

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 9737/SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 1 tháng 9 năm 2026

Về việc sử dụng Quỹ phát triển hoạt
động sự nghiệp để mua sắm, sửa chữa
tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp
công lập trực thuộc.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THPT công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 03/2026/TT-BTC ngày 01 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính;

Căn cứ các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, quản lý, sử dụng tài sản công, đầu tư công, đầu tư xây dựng và đầu thầu;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông công lập, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (sau đây gọi chung là đơn vị) việc sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp để mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công như sau:

1. Nguyên tắc sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp

1.1. Theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 14 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP, Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp được sử dụng để đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp, bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất; mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, phương tiện đi lại và các nội dung chi khác theo quy định.

Việc sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, khả năng tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định của pháp luật có liên quan.

1.2. Việc sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp để đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, trang thiết bị phải tuân thủ quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, đầu tư công, đầu tư xây dựng, đấu thầu và các quy định pháp luật có liên quan.

Đối với các nội dung thuộc phạm vi điều chỉnh của pháp luật về đầu tư công, đầu tư xây dựng hoặc pháp luật chuyên ngành thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

1.3. Đối với hoạt động bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công từ nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, đơn vị thực hiện theo quy định tại Thông tư số 65/2021/TT-BTC.

Theo khoản 1 Điều 2 Thông tư số 65/2021/TT-BTC, nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp là một trong các nguồn kinh phí được sử dụng để bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công.

Việc sửa chữa phải nhằm duy trì, khôi phục công năng và điều kiện kỹ thuật của tài sản theo yêu cầu sử dụng; không được lợi dụng hình thức sửa chữa để thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, nâng cấp, mở rộng tài sản công trái với quy định của pháp luật.

1.4. Đơn vị phải bảo đảm Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp có số dư và khả năng cân đối phù hợp trước khi quyết định sử dụng quỹ; việc sử dụng quỹ không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, nghĩa vụ tài chính và các nhiệm vụ khác của đơn vị theo quy định.

Trường hợp số dư Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp thuộc trường hợp phải xử lý theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 14 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP, đơn vị thực hiện theo đúng quy định.

2. Trình tự, thủ tục và thẩm quyền thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công

2.1. Đối với việc bảo dưỡng, sửa chữa công trình, thiết bị công trình xây dựng từ nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, đơn vị thực hiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 65/2021/TT-BTC và các quy định pháp luật có liên quan.

2.2. Đối với trường hợp sửa chữa công trình, thiết bị công trình xây dựng có dự toán chi phí sửa chữa dưới 500 triệu đồng: Thủ trưởng đơn vị quản lý tài sản công tổ chức xem xét, phê duyệt kế hoạch sửa chữa theo thẩm quyền, bảo đảm hồ sơ thể hiện đầy đủ các nội dung chủ yếu theo quy định, gồm:

- Tên tài sản, hạng mục cần bảo dưỡng, sửa chữa;
- Lý do, mục tiêu và sự cần thiết phải bảo dưỡng, sửa chữa;

- Tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật bảo dưỡng, sửa chữa (nếu có);
- Thời gian bảo dưỡng, sửa chữa gần nhất;
- Nội dung, khối lượng công việc cần thực hiện;
- Dự toán, nguồn kinh phí thực hiện;
- Dự kiến thời gian bắt đầu và hoàn thành;
- Các nội dung cần thiết khác theo quy định pháp luật có liên quan.

Lưu ý: Khi xây dựng Kế hoạch sửa chữa cấm hành vi chia nhỏ dự án/dự toán thành các gói thầu nhằm chỉ định thầu hoặc hạn chế sự tham gia của nhà thầu, làm mất công bằng và minh bạch.

2.3. Đối với trường hợp sửa chữa công trình, thiết bị công trình xây dựng có dự toán chi phí sửa chữa từ 500 triệu đồng trở lên: Thủ trưởng đơn vị tổ chức lập, trình thẩm định và phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật hoặc dự án đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật về đầu tư xây dựng công trình.

Việc xác định hình thức hồ sơ đầu tư, thẩm định, phê duyệt, lựa chọn nhà thầu, quản lý chi phí, nghiệm thu, thanh toán và quyết toán thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành tương ứng với tính chất, quy mô và nguồn kinh phí của nhiệm vụ.

2.4. Trường hợp nội dung sửa chữa có tính chất cải tạo, nâng cấp, mở rộng, làm thay đổi công năng, quy mô hoặc thuộc dự án đầu tư xây dựng thì đơn vị phải xác định đúng bản chất công việc để thực hiện theo quy định của pháp luật về đầu tư công, đầu tư xây dựng và các quy định có liên quan; không thực hiện theo thủ tục sửa chữa đơn thuần quy định tại Thông tư số 65/2021/TT-BTC.

3. Về mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc

3.1. Đơn vị được sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp để mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, phương tiện đi lại theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 14 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 111/2025/NĐ-CP.

3.2. Việc mua sắm phải bảo đảm:

a) Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu thực tế và khả năng tài chính của đơn vị;

b) Phù hợp tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị, tài sản công do cơ quan có thẩm quyền ban hành;

c) Không trùng lặp với tài sản đã được ngân sách nhà nước hoặc các nguồn kinh phí khác bố trí, trang bị;

d) Thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục về xác định nhu cầu, lập dự toán, thẩm định, phê duyệt, lựa chọn nhà thầu, mua sắm, nghiệm thu, thanh toán, ghi tăng tài sản và hạch toán theo quy định pháp luật hiện hành.

3.3. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm xác định nhu cầu, sự cần thiết, nguồn kinh phí và tổ chức thực hiện mua sắm trong phạm vi thẩm quyền được pháp luật và cấp có thẩm quyền phân cấp; bảo đảm việc mua sắm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiêu chuẩn, định mức và đúng mục đích của Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp.

4. Về Quy chế chi tiêu nội bộ và trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

4.1. Theo Điều 11 Thông tư số 56/2022/TT-BTC, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 03/2026/TT-BTC, đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu tài chính hiện hành và nguồn tài chính của đơn vị.

Đơn vị rà soát, cập nhật Quy chế chi tiêu nội bộ, trong đó quy định cụ thể nguyên tắc quản lý, sử dụng các quỹ của đơn vị, trong đó có Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của đơn vị.

4.2. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về:

- a) Tính cần thiết, tính chính xác của nhu cầu mua sắm, sửa chữa và nguồn kinh phí sử dụng;
- b) Việc sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp đúng mục đích, đúng quy định;
- c) Việc chấp hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công;
- d) Việc tuân thủ pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, ngân sách nhà nước, đầu tư công, đầu tư xây dựng, đấu thầu và các quy định pháp luật có liên quan;
- đ) Việc tổ chức nghiệm thu, thanh toán, quyết toán, ghi tăng tài sản, hạch toán và theo dõi tài sản sau đầu tư, mua sắm, sửa chữa theo quy định.

4.3. Đơn vị thực hiện công khai, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, chứng từ liên quan đến việc sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp; bảo đảm phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra, kiểm toán và quyết toán theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Thủ trưởng các đơn vị rà soát số dư Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, nhu cầu đầu tư, mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công của đơn vị; chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng quy định pháp luật và hướng dẫn tại Công văn này.

5.2. Đối với các nhiệm vụ đang thực hiện hoặc đã được đơn vị phê duyệt trước thời điểm Công văn này được ban hành, đơn vị rà soát lại hồ sơ, nguồn kinh phí và trình tự, thủ tục đã thực hiện; trường hợp có nội dung chưa phù hợp thì kịp thời điều chỉnh theo quy định pháp luật hiện hành.

5.3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc liên quan đến nguồn kinh phí, cơ chế tự chủ tài chính, quản lý và sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, các đơn vị kịp thời có văn bản phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) để được hướng dẫn theo thẩm quyền.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông công lập, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./. *Như trên*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. KHTC (ĐC). *Thắng*



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

[Signature]
Nguyễn Thị Nhật Hằng