ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 11654 /SGDĐT-TCCB

V/v triển khai thực hiện Công văn số 27622/SNV-TCCB &TCPCP ngày 28 tháng 10 năm 2026 Sở Nội vụ Thành phố về việc rà soát, thống kê nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị để hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố (công lập);
- Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu.

Căn cứ Công văn số 27622/SNV-TCCB &TCPCP ngày 28 tháng 10 năm 2026 Sở Nội vụ Thành phố về việc rà soát, thống kê nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị để hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu các nội dung công việc sau:

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm về triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 17 tháng 10 năm 2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế (đính kèm *Kế hoạch, Phụ lục 1: Hướng dẫn 08 bước, biểu nghiệp vụ và kiểm tra dữ liệu, Phụ lục 2: ví dụ phân rã nhiệm vụ, sản phẩm và tính thời gian theo hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Ban Tổ chức Trung ương*).

2. Căn cứ các nội dung được triển khai về hướng dẫn xây dựng vị trí việc làm, các đơn vị thực hiện kê khai, cập nhật, bổ sung thông tin phục vụ công tác rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 của Ủy ban nhân dân Thành phố. Sở Giáo dục và Đào tạo đã dự thảo các biểu thống kê nhiệm vụ, thống kệ công việc, các đơn vị thực hiện kê khai, cập nhật, bổ sung thông tin phục vụ công tác rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 tại các biểu thống kê tại đường dẫn https://link.hcm.edu.vn/vltv2026_dvtt gồm công văn đơn

vị xác nhận thực hiện rà soát, thống kê (được ký tên đóng dấu) và rà soát, cung cấp minh chứng, nhập trực tiếp biểu để kịp thời tổng hợp đúng tiến độ.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở, thực hiện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo ***trước 11 giờ 00 ngày 02 tháng 11 năm 2026***.

- Đối với Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu, có trách nhiệm triển khai đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn về mẫu nhiệm vụ công việc, nhiệm vụ theo quy định chuyên ngành và hướng dẫn các đơn vị nộp hồ sơ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

3. Một số lưu ý

Đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nhập theo đúng hướng dẫn đã được tập huấn[1] Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị 03 biểu thống kê và hướng dẫn cụ thể như sau:

3.1. Biểu (Tên viết tắt của trường]_ Bo_bieu_VTVL_30000 (gọi tắt là bộ Biểu 30000 dòng gồm nhiều biểu mẫu nhằm phục vụ hoàn thiệnvị trí việc làm, xác định nhu cầu biên chế theo Hướng dẫn 07 của Ban Tổ chứ Tung ương): Đơn vị thực hiện nhập thông tin đầy đủ tại các sheet (trừ các sheet hướng dẫn, mã nguồn dữ liệu, sheet 1A1_Nhiemvu; đối với sheet A2_Congviec đơn vị bổ sung mã công việc và các nội dung kèm theo tại biểu nếu có theo đúng quy cách hướng dẫn (Nếu thật sự cần thiết).

3. 2. Biểu [Tên viết tắt của trường]_Danhmuccongviec: **không nhập** thông tin.

3.3. Biểu [Tên viết tắt của trường]_Bieucongviec: trích từ sheet A2_Congviec của bộ Biểu 30.000 dòng.

3.4. Đơn vị thực hiện nhập trực tiếp biểu của đơn vị và gửi tập tin hồ sơ minh chứng sản phẩm công việc tính từ ngày **01/10/2025 đến 30/9/2026** tại đúng thư mục của đơn vị mình. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm rà soát nhiệm vụ, công việc, tính xác thực của thời gian thực hiện từng nhiệm vụ và số lượng sản phẩm/kết quả của từng nhiệm vụ tại đường dẫn đính kèm. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ về nhiệm vụ, sản phẩm, khối lượng công việc, sử dụng nhân lực hiện có của đơn vị mình.

Đơn vị nghiên cứu kỹ nội dung và 02 phụ lục hướng dẫn kèm theo Kế hoạch số 601/KH-UBND, tài liệu tập huấn hướng dẫn xây dựng vị trí việc làm của Ủy ban nhân dân Thành phố và tham khảo Video hướng dẫn của xã Tân Hưng (hướng dẫn mẫu) để hiểu rõ về cách điền biểu (*quét mã QR phía dưới văn bản để xem tài liệu đính kèm*).

Trong quá trình thực hiện, đơn vị cần trao đổi thông tin liên hệ với chuyên viên phụ trách xây dựng vị trí việc làm thuộc Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại: 02838290927.

---

[1] Đơn vị thực hiện theo theo hướng dẫn, video hướng dẫn tại mã QR đính kèm.

Do chỉ đạo thực hiện công việc gấp, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở tập trung, khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu tại văn bản này và chịu trách nhiệm về nội dung, thời gian nộp hồ sơ theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc *(để báo cáo);*
- Phó Giám đốc *(để báo cáo);*
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB (TĐ).

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Tống Phước Lộc

Vui lòng quét mã để tải tài liệu, video hướng dẫn thực hiện