

GIỚI THIỆU TỔ VĂN PHÒNG – MỖI NGƯỜI MỘT VIỆC, CÙNG CHUNG MỘT MÁI TRƯỜNG

Trong mỗi ngôi trường, bên cạnh những giờ học trên lớp, những hoạt động chuyên môn sôi nổi, luôn có một tập thể âm thầm góp phần bảo đảm mọi hoạt động được vận hành ổn định, thông suốt. Đó chính là **Tổ Văn phòng**.

Tổ Văn phòng Trường **Trường THPT Bình An** là tập thể gồm các vị trí: **Văn thư, Kế toán, Công nghệ thông tin, Bảo vệ, Phục vụ và Y tế trường học**. Mỗi vị trí đảm nhận một nhiệm vụ riêng, nhưng cùng hướng đến mục tiêu chung là phục vụ công tác quản lý, dạy học và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, hiệu quả.



 **Hiệu trưởng** là người đứng đầu nhà trường, chịu trách nhiệm lãnh đạo, quản lý và điều hành toàn diện các hoạt động của đơn vị. Với vai trò là người định hướng, Hiệu trưởng luôn quan tâm đến công tác chuyên môn, quản lý học sinh, cơ sở vật chất, tài chính, chuyển đổi số, chăm sóc sức khỏe và xây dựng môi trường giáo dục xanh – sạch – đẹp. Đồng thời, Hiệu trưởng là cầu nối, tạo sự phối hợp giữa các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và các lực lượng giáo dục trong nhà trường.

Văn thư – ngăn nắp, chính xác và trách nhiệm

Bộ phận Văn thư là đầu mối trong công tác tiếp nhận, xử lý, quản lý và lưu trữ văn bản, hồ sơ của nhà trường. Với sự cẩn thận, khoa học và trách nhiệm, Văn thư góp phần bảo đảm thông tin, hồ sơ được quản lý đầy đủ, chính xác, kịp thời, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của nhà trường.

Kế toán – minh bạch, chính xác và hiệu quả

Công tác Kế toán giữ vai trò quan trọng trong quản lý tài chính, tài sản và các nguồn kinh phí của nhà trường. Với tinh thần trách nhiệm và sự chính xác trong

từng nghiệp vụ, bộ phận Kế toán góp phần bảo đảm các hoạt động tài chính của nhà trường được thực hiện đúng quy định, công khai và hiệu quả.



Công nghệ thông tin – kết nối và đổi mới

Trong thời đại chuyển đổi số, Công nghệ thông tin ngày càng đóng vai trò quan trọng trong hoạt động giáo dục. Bộ phận CNTT hỗ trợ nhà trường trong việc vận hành các hệ thống phần mềm, thiết bị công nghệ, dữ liệu điện tử và các hoạt động ứng dụng công nghệ, góp phần thúc đẩy **chuyển đổi số và hiện đại hóa công tác quản lý**.

Bảo vệ – giữ gìn an toàn trường học

Những người làm công tác Bảo vệ là lực lượng thường xuyên có mặt tại cổng trường, âm thầm góp phần bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Sự tận tụy, trách nhiệm của bộ phận Bảo vệ góp phần xây dựng môi trường học tập an toàn, ổn định.



🌸 Phục vụ – chăm chút từng góc nhỏ

Công việc của nhân viên Phục vụ tuy thầm lặng nhưng vô cùng cần thiết. Từ việc giữ gìn vệ sinh lớp học, phòng làm việc, khuôn viên trường đến chăm sóc cảnh quan, mỗi công việc đều góp phần tạo nên một môi trường **sạch sẽ, xanh mát và thân thiện** cho thầy cô và học sinh.



❤️ Y tế học đường – chăm sóc sức khỏe học sinh

Bộ phận Y tế trường học luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, theo dõi sức khỏe học sinh; sơ cấp cứu khi cần thiết và phối hợp tuyên truyền, giáo dục kiến thức chăm sóc sức khỏe. Đây là một trong những yếu tố quan trọng góp phần xây dựng trường học an toàn và thân thiện.



Cùng chung một mục tiêu

Dù công việc khác nhau, **Văn thư – Kế toán – Công nghệ thông tin – Bảo vệ – Phục vụ – Y tế** đều là những mắt xích quan trọng trong hoạt động của nhà trường.

Mỗi ngày, mỗi người một nhiệm vụ, một vị trí, một cách đóng góp; nhưng tất cả đều cùng chung một tinh thần:

“Tận tâm trong công việc – trách nhiệm trong nhiệm vụ – phối hợp vì tập thể – phục vụ vì học sinh.”

Tổ Văn phòng sẽ tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm và chủ động, góp phần cùng tập thể nhà trường xây dựng một môi trường **“Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn – Thân thiện – Hiện đại”**, để mỗi ngày đến trường của học sinh là một ngày vui và mỗi thành viên nhà trường đều cảm thấy tự hào về mái trường của mình.  

