

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CLB TIẾNG ANH
NĂM HỌC 2026-2027**

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CLB TIẾNG ANH

“ENGLISH – CONNECT, CREATE, INSPIRE”

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường và nhiệm vụ giáo dục trung học phổ thông năm học 2026–2027;
 - Căn cứ kế hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn Tiếng Anh năm học 2026–2027;
 - Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Anh và yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;
 - Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường và nhu cầu tham gia các hoạt động trải nghiệm, giao tiếp tiếng Anh của học sinh;
- Tổ chuyên môn Tiếng Anh – Tin học xây dựng Kế hoạch sinh hoạt Câu lạc bộ Tiếng Anh năm học 2026–2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tạo môi trường sử dụng tiếng Anh tự nhiên, thường xuyên, an toàn và thân thiện ngoài giờ học chính khóa.
- Phát triển năng lực giao tiếp, đặc biệt là nghe, nói, thuyết trình, hợp tác, tư duy phản biện và giải quyết vấn đề.
- Gắn kiến thức môn Tiếng Anh với văn hóa, môi trường, kỹ năng sống, định hướng nghề nghiệp và các vấn đề thực tiễn.
- Tăng cường năng lực số và nhận thức về sử dụng AI có trách nhiệm trong học tập, sáng tạo sản phẩm và truyền thông.
- Phát hiện, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu tiếng Anh, kỹ năng MC, thuyết trình và tổ chức hoạt động.
- Nâng cao hứng thú học tập ngoại ngữ, góp phần từng bước thực hiện Đề án đưa Tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học.

II. YÊU CẦU

- Hoạt động thiết thực, hấp dẫn, phù hợp tâm lý và trình độ học sinh THPT; ưu tiên học sinh được nói và làm nhiều hơn giáo viên.
- Tổ chức phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.
- Đảm bảo tính giáo dục, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; không tạo áp lực học tập hoặc chi phí không cần thiết cho học sinh.
- Mỗi kỳ có sản phẩm/hoạt động cụ thể và có minh chứng phục vụ đánh giá, tổng kết.
- Khuyến khích ứng dụng công nghệ số và AI nhưng phải kiểm chứng thông tin, tôn trọng bản quyền, bảo vệ dữ liệu cá nhân và không sao chép máy móc.

II. ĐỐI TƯỢNG, QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng: Học sinh khối 10,11,12 ưu tiên thành viên CLB và học sinh có nhu cầu tham gia.
2. Số kỳ tổ chức: 4 kỳ / năm học
3. Thời gian: Sáng thứ 7, tuần cuối các tháng 10/2026, 12/2026, 3/2027 và 4/2027 (có thể điều chỉnh phù hợp với lịch làm việc của nhà trường)
4. Thời lượng: 120-150 phút/kì, điều chỉnh theo điều kiện thực tế.
5. Địa điểm: Phòng Hội trường hoặc phòng Stem
6. Hình thức: Sinh hoạt toàn CLB, thi theo đội, presentation, project, performance, English Speaking Contest, debate....

III. ĐỊNH HƯỚNG CHỦ ĐỀ VÀ NỘI DUNG

Kỳ	Thời gian	Chủ đề	Nội dung trọng tâm
1	Cuối 10/2026	ENGLISH IS FUN! – LET’S CONNECT!	Ice-breaking; vocabulary games; 60-second speaking; team challenge; xây dựng slogan/logo CLB.
2	Cuối 12/2026	CHRISTMAS AROUND THE WORLD	Christmas quiz; cultural booths; presentation; carol challenge; giao lưu văn hóa.
3	Cuối 3/2027	WOMEN WHO INSPIRE US	Guess the Inspiring Woman; Role-Play; Quiz; Poster; 2-minute pitch (A woman in my life)
4	Cuối 4/2027	MY FUTURE, MY VOICE	Career guessing; dream job; Future Me 2035; presentation contest; awards.

IV. KỊCH BẢN KHUNG CHUNG CHO MỖI KỶ (gợi ý)

Thời lượng	Nội dung	Phụ trách	Gợi ý
10'	Opening & Warm-up	MC + GV	Chào mừng, giới thiệu chủ đề, chia đội.
15'	Ice-breaking game	Ban Nội dung	Trò chơi tạo năng lượng, ôn từ vựng/cấu trúc.
20'	Language/Knowledge Challenge	GV + HS	Quiz, vocabulary race, guessing game.
25'	Main Team Activity	Trưởng nhóm	Giải quyết nhiệm vụ, chuẩn bị sản phẩm.
25'	Presentation/Performance	Các đội	Thuyết trình, biểu diễn, pitching.
15'	Final Challenge	BTC	Thi chung kết hoặc phản biện nhanh.
5'	Awards	BTC	Công bố kết quả, tuyên dương.
5'	Reflection & Closing	GV/MC	Thông điệp, phản hồi, chụp ảnh minh chứng.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Ban Giám Hiệu: Phê duyệt kế hoạch; chỉ đạo, tạo điều kiện về thời gian, kinh phí, thiết bị và phối hợp các lực lượng.

- Tổ trưởng chuyên môn Tiếng Anh- Tin học: Chủ trì xây dựng kế hoạch; điều phối giáo viên; kiểm tra tiến độ; tổng hợp đánh giá, báo cáo.

- GV Tiếng Anh (và sự phối hợp, hỗ trợ của GV bản ngữ TT Âu Châu) Xây dựng kịch bản; chuẩn bị nội dung; điều hành; hướng dẫn học sinh; lưu minh chứng; Hỗ trợ nhóm; chuẩn bị game/quiz; đánh giá speaking/presentation/project; phụ trách các đội.

- Ban Chủ nhiệm CLB: MC; chia đội; điều phối học sinh; hỗ trợ hậu cần, truyền thông và sản phẩm số

- Bộ phận CNTT/ thiết bị : GV Tin học

- Đoàn trường: Phối hợp truyền thông, huy động lực lượng, hỗ trợ nề nếp và hậu cần.

- Học sinh: Tham gia đầy đủ; chuẩn bị sản phẩm; thực hiện nhiệm vụ nhóm; tuân thủ nội quy, an toàn và sử dụng AI có trách nhiệm

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời điểm	Nhiệm vụ
Tháng 9–10/2026	Hoàn thiện kế hoạch; tuyển/chốt thành viên; phân công; chuẩn bị nội dung Kỳ 1.
Cuối 10/2026	Tổ chức Kỳ 1; đánh giá và lưu minh chứng.

Tháng 11–12/2026	Chuẩn bị nội dung và tổ chức Kỳ 2; đánh giá.
Tháng 1–2/2027	Xây dựng nội dung Kỳ 3; chuẩn bị sản phẩm.
Cuối 3/2027	Tổ chức Kỳ 3; đánh giá.
Tháng 4/2027	Chuẩn bị và tổ chức Kỳ 4; Tổng kết, tuyên dương.
Cuối năm học	Hoàn thiện báo cáo tổng kết và hồ sơ minh chứng CLB.

XII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm theo dõi, điều phối và báo cáo Ban Giám hiệu về tiến độ thực hiện.
- Giáo viên Tiếng Anh phối hợp với GV bản ngữ của Trung tâm Âu Châu phụ trách cụ thể hóa kế hoạch thành kịch bản cho từng kỳ, chủ động điều chỉnh nội dung theo tình hình thực tế.
- Ban Chủ nhiệm CLB phối hợp giáo viên triển khai nhiệm vụ tới học sinh, bảo đảm hoạt động đúng mục tiêu và nội quy.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn hoặc nội dung cần điều chỉnh, các bộ phận báo cáo Tổ trưởng chuyên môn để thống nhất và trình Ban Giám hiệu xem xét.

Trên đây là kế hoạch tổ chức CLB Tiếng Anh của tổ chuyên môn Tiếng Anh-Tin học năm học 2026-2027. Các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc, đảm bảo kế hoạch được thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu (để phê duyệt);
- Các GV Tiếng Anh-Tin học (để thực hiện);
- Ban Chủ nhiệm CLB (để phối hợp);
- Lưu: Tổ chuyên môn Tiếng Anh.

TP Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2026

P. Hiệu Trưởng

 Nguyễn Mạnh Hùng

TTCM

 Nguyễn Thị Khuyên