

Số:10211/SGDDĐT-QLCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2026

V/v Hướng dẫn thực hiện
nhiệm vụ quản lý chất lượng
năm học 2026–2027

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục Đào tạo.

Căn cứ Hướng dẫn số 5548/BGDĐT-QLCL ngày 18/08/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng (QLCL) năm học 2026–2027, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện công tác QLCL năm học 2026–2027 như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Chuẩn bị và tổ chức tốt công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp, tuyển sinh lớp 10 và đặc biệt là Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2027. Các đơn vị phối hợp chặt chẽ với Sở GDĐT trong bảo đảm nhân sự tham gia các kỳ thi; tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tổ chức khảo sát và các kỳ thi; tập huấn quy chế thi, quy định pháp luật và quán triệt trách nhiệm của từng thành viên tham gia tổ chức thi; tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT trên máy tính khi có điều kiện, bảo đảm hợp lý, hiệu quả và thiết thực; chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết, tham gia thử nghiệm và từng bước triển khai thí điểm thi trên máy tính theo kế hoạch của Bộ GDĐT; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tất cả các khâu tổ chức nhằm nâng cao hiệu quả, bảo đảm công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí.

2. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả, khách quan, minh bạch, thực chất, đúng quy chế và quy định pháp luật ở tất cả các khâu của các Kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) từ cấp địa phương đến cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế; bảo đảm tính khách quan, minh bạch, công bằng, đúng quy chế trong tất cả các khâu tổ chức.

3. Tiếp tục triển khai công tác bảo đảm chất lượng giáo dục (BĐCLGD) đối với cơ sở giáo dục (CSGD) mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông theo đúng quy định, bảo đảm thực chất, liên tục, dựa trên dữ liệu và lấy cải tiến chất lượng làm

trọng tâm. Khai thác, sử dụng kết quả BĐCLGD, kết quả công nhận đạt chuẩn quốc gia và dữ liệu phục vụ theo dõi, cải tiến chất lượng để phục vụ công tác quản lý, xác định các vấn đề và ưu tiên cải tiến; gắn công nhận đạt chuẩn quốc gia với quá trình bảo đảm và nâng cao chất lượng giáo dục, phản ánh đúng thực trạng và tạo giá trị thiết thực cho CSGD, người học và công tác quản lý.

4. Tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí, huy động và sử dụng hiệu quả nguồn lực nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2026-2030, gắn với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền trong lĩnh vực giáo dục. Việc xác định ưu tiên đầu tư căn cứ kết quả BĐCLGD, nhu cầu cải tiến chất lượng và điều kiện thực tế của CSGD, tập trung khắc phục những hạn chế, khoảng cách chất lượng, góp phần bảo đảm công tác BĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia thực chất, bền vững.

5. Tăng cường và thực hiện nghiêm công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ (VBCC) và thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong quản lý VBCC, dịch vụ công về công nhận văn bằng nước ngoài theo quy định. Phối hợp chặt chẽ với Sở GDĐT trong việc triển khai đúng tiến độ thực hiện việc số hóa dữ liệu VBCC đã cấp theo quy định tại các kế hoạch và văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT. Bảo đảm các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất để sẵn sàng thực hiện cấp VBCC số và thực hiện các nghiệp vụ quản lý VBCC trên Hệ thống thông tin VBCC của Bộ GDĐT theo đúng nguyên tắc: Đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất và liên thông cơ sở dữ liệu. Tăng cường quản lý và thực hiện nghiêm quy định về việc liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài trên địa bàn theo quy định và phân cấp. Có biện pháp hiệu quả để chấm dứt hiện tượng làm giả, mua bán, sử dụng VBCC giả.

6. Thực hiện nghiêm công tác công khai, kiểm tra và giám sát. Các đơn vị thực hiện đầy đủ, đúng quy định trách nhiệm công khai trong hoạt động giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất đối với hoạt động giáo dục tại các CSGD thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các hạn chế, sai sót và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

7. Phối hợp với Sở GDĐT trong việc triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế. Các đơn vị chủ động tham mưu bảo đảm nguồn lực triển khai hiệu quả kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện "Đề án phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030" ban hành kèm theo Quyết định số 468/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC THI

1. Nhiệm vụ chung trong tổ chức các kỳ thi

1.1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Căn cứ quy chế thi, các văn bản hướng dẫn, chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai từ sớm công tác chuẩn bị cho các kỳ thi; tích cực, kịp thời góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, quy chế thi, kế hoạch tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ GDĐT và Sở GDĐT;

- Xác định công tác lựa chọn, đề cử nhân sự tham gia tổ chức thi là nhiệm vụ quan trọng; bảo đảm đúng số lượng, đúng thành phần, lựa chọn cán bộ đủ tiêu chuẩn theo quy chế thi và có tinh thần trách nhiệm cao; chủ động quản lý nhân sự, bảo đảm tham gia đầy đủ theo điều động trong suốt thời gian diễn ra các kỳ thi;

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và tập huấn nghiệp vụ coi thi, chấm thi, kiểm tra; quán triệt nghiêm quy chế thi, các quy định về bảo mật đề thi, bảo mật thông tin liên quan đến tổ chức thi và trách nhiệm của từng thành viên đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; đặc biệt chú trọng nghiệp vụ phòng chống gian lận bằng thiết bị công nghệ cao; tuyệt đối không vi phạm các quy định về bảo mật và gian lận thi cử;

- Chủ động xây dựng dự toán kinh phí bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tổ chức thi; sẵn sàng triển khai ngay các điều kiện cần thiết khi được Sở GDĐT chọn làm điểm thi. Bảo đảm cung cấp đầy đủ, chính xác dữ liệu thí sinh và các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức thi; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tất cả các khâu tổ chức nhằm nâng cao hiệu quả, bảo đảm công khai, minh bạch;

- Sau kỳ thi triển khai phân tích, đối sánh kết quả để đánh giá chất lượng dạy và học, phục vụ công tác quản lý chuyên môn tại đơn vị.

1.2. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

Chỉ đạo các đơn vị trường học thuộc phạm vi quản lý triển khai nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ sau:

- Chủ động xây dựng dự toán kinh phí hằng năm có phương án chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tổ chức điểm thi trên địa bàn; sẵn sàng triển khai ngay khi có yêu cầu của Sở GDĐT;

- Rà soát, kiểm tra định kỳ các điều kiện cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục trên địa bàn được chọn làm điểm thi; chủ động phối hợp với Sở GDĐT và các đơn vị có liên quan bảo đảm đầy đủ các yêu cầu về cơ sở vật chất, an toàn thực phẩm, an toàn phòng cháy chữa cháy và cung cấp điện liên tục; chỉ đạo các cơ quan chức năng trên địa bàn tăng cường tuần tra, bảo vệ an ninh trật tự khu vực điểm thi, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho thí sinh và các lực lượng tham gia tổ chức thi trong suốt thời

gian diễn ra kỳ thi; kịp thời báo cáo Sở GDĐT những khó khăn, vướng mắc phát sinh để được hướng dẫn, giải quyết;

- Thực hiện nghiêm việc cung cấp nhân sự tham gia tổ chức thi đúng số lượng, đúng thành phần và đủ tiêu chuẩn theo yêu cầu của Sở GDĐT; không để thiếu nhân sự hoặc đề cử nhân sự không đủ điều kiện tham gia tổ chức thi.

2. Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2027

Ngoài các nhiệm vụ chung nêu tại khoản 1, đây là kỳ thi mang tính quốc gia, các đơn vị cần nghiêm túc thực hiện thêm các nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo công tác dạy học và ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông được triển khai nghiêm túc, công bằng, khách quan; đặc biệt quan tâm đến học sinh hòa nhập và học sinh lớp 12 chuyển từ hình thức đánh giá bằng học bạ sang kế hoạch giáo dục cá nhân; hỗ trợ thí sinh trong việc quản lý tài khoản đăng ký dự thi và đăng ký xét tuyển vào các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng;

- Tổ chức tập huấn đội ngũ giáo viên tham gia xây dựng, đóng góp câu hỏi cho Thư viện câu hỏi thi theo hướng mở, phục vụ tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2027 theo yêu cầu của Bộ GDĐT;

- Chủ động rà soát, xây dựng kế hoạch đầu tư trang bị hệ thống máy tính bảo đảm đủ số lượng, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật; bảo đảm bản quyền phần mềm, hạ tầng đường truyền Internet ổn định và các điều kiện kỹ thuật liên quan; phối hợp chặt chẽ trong công tác thử nghiệm khi có yêu cầu; từng bước triển khai thí điểm thi trên máy tính theo kế hoạch của Bộ và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu kết quả thi tốt nghiệp THPT phục vụ công tác quản lý chuyên môn và hoạch định chính sách giáo dục tại địa phương;

- Sở GDĐT thực hiện đổi mới toàn diện khảo thí bằng ứng dụng AI và Big Data; chuẩn bị tổ chức thi trên máy tính khi Bộ GDĐT triển khai thí điểm hoặc đại trà.

II. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ CÔNG NHẬN TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

1. Đối với các trường, cơ sở giáo dục thường xuyên có cấp THPT

- Triển khai thực hiện các quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông và các văn bản hướng dẫn có liên quan cho toàn thể đơn vị;

- Cử nhân sự tham gia các lớp tập huấn về bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT;

- Rà soát toàn bộ hiện trạng cơ sở vật chất, nhân sự, chất lượng giáo dục, công tác chuyển đổi số, mối quan hệ phối hợp với ngoài đơn vị để thực hiện báo cáo tự đánh giá và đăng ký Sở GDĐT công nhận chuẩn quốc gia nếu đạt mức theo quy định;

- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục và triển khai tổ chức thực hiện tại đơn vị, tham mưu, đề xuất Sở GDĐT hoặc nhà đầu tư, Hội đồng trường (đối với cơ sở giáo dục tư thục) thực hiện đầu tư, sửa chữa, trang bị kịp thời thiết bị, cơ sở vật chất, nhân sự để nâng cao chất lượng giáo dục;

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu về bảo đảm chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia theo hướng dẫn; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác và kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác quản lý, theo dõi và cải tiến chất lượng giáo dục;

- Các đơn vị rà soát điều kiện mức đạt được theo Thông tư 57/2026/TT-BGDĐT, nếu đạt từ mức 1 trở lên thì tiến hành đăng ký với Sở GDĐT từ tháng 10/2026 đến tháng 3/2027.

2. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

- Phối hợp với Sở GDĐT, cơ sở giáo dục và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc rà soát thực trạng, cung cấp thông tin, xác minh điều kiện thực tế phục vụ công tác bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

- Phối hợp tham mưu cấp có thẩm quyền về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đầu tư cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ phát triển giáo dục trên địa bàn;

- Phối hợp bảo đảm các điều kiện cần thiết để cơ sở giáo dục triển khai hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định; quan tâm rà soát điều kiện thực tế đối với các cơ sở giáo dục được tổ chức lại, sáp nhập, hợp nhất;

- Tổ chức triển khai Thông tư 57/2026/TT-BGDĐT đến tất cả các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý để thực hiện báo cáo tự đánh giá, cải tiến chất lượng giáo dục, công nhận chuẩn quốc gia;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu về bảo đảm chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia theo hướng dẫn; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác và kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác quản lý, theo dõi và cải tiến chất lượng giáo dục;

- Cử nhân sự Phòng Văn hóa - Xã hội, cán bộ quản lý các trường thuộc thẩm quyền quản lý tham gia các lớp tập huấn về bảo đảm chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch của Bộ, Sở GDĐT;

- Rà soát kết quả báo cáo tự đánh giá của các trường trên địa bàn đề xây dựng và triển khai kế hoạch phát triển giáo dục, đăng ký công nhận chuẩn quốc gia với Sở GDĐT.

III. CÔNG TÁC TUYỂN SINH ĐẦU CẤP

Thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2027–2028 theo kế hoạch của Thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả dữ liệu phục vụ công tác dự báo và xây dựng phương án tuyển sinh; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

1. Đối với các trường năng khiếu thể dục thể thao, phổ thông dân tộc nội trú, các trường công lập có xét tuyển THPT

- Xây dựng, lấy ý kiến của Sở GDĐT và ban hành kế hoạch tuyển sinh của đơn vị theo chỉ tiêu được phê duyệt; tổ chức tuyển sinh đúng đối tượng, phương thức, khu vực, thời gian và các yêu cầu theo kế hoạch tuyển sinh của Thành phố và hướng dẫn của Sở; thành lập Hội đồng tuyển sinh trung học phổ thông đúng quy trình, đầy đủ hồ sơ và gửi hồ sơ đề nghị về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức Cán bộ);

- Tổng hợp kết quả tuyển sinh trình Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng); lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh phục vụ công tác kiểm tra của cơ quan quản lý.

2. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

Căn cứ kết quả triển khai công tác tuyển sinh năm học 2026-2027, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm và chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2027-2028 như sau:

- Chủ động rà soát, thống kê đầy đủ trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, trong đó chỉ đạo các cơ sở giáo dục có trẻ lớp mẫu giáo, học sinh lớp 5 rà soát, cập nhật, xác thực dữ liệu đối tượng tuyển sinh; xác định nơi cư trú thực tế thông qua dữ liệu VNeID, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, không bỏ sót đối tượng thuộc diện phổ cập giáo dục và được cập nhật đúng thời gian trên Trang tuyển sinh trực tuyến của Thành phố theo hướng dẫn của Sở GDĐT; tăng cường tuyên truyền, vận động, phối hợp chặt chẽ với các cơ sở giáo dục bảo đảm toàn bộ trẻ em trong độ tuổi được tiếp cận đầy đủ thông tin và thực hiện đăng ký tuyển sinh đúng quy định;

- Chỉ đạo các đơn vị có tham gia tuyển sinh chủ động xây dựng dự toán kinh phí phục vụ hệ thống tuyển sinh đầu cấp, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền internet và trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến hoạt động ổn định, thông suốt trong suốt thời gian tuyển sinh;

- Rà soát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, phòng học, đội ngũ giáo viên và khả năng tiếp nhận của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn; chủ động phối hợp với Sở GDĐT và các phường, xã lân cận đề xuất khu vực tuyển sinh linh hoạt, phù

hợp thực tế, bảo đảm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và điều tiết học sinh hợp lý giữa các cơ sở giáo dục; kịp thời báo cáo, đề xuất giải pháp đối với các khu vực có nguy cơ thiếu hoặc thừa chỗ học; đặc biệt đối với các địa phương chưa có trường trung học cơ sở hoặc các khu vực có mật độ dân cư đông, áp lực tuyển sinh lớn, chủ động tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng kế hoạch đầu tư, bổ sung quỹ đất và xây dựng trường học; đẩy nhanh tiến độ các dự án đang triển khai, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố những khó khăn, vướng mắc để được hỗ trợ giải quyết; bảo đảm đủ chỗ học cho toàn bộ học sinh trong độ tuổi trên địa bàn trong năm học 2027-2028;

- Tổ chức triển khai công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch; hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký, xác nhận và hoàn thiện thủ tục nhập học; bảo đảm công khai đầy đủ thông tin về đối tượng, chỉ tiêu, phương thức và thời gian tuyển sinh; kịp thời tiếp nhận, xử lý các trường hợp phát sinh, báo cáo Sở GDĐT những vấn đề vượt thẩm quyền; sau khi kết thúc tuyển sinh, chỉ đạo các cơ sở giáo dục cập nhật kịp thời kết quả tuyển sinh, tình hình nhập học trên hệ thống; phê duyệt danh sách tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 theo thẩm quyền; rà soát, tổng hợp học sinh chưa nhập học, chưa được bố trí chỗ học để phối hợp với Sở GDĐT có phương án xử lý phù hợp;

- Tổ chức hội nghị đánh giá, kiểm tra, công tác tuyển sinh đầu cấp tại địa phương năm học 2026-2027; kịp thời rút kinh nghiệm, chấn chỉnh hạn chế, sai sót; khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và nhân rộng điển hình tiên tiến trên địa bàn.

3. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc Sở GDĐT

Căn cứ kết quả triển khai công tác tuyển sinh năm học 2026-2027, các cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm và chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2027-2028 như sau:

- Thực hiện rà soát, cập nhật và xác thực đầy đủ, chính xác dữ liệu trẻ lớp Lá, học sinh lớp 5 theo hướng dẫn của Sở GDĐT; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đúng thời gian trên trang tuyển sinh trực tuyến của Thành phố;

- Chủ động xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh; bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền internet và trang thiết bị phục vụ đăng ký, xác nhận tuyển sinh trực tuyến hoạt động ổn định, thông suốt trong suốt thời gian tuyển sinh;

- Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển sinh của đơn vị theo chỉ tiêu được Sở GDĐT phê duyệt; phối hợp chặt chẽ với Sở GDĐT và Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc rà soát nguồn tuyển, xây dựng và thực hiện phương án tuyển sinh tại các khu vực tuyển sinh linh hoạt, liên địa bàn theo hướng dẫn của Sở GDĐT; tổ chức tuyển sinh đúng đối tượng, phương thức, khu vực và thời gian theo kế hoạch tuyển sinh của Thành phố;

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thông tin và hướng dẫn cha mẹ học sinh hoàn thiện thủ tục nhập học; thực hiện tiếp nhận học sinh đúng chỉ tiêu và phương án tuyển sinh được phê duyệt; thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai trong tuyển sinh; kịp thời tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh theo thẩm quyền;

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời tình hình đăng ký, tuyển sinh, nhập học và các trường hợp phát sinh trên hệ thống tuyển sinh; chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã và Sở GDĐT xử lý các trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ, sai lệch hoặc học sinh phát sinh ngoài kế hoạch; kịp thời báo cáo Sở GDĐT những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền;

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác tuyển sinh, tình hình nhập học và các trường hợp phát sinh theo yêu cầu của Sở GDĐT; lưu trữ hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ nhập học và các tài liệu có liên quan theo quy định; bảo đảm dữ liệu tuyển sinh được cập nhật đầy đủ, chính xác, đồng bộ với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và phục vụ công tác quản lý học sinh trong năm học.

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

1. Đối với các trường, cơ sở giáo dục thường xuyên có cấp THPT

- Hoàn thiện và ban hành quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền và rõ sản phẩm; tổ chức thực hiện quản lý văn bằng, chứng chỉ chặt chẽ, an toàn, bảo mật, phòng chống gian lận và làm giả hồ sơ;

- Lập sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp trung học phổ thông để lưu trữ vĩnh viễn tại đơn vị; nộp sổ cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và dữ liệu điện tử của sổ gốc về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng) theo quy định để phục vụ công tác lưu trữ;

- Chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật để thực hiện cấp văn bằng, chứng chỉ số và kết nối Hệ thống thông tin văn bằng, chứng chỉ của Bộ GDĐT theo lộ trình quy định;

- Thực hiện đầy đủ, liên tục các nghiệp vụ quản lý văn bằng, chứng chỉ đối với bằng tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2026 trở về sau, bao gồm: cấp bản sao, xác minh văn bằng, xác nhận điểm thi tốt nghiệp, cấp lại trong trường hợp lỗi do đơn vị cấp và chỉnh sửa bằng quyết định chỉnh sửa trong trường hợp lỗi do người được cấp bằng cung cấp thông tin;

- Phối hợp chặt chẽ với Sở GDĐT trong công tác số hóa dữ liệu văn bằng, chứng chỉ; bố trí cán bộ có năng lực, am hiểu công nghệ thông tin tham gia thực hiện, bảo đảm tiến độ và chất lượng số hóa theo yêu cầu của Sở GDĐT; kịp thời báo cáo Sở GDĐT và cơ quan công an địa phương khi phát hiện các sự cố mất mát, vi phạm hoặc có dấu hiệu làm giả văn bằng, chứng chỉ tại đơn vị;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ tại đơn vị gửi Sở GDĐT theo Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của Sở GDĐT, bao gồm các nội dung: in bằng, cấp phát bằng, cấp bản sao, chỉnh sửa, thu hồi và các nghiệp vụ có liên quan.

2. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở trên địa bàn khẩn trương triển khai các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức rà soát, thống kê toàn bộ sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ năm 2025 trở về trước, bao gồm bản giấy và dữ liệu điện tử; xác định rõ từng loại tài liệu đang được lưu giữ tại cơ quan, đơn vị nào trên địa bàn; lập danh sách, biên bản kiểm kê đầy đủ số lượng và tình trạng của từng sổ gốc tại từng đơn vị;

- Chỉ đạo các đơn vị khẩn trương sắp xếp, phân loại và bảo quản toàn bộ tài liệu giấy và dữ liệu điện tử liên quan đến sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở; bảo đảm tài liệu giấy được lưu giữ trong điều kiện khô ráo, thoáng mát, không bị ẩm mốc, rách nát, mờ chữ; dữ liệu điện tử được lưu trữ đúng định dạng, có bản sao dự phòng và sẵn sàng phục vụ công tác số hóa ngay khi có hướng dẫn của Sở GDĐT;

Lưu ý: đối với các đơn vị sau sáp nhập, hợp nhất hoặc tổ chức lại, người đứng đầu đơn vị tiếp nhận chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc tiếp nhận, kiểm kê toàn bộ tài liệu giấy và dữ liệu điện tử từ các đơn vị cũ; bảo đảm không để thất lạc, gián đoạn trong quá trình bàn giao và lưu trữ; kịp thời báo cáo cơ quan cấp trên những trường hợp tài liệu bị thiếu, hư hỏng hoặc không xác định được đơn vị quản lý để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở GDĐT trong công tác số hóa dữ liệu sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở; bố trí cán bộ có năng lực, am hiểu công nghệ thông tin tham gia thực hiện; bảo đảm tiến độ và chất lượng số hóa theo yêu cầu và hướng dẫn của Sở GDĐT.

V. CÔNG TÁC CÔNG KHAI

1. Đối với các trường, cơ sở giáo dục thường xuyên có cấp THPT

- Xây dựng kế hoạch công khai và tổ chức công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị theo hướng dẫn về công khai của Sở GDĐT đầy đủ các nội dung: cách thức, thời điểm, thời gian, nội dung, báo cáo thường niên; đảm bảo các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử theo thẻ riêng được thực hiện theo từng năm học; cập nhật kịp thời đầy đủ thông tin về công khai khi có sự thay đổi, điều chỉnh;

- Thực hiện báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Quản lý chất lượng) theo đúng quy định khi có yêu cầu.

2. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành hướng dẫn công tác công khai giáo dục trên địa bàn cho các đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

- Tổ chức kiểm tra công tác công khai các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo các đơn vị công khai đúng, đủ, kịp thời; quan tâm rà soát điều kiện thực tế đối với các cơ sở giáo dục được tổ chức lại, sáp nhập, hợp nhất để thực hiện công khai cho đúng, đủ nội dung và hình thức.

VI. ĐÁNH GIÁ DIỆN RỘNG QUỐC GIA VÀ KHẢO SÁT QUỐC TẾ

1. Đối với các trường, cơ sở giáo dục thường xuyên có cấp THPT

- Triển khai thực hiện đánh giá diện rộng cấp quốc gia đối với học sinh lớp 11 theo kế hoạch và hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT; chủ động chuẩn bị các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất, máy tính, hạ tầng công nghệ thông tin và dữ liệu cần thiết để tham gia Chương trình đánh giá học sinh quốc tế (PISA), Chương trình đánh giá quốc tế về dạy và học (TALIS) và các chương trình đánh giá khác theo kế hoạch của Bộ GDĐT;

- Các cơ sở giáo dục được lựa chọn làm điểm khảo sát thực hiện nghiêm túc quy trình, yêu cầu kỹ thuật và hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; bảo đảm tính thực chất trong tổ chức coi khảo sát và làm bài khảo sát nhằm phản ánh đúng chất lượng giáo dục của nhà trường;

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên và nhân sự có liên quan tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ thuật; phối hợp cung cấp thông tin và thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu và điều động của Sở GDĐT và Bộ GDĐT.

2. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

- Phối hợp với Sở GDĐT triển khai đánh giá diện rộng cấp quốc gia đối với học sinh lớp 5, lớp 9 tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo kế hoạch và hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; chuẩn bị các điều kiện để triển khai Chương trình đánh giá kết quả học tập của học sinh tiểu học khu vực Đông Nam Á (SEA-PLM) theo chu kỳ;

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý chủ động rà soát, cập nhật dữ liệu; chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị, hạ tầng công nghệ và các điều kiện cần thiết phục vụ các chương trình đánh giá, khảo sát; tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên và nhân sự có liên quan tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ thuật theo yêu cầu của Sở GDĐT;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục được lựa chọn tham gia thực hiện nghiêm túc quy trình, quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; bảo đảm tính thực chất trong tổ chức coi khảo sát và làm bài khảo sát nhằm phản ánh đúng chất lượng giáo

dục; theo dõi, đôn đốc và hỗ trợ các cơ sở giáo dục hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ đúng yêu cầu và tiến độ.

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2026-2027, Sở GDĐT đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung của Công văn này; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý chất lượng năm học 2026-2027. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các đơn vị kịp thời liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng) để được hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Quản lý chất lượng (để báo cáo);
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLCL (LNMH). *thanh*



KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

anh
Nguyễn Văn Phong