TRƯỜNG THPT BÌNH AN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

TỔ: TIẾNG ANH-TIN HỌC **Độc Lập- Tự Do- Hạnh Phúc**

BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC THÁNG 10 VÀ DỰ KIẾN CÔNG TÁC THÁNG 11 TỔ TIẾNG ANH-TIN HỌC

Đông Hòa, ngày 25 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường THPT Bình An

Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch hoạt động của Tổ Tiếng Anh – Tin học năm học 2026–2027, Tổ Tiếng Anh – Tin học báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và dự kiến công tác tháng 11 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10

1. Công tác chính trị tư tưởng và tổ chức

- Tổ chuyên môn quán triệt và thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nhiệm vụ năm học của nhà trường và các văn bản chỉ đạo của ngành.

- Giáo viên trong tổ có ý thức trách nhiệm, chấp hành tốt quy định chuyên môn, nội quy cơ quan; thực hiện nghiêm túc giờ giấc, nề nếp dạy học.

- Phát huy tinh thần đoàn kết, phối hợp và hỗ trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Giáo viên chủ động ổn định nền nếp học tập của học sinh; quan tâm việc hình thành ý thức tự học, tinh thần hợp tác và trách nhiệm của học sinh.

2. Công tác giảng dạy

- Thực hiện chương trình môn Tiếng Anh và Tin học theo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học , 2026–2027, bảo đảm tiến độ chương trình. Tất cả các GV Tiếng Anh thực hiện xong tiết số 21, tuần 7, GV Tin thực hiện xong tiết 14 tuần 7 theo PPCT.

- Giáo viên thực hiện đầy đủ kế hoạch bài dạy, chuẩn bị học liệu và các điều kiện cần thiết cho hoạt động dạy học. Tất cả các GV thực hiện tốt KHBD và đã được kí duyệt trên vnedu.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tăng cường các hoạt động giao tiếp, hợp tác, giải quyết vấn đề và vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

- Chú trọng phân hóa đối tượng học sinh, hỗ trợ học sinh còn hạn chế về kiến thức, đồng thời tạo điều kiện phát triển năng lực cho học sinh khá, giỏi.

- Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, học liệu số và các công cụ hỗ trợ phù hợp trong quá trình dạy học.GV trong tổ đã mở lớp, gửi bài lên LMS vnedu.

- Triển khai việc tích hợp **năng lực số và năng lực sử dụng AI** phù hợp với đặc thù môn học, nội dung bài học và đối tượng học sinh.

3. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Giáo viên thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo quy định và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện kiểm tra giữa HK1 trong tuần 26-31/10

- Chú trọng đánh giá quá trình học tập, mức độ tiến bộ và khả năng vận dụng kiến thức của học sinh.

- Tiếp tục xây dựng và sử dụng câu hỏi, bài tập theo các mức độ nhận biết, thông hiểu và vận dụng.

- Khuyến khích sử dụng các hình thức đánh giá đa dạng, phù hợp với đặc thù môn học như: hỏi đáp, sản phẩm học tập, thuyết trình, dự án, hoạt động nhóm và các công cụ hỗ trợ số.

* GV các lớp đã có bài kiểm tra thường xuyên số 2; đồng thời giao project đánh giá kĩ năng cho HS qua Unit 2,3

4. Sinh hoạt tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn duy trì sinh hoạt theo kế hoạch. Trong tháng 10 đã thực hiện 2 kì SHCM/NCBH

Lần 1: 10/10; Lần 2: 21/10;

- Nội dung sinh hoạt tập trung vào:

+ Thống nhất tiến độ thực hiện chương trình;

+ Trao đổi những khó khăn trong quá trình giảng dạy;

+ Thống nhất nội dung, phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá;

+ Chia sẻ học liệu, kinh nghiệm tổ chức hoạt động học tập;

+ Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

+ Giáo viên có tinh thần chia sẻ, trao đổi chuyên môn và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ chung của tổ.

5. Công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và AI

- Giáo viên tiếp tục khai thác các nền tảng dạy học trực tuyến, học liệu điện tử và các công cụ số phục vụ dạy học.

- Bước đầu vận dụng các công cụ AI để hỗ trợ thiết kế học liệu, câu hỏi, hoạt động học tập và sản phẩm giáo dục, bảo đảm phù hợp với mục tiêu bài học.

- Tổ chuyên môn định hướng giáo viên sử dụng AI theo nguyên tắc an toàn, có kiểm chứng, bảo đảm tính chính xác của nội dung và không thay thế vai trò của giáo viên trong quá trình giáo dục học sinh.

- Tiếp tục xây dựng và chia sẻ kho học liệu số của tổ. Trong tháng 10, mỗi GV đã đưa ít nhất 2 sản phẩm lên kho HLS

6. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

- Tiếp tục BDHSG theo KH vào Sáng/chiều thứ 7 hàng tuần.

- K12 Tiếng Anh cô Nguyễn Thị Khuyên

- K11 Olympic Tiếng Anh cô Trần Thị Như Nguyệt

- K12 môn Tin học thầy Trịnh Hữu Phương

7. Công tác Câu lạc bộ Tiếng Anh

- Tiếp tục duy trì và định hướng hoạt động của Câu lạc bộ Tiếng Anh theo kế hoạch của nhà trường.

- Ra mắt CLB Tiếng Anh, Tin học năm 2026-2027

- Thực hiện lần 1 trong tháng 10 (sáng 31/10/2026)

8. Thực hiện nhiệm vụ chung của nhà trường

- Giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được Ban Giám hiệu phân công.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể và các nhiệm vụ khác của nhà trường.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan trong công tác giáo dục học sinh.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Các thành viên trong tổ cơ bản thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.

- Nề nếp dạy và học từng bước ổn định.

- Tiến độ thực hiện chương trình được bảo đảm theo kế hoạch.

- Giáo viên có ý thức đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và ứng dụng công nghệ.

- Sinh hoạt chuyên môn từng bước đi vào chiều sâu, chú trọng trao đổi giải pháp nâng cao chất lượng dạy học.

- Việc tích hợp năng lực số và AI bước đầu được quan tâm trong quá trình thiết kế và tổ chức hoạt động dạy học.

2. Một số hạn chế

- Mức độ tiếp thu của học sinh không đồng đều; một bộ phận học sinh còn hạn chế về kiến thức nền tảng và kỹ năng tự học.

- GV chưa có nhiều thời gian đầu tư cho chuyên môn do khối lượng công việc tương đối lớn, nhiều nhiệm vụ cần triển khai đồng thời nhất là những GV kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ.

III. DỰ KIẾN CÔNG TÁC THÁNG 11

1. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình theo đúng kế hoạch giáo dục năm học 2026–2027.

- Rà soát tiến độ chương trình, chất lượng học tập và mức độ hoàn thành yêu cầu cần đạt của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bài dạy, hồ sơ chuyên môn và các quy định về chuyên môn.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động học tập phát huy tính chủ động, sáng tạo và khả năng vận dụng kiến thức của học sinh.

- Chú trọng rèn luyện kỹ năng giao tiếp tiếng Anh, kỹ năng thực hành Tin học và năng lực giải quyết vấn đề.

2. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Lựa chọn nội dung/bài dạy phù hợp để cùng xây dựng kế hoạch, dự kiến hoạt động học tập và tiêu chí đánh giá.

- Tổ chức dự giờ, quan sát hoạt động học của học sinh, phân tích kết quả và thống nhất giải pháp điều chỉnh.

- Khuyến khích giáo viên chia sẻ học liệu, sáng kiến và các cách làm hiệu quả.

3. Tích hợp năng lực số và AI

- Tiếp tục cụ thể hóa yêu cầu cần đạt về năng lực số trong các bài học Tiếng Anh và Tin học.

- Tăng cường chia sẻ những công cụ và cách thức ứng dụng AI hiệu quả trong tổ chuyên môn.

4. Kiểm tra, đánh giá

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch.

- Rà soát chất lượng câu hỏi, bài tập và đề kiểm tra, bảo đảm phù hợp với yêu cầu cần đạt.

- Tăng cường các nhiệm vụ đánh giá năng lực vận dụng, giao tiếp, thực hành và tạo sản phẩm.

- Thống nhất trong tổ về cách thức xây dựng rubric đối với các hoạt động speaking, presentation, project và digital products.

5. Nâng cao chất lượng học sinh/BDHSG

- Rà soát kết quả học tập của học sinh để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

- Tăng cường phụ đạo học sinh còn hạn chế về kiến thức nền tảng.

- Tiếp tục phát hiện, khuyến khích và bồi dưỡng học sinh có năng lực nổi trội.

- Tăng cường hướng dẫn học sinh phương pháp tự học, khai thác học liệu số và sử dụng công nghệ phục vụ học tập.

6. Hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh

- Xây dựng nội dung sinh hoạt phù hợp với chủ đề giáo dục của tháng.

- Tăng cường các hoạt động giao tiếp, trò chơi ngôn ngữ, thuyết trình, tranh biện, dự án nhỏ và hoạt động trải nghiệm.

- Khuyến khích học sinh chủ động xây dựng và trình bày các sản phẩm bằng tiếng Anh.

- Gắn hoạt động CLB với giáo dục kỹ năng sống, năng lực số, ý thức bảo vệ môi trường và trách nhiệm cộng đồng.

- Tổ chức CLB lần 1 vào cuối tháng 10 (31/10)

IV. Dự kiến công tác trọng tâm tháng 11

STT	TÊN CÔNG VIỆC	DỰ KIẾN SP ĐẦU RA	NGƯỜI THỰC HIỆN	Thời gian thực hiện	GHI CHÚ(CV/KH)
1	Thực hiện giảng dạy và ghi sổ đầu bài điện tử theo TKB	Sổ đầu bải điện tử vnedu	Toàn bộ GV trong tổ	Hàng ngày theo TKB	
2	Thực hiện SHCM /NCBH định kí theo kế hoạch	Biên bản SHCM	Toàn bộ GV trong tổ	Chiều thứ 4 ; sáng thứ 7 theo LLV	
3	Bồi dưỡng HSG	Sổ đầu bài, KH bài dạy	Nguyễn Thị Khuyên – TAnh 12 Trần Thị Như Nguyệt – Olympic 11 Trịnh Hữu Phương – Tin học 12	Thứ 7 hàng tuần	KH BDHSG ngày 15 tháng 9 năm 2026
4	Thực hiện chuyên đề kiểm tra nội bộ tháng 11	Biên bản và BC chuyên đề	Cô Nguyễn Thị Khuyên; Trần Thị Phượng	Sáng thứ 7 7/11/2026	
5	Kiểm duyệt kho HLS, NH câu hỏi.	Thống kê số lượng vượt chỉ tiêu	TTCM và các thành viên	14/11/2006	
6	Chuyên đề STEM/STEAM	Hình ảnh, bài viết, báo cáo	Toàn bộ GV trong tổ	Sáng thứ 7 (21/11/2026)	KH nhà trường-LLV

7	Chuyên đề thao giảng NCBH tích hợp NLS	Báo cáo chuyên đề	GV theo phân công và tất cả GV trong tổ tham dự	Thứ 7 (28/11/2026)	KH tổ CM TA_TIN năm học 2026-2027

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động tháng 11.

- Theo dõi tiến độ chương trình và việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên.

- Điều phối sinh hoạt chuyên môn, nghiên cứu bài học và các hoạt động chung của tổ.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất với Ban Giám hiệu.

- Theo dõi việc thực hiện tích hợp năng lực số, AI và đổi mới kiểm tra đánh giá.

2. Giáo viên Tiếng Anh và Tin học

- Chủ động thực hiện đầy đủ nhiệm vụ chuyên môn được phân công.

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình và kế hoạch giáo dục.

- Chủ động đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Tích cực ứng dụng công nghệ, học liệu số và AI phù hợp.

- Phối hợp hỗ trợ học sinh và tham gia các hoạt động chung của tổ, nhà trường.

Trên đây là báo cáo hoạt động tháng 10 và dự kiến công tác tháng 11 năm học 2026–2027 của Tổ Tiếng Anh – Tin học. Tổ chuyên môn báo cáo Ban Giám hiệu và tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

BGH duyệt

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG BÌNH AN

Nguyễn Mạnh Hùng

TTCM

Nguyên Thị Khuyên