công an. Kênh chính thức của nhà trường: