

Số: 01/KH-VSD

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ CHUYÊN MÔN VĂN – SỬ – ĐỊA
Năm học 2026–2027

Thời gian thực hiện: Từ ngày 24/8/2026 đến ngày 23/5/2027

Chủ đề năm học:

“Đổi mới tư duy, chuyển biến mạnh mẽ, kết quả thực chất”

Căn cứ kế hoạch số 520 KH/THPTBA ngày 18 tháng 9 năm 2026, kế hoạch hoạt động năm học của trường THPT Bình An.

Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế, tổ Văn – Sử - Địa xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn năm học 2026 – 2027 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ

Tổ chuyên môn Văn – Sử – Địa có **16 thành viên**, gồm:

Nội dung	Số lượng
Tổng số thành viên tổ	16
Đảng viên	9
Thạc sĩ	7
Trình độ chính trị trung cấp	2
Trình độ chính trị sơ cấp	14
Giáo viên Ngữ văn	8
Giáo viên Lịch sử	4
Giáo viên Địa lý	4
Giáo viên làm công tác chủ nhiệm	7

Đội ngũ cơ bản ổn định, có trình độ chuyên môn và nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018; trong đó có **07 giáo viên có trình độ thạc sĩ**, tạo điều kiện thuận lợi cho việc nghiên cứu chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và bồi dưỡng học sinh.

2. Thuận lợi

- Đội ngũ giáo viên có tinh thần trách nhiệm, cơ bản đáp ứng yêu cầu giảng dạy.
- Tỷ lệ đảng viên cao, thuận lợi trong công tác lãnh đạo, nêu gương và thực hiện nhiệm vụ chính trị.
- Các nhóm chuyên môn có đủ giáo viên để tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo môn học.
- Giáo viên từng bước khai thác hiệu quả công nghệ thông tin, học liệu số và các công cụ hỗ trợ dạy học.

- Chương trình GDPT 2018 tạo điều kiện để tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

4. Khó khăn

- Trình độ học tập của học sinh không đồng đều.
- Sĩ số học sinh trên lớp đông.
- Cơ sở vật chất của nhà trường còn hạn chế (*Máy chiếu, tivi ở các lớp học ít*)
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh còn hạn chế về thời lượng.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng tổ chuyên môn Văn – Sử – Địa **đoàn kết, trách nhiệm, chuyên nghiệp, đổi mới và hiệu quả**; thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục; nâng cao chất lượng dạy học; phát triển năng lực chuyên môn của giáo viên; chú trọng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Tập trung thực hiện:

- Đổi mới phương pháp dạy học.
- Đổi mới kiểm tra, đánh giá.
- Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018.
- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và AI trong dạy học.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh còn hạn chế.
- Thực hiện nghiên cứu bài học.
- Xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề kiểm tra và học liệu dùng chung.
- Tăng cường hoạt động trải nghiệm, giáo dục địa phương và dạy học liên môn.
- Nâng cao chất lượng các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý.

2. Chỉ tiêu chủ yếu

Đối với giáo viên

- 100% giáo viên thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giáo dục.
- 100% giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân.
- 100% giáo viên tham gia đầy đủ sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.
- 100% giáo viên thực hiện ít nhất một nội dung đổi mới phương pháp dạy học có hiệu quả.
- 100% giáo viên ứng dụng CNTT phù hợp trong dạy học.
- Mỗi nhóm chuyên môn xây dựng và sử dụng **ngân hàng học liệu dùng chung**.
- 100% giáo viên chủ nhiệm lớp đạt kết quả tốt.
- 100% giáo viên chấp hành tốt quy chế hoạt động chuyên môn, thực hiện tốt văn hóa nhà trường.
- Mỗi nhóm chuyên môn thực hiện các chuyên đề/nghiên cứu bài học theo kế hoạch nhà trường.

Đối với học sinh

- Nâng cao chất lượng đại trà ở cả ba môn.
- Giảm tỷ lệ học sinh chưa đạt yêu cầu.

- Tăng số lượng và chất lượng học sinh đạt thành tích trong các kỳ thi, cuộc thi.
- Chú trọng bồi dưỡng học sinh có năng lực nổi trội.
- Tăng cường kỹ năng đọc hiểu, viết, khai thác tư liệu, bản đồ, biểu đồ và tư duy lịch sử – địa lý.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
- Chấp hành quy định của ngành và của nhà trường.
- Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của 08 đảng viên trong tổ.
- Xây dựng tập thể đoàn kết, dân chủ, trách nhiệm.
- Thực hiện tốt đạo đức nhà giáo và văn hóa trường học.

2. Thực hiện chương trình

- Rà soát chương trình các khối lớp ngay từ đầu năm học.
- Xây dựng tiến độ dạy học phù hợp.
- Không cắt xén chương trình.
- Thực hiện dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.
- Chú trọng phân hóa đối tượng học sinh.

3. Đổi mới phương pháp dạy học

Tập trung các phương pháp:

- Dạy học nêu vấn đề.
- Dạy học hợp tác.
- Dạy học dự án.
- Dạy học theo nhiệm vụ.
- Sơ đồ tư duy.
- Khai thác tranh ảnh, tư liệu, bản đồ, biểu đồ.
- Thảo luận và tranh biện.
- Học tập trải nghiệm.

4. Kiểm tra, đánh giá

- Xây dựng ma trận/bảng đặc tả phù hợp.
- Đa dạng hóa hình thức đánh giá.
- Tăng cường đánh giá thường xuyên.
- Chú trọng đánh giá năng lực vận dụng.
- Thống nhất nội dung kiểm tra giữa các giáo viên cùng khối.

5. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Mỗi nhóm môn xây dựng kế hoạch riêng:

6. Phụ đạo học sinh

- Khảo sát đầu năm.
- Phân loại học sinh.
- Xây dựng danh sách học sinh cần hỗ trợ.
- Xác định kiến thức nền còn thiếu.
- Tổ chức hỗ trợ theo chuyên đề nhỏ.
- Theo dõi sự tiến bộ của từng học sinh.

7. Ứng dụng CNTT và AI

- Xây dựng kho học liệu số của tổ.
- Chia sẻ bài giảng, phiếu học tập, câu hỏi, tư liệu.
- Khai thác AI để hỗ trợ xây dựng học liệu, câu hỏi, ý tưởng hoạt động dạy học.
- Giáo viên kiểm chứng nội dung do AI tạo ra trước khi sử dụng.
- Không sử dụng AI thay thế quá trình tư duy, đánh giá và trách nhiệm chuyên môn của giáo viên.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TỪNG THÁNG

THÁNG 8/2026

Từ 24/8/2026 đến 31/8/2026

Trọng tâm: Ổn định tổ chức – xây dựng kế hoạch năm học

Nội dung	Thực hiện
Kiện toàn tổ chuyên môn	Tổ trưởng
Phân công chuyên môn	Tổ trưởng + nhóm trưởng bộ môn
Rà soát chương trình các khối	GV các môn
Xây dựng kế hoạch tổ	Tổ trưởng
Xây dựng kế hoạch cá nhân	100% GV
Xây dựng kế hoạch nhóm môn	3 môn Văn – Sử - Địa
Rà soát thiết bị, học liệu	GV
Chuẩn bị khai giảng	Theo phân công
Xây dựng lịch sinh hoạt tổ	Tổ trưởng

Sản phẩm: Kế hoạch tổ, kế hoạch nhóm chuyên môn, kế hoạch cá nhân, phân công nhiệm vụ.

THÁNG 9/2026

Trọng tâm: Ổn định dạy học – khảo sát và phân loại học sinh

1. Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn.
2. Thực hiện chương trình đúng tiến độ.
3. Khảo sát chất lượng đầu năm (*nếu có*).
4. Phân loại học sinh theo năng lực.
5. Xây dựng danh sách học sinh cần phụ đạo.
6. Xây dựng danh sách học sinh có năng lực nổi trội.
7. Sinh hoạt chuyên môn về thống nhất phương pháp dạy học.
8. Thống nhất quy định kiểm tra, đánh giá.
9. Bắt đầu xây dựng kho học liệu số.

Theo nhóm môn

Ngữ văn: thống nhất cách hướng dẫn đọc hiểu và viết.

Lịch sử: thống nhất phương pháp khai thác tư liệu lịch sử.

Địa lý: thống nhất kỹ năng khai thác Atlas, bảng số liệu và biểu đồ.

THÁNG 10/2026

Trọng tâm: Đổi mới phương pháp dạy học

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.
- Mỗi nhóm môn lựa chọn ít nhất một bài để nghiên cứu.

- Tăng cường hoạt động học tập của học sinh.
- Xây dựng câu hỏi phát triển năng lực.
- Chia sẻ bài giảng điện tử.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình.
- Theo dõi chất lượng học sinh sau giai đoạn đầu năm.

Chuyên đề đề xuất:

"Đổi mới tổ chức hoạt động học tập nhằm phát triển năng lực học sinh trong các môn Văn – Sử – Địa."

THÁNG 11/2026

Trọng tâm: Nâng cao chất lượng dạy học – chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam

- Tổ chức hoạt động chuyên môn chào mừng 20/11.
- Thực hiện thao giảng/dạy học minh họa.
- Rút kinh nghiệm sau tiết dạy.
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.
- Xây dựng ngân hàng câu hỏi.
- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu.
- Đánh giá kết quả thực hiện giữa học kỳ I.

Hoạt động liên môn đề xuất:

"Dòng chảy văn hóa và lịch sử Việt Nam"

Kết hợp kiến thức Văn – Sử – Địa thông qua một chủ đề chung.

THÁNG 12/2026

Trọng tâm: Ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I

- Rà soát tiến độ chương trình.
- Xây dựng đề cương ôn tập.
- Thống nhất nội dung kiểm tra.
- Xây dựng ma trận/bảng đặc tả.
- Xây dựng đề kiểm tra.
- Tổ chức ôn tập cho học sinh.
- Phân tích kết quả kiểm tra.
- Xác định nội dung học sinh còn yếu.
- Điều chỉnh phương pháp dạy học.

Sản phẩm: Đề kiểm tra, đáp án, ma trận/bảng đặc tả, báo cáo phân tích kết quả.

THÁNG 1/2027

Trọng tâm: Sơ kết học kỳ I – điều chỉnh kế hoạch học kỳ II

- Đánh giá kết quả học kỳ I.
- Phân tích chất lượng từng lớp.
- So sánh kết quả giữa các lớp/khối.
- Xác định học sinh cần hỗ trợ.
- Điều chỉnh kế hoạch phụ đạo.
- Điều chỉnh kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Rà soát chương trình học kỳ II.
- Sinh hoạt chuyên môn về những vấn đề còn tồn tại.

THÁNG 2/2027**Trọng tâm: Đẩy mạnh chuyên môn học kỳ II**

- Ôn định dạy học sau Tết.
- Rà soát tiến độ chương trình.
- Tiếp tục phụ đạo học sinh.
- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Tổ chức chuyên đề cấp tổ.
- Khuyến khích giáo viên sử dụng học liệu số.
- Xây dựng câu hỏi vận dụng, vận dụng cao.
- Chia sẻ kinh nghiệm xử lý các dạng bài khó.

Chuyên đề đề xuất:

"Khai thác học liệu số và công cụ AI hỗ trợ dạy học các môn Văn – Sử – Địa."

THÁNG 3/2027**Trọng tâm: Kiểm tra giữa học kỳ II – phát triển năng lực học sinh**

- Chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ II.
- Thống nhất nội dung và cấu trúc đề.
- Phân tích kết quả kiểm tra.
- Tổ chức tiết dạy minh họa.
- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm/liên môn.

Hoạt động liên môn đề xuất:**"Từ trang văn đến không gian lịch sử và địa lý Việt Nam"**

Học sinh lựa chọn một địa danh, sự kiện hoặc tác phẩm để tìm hiểu dưới ba góc độ:

Văn học → Lịch sử → Địa lý.

THÁNG 4/2027**Trọng tâm: Nước rút – nâng cao chất lượng cuối năm**

- Rà soát toàn bộ chương trình.
- Kiểm tra tiến độ từng giáo viên.
- Tăng cường ôn tập.
- Phân loại học sinh theo mức độ cần hỗ trợ.
- Phụ đạo học sinh chưa đạt.
- Bồi dưỡng học sinh khá, giỏi.
- Ôn tập theo chuyên đề.
- Xây dựng hệ thống câu hỏi tổng hợp.
- Chuẩn bị kiểm tra cuối năm.

Đối với Lớp 12**Tập trung:**

- Hệ thống hóa kiến thức.
- Rèn kỹ năng làm bài.
- Luyện các dạng đề.
- Phân tích đề minh họa/đề tham khảo phù hợp.
- Rèn kỹ năng phân bổ thời gian.
- Theo dõi sự tiến bộ của từng nhóm học sinh.

THÁNG 5/2027

Từ 01/5/2027 đến 23/5/2027

Trọng tâm: Hoàn thành chương trình – tổng kết

- Hoàn thành chương trình đúng thời gian.
- Ôn tập cuối năm.
- Kiểm tra cuối học kỳ II/cuối năm theo kế hoạch.
- Chấm, trả bài đúng quy định.
- Phân tích kết quả học tập.
- Hoàn thành hồ sơ chuyên môn.
- Đánh giá kết quả hoạt động của tổ.
- Đánh giá từng nhóm môn.
- Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên.
- Đề xuất giải pháp cho năm học 2027–2028.
- Tổng kết hoạt động chuyên môn.

V. PHÂN CÔNG TRỌNG TÂM CHO 3 NHÓM MÔN

1. Nhóm Ngữ văn – 08 giáo viên

2. Nhóm Lịch sử – 04 giáo viên

3. Nhóm Địa lý – 04 giáo viên

VI. LỊCH SINH HOẠT CHUYÊN MÔN DỰ KIẾN

Thời gian	Nội dung trọng tâm
24–31/8/2026	Xây dựng kế hoạch năm học
Tháng 9	Thông nhất chương trình, khảo sát học sinh
Tháng 10	Nghiên cứu bài học
Tháng 11	Thao giảng, chuyên đề
Tháng 12	Ôn tập, kiểm tra HKI
Tháng 1/2027	Sơ kết HKI
Tháng 2	Đổi mới phương pháp, AI, học liệu số
Tháng 3	Nghiên cứu bài học, kiểm tra giữa kỳ
Tháng 4	Ôn tập, phụ đạo, bồi dưỡng
Tháng 5	Kiểm tra, tổng kết

Định kỳ: tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định của nhà trường; khi cần thiết tổ chức họp nhóm môn để xử lý các vấn đề chuyên sâu.

VII. CHỈ TIÊU SẢN PHẨM CHUYÊN MÔN

Trong năm học, tổ phấn đấu xây dựng:

1. **01 kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn.**
2. **03 kế hoạch nhóm môn** Ngữ văn – Lịch sử – Địa lý.
3. **16 kế hoạch giáo dục cá nhân** của giáo viên.
4. Kho học liệu số dùng chung của tổ.
5. Ngân hàng câu hỏi của 03 môn.
6. Các chuyên đề cấp tổ.
7. Các tiết dạy minh họa/nghiên cứu bài học.
8. Hệ thống đề kiểm tra theo từng khối.
9. Hồ sơ theo dõi học sinh cần hỗ trợ.

10. Hồ sơ bồi dưỡng học sinh có năng lực.
11. Các sản phẩm dạy học liên môn Văn – Sử – Địa.
12. Báo cáo đánh giá chất lượng theo từng giai đoạn.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng chuyên môn

- Chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động của tổ.
- Xây dựng và điều hành kế hoạch.
- Theo dõi tiến độ thực hiện chương trình.
- Chủ trì sinh hoạt chuyên môn.
- Kiểm tra hồ sơ, chất lượng dạy học.
- Tổng hợp báo cáo với lãnh đạo nhà trường.
- Điều phối hoạt động giữa ba nhóm môn.

2. Phụ trách môn Ngữ văn

Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động chuyên môn của **08 giáo viên Ngữ văn**, tổ chức thống nhất chương trình, nội dung kiểm tra, chuyên đề và các hoạt động bồi dưỡng, phụ đạo.

3. Phụ trách môn Lịch sử

Điều hành hoạt động của **04 giáo viên Lịch sử**, chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng môn học, ngân hàng câu hỏi, chuyên đề và bồi dưỡng học sinh.

4. Phụ trách môn Địa lý

Điều hành hoạt động của **04 giáo viên Địa lý**, tập trung chất lượng bộ môn, kỹ năng khai thác bản đồ, Atlas, số liệu, biểu đồ và công tác bồi dưỡng học sinh.

5. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm kế hoạch của tổ và nhà trường.
- Chủ động xây dựng kế hoạch cá nhân.
- Đổi mới phương pháp.
- Thực hiện kiểm tra, đánh giá đúng quy định.
- Tham gia đầy đủ sinh hoạt chuyên môn.
- Chia sẻ học liệu.
- Theo dõi sự tiến bộ của học sinh.
- Thực hiện tốt công tác chủ nhiệm đối với GVCN.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng môn học được phân công.

IX. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN

Cuối mỗi tháng, tổ trưởng tổ chức đánh giá:

1. Việc đã thực hiện.
2. Việc chưa thực hiện.
3. Nguyên nhân.
4. Kết quả chất lượng học sinh.
5. Công việc trọng tâm tháng tiếp theo.

Cuối học kỳ I và cuối năm học tiến hành đánh giá toàn diện, lấy kết quả thực hiện kế hoạch làm cơ sở điều chỉnh hoạt động chuyên môn.

X. KẾT LUẬN

Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn Văn – Sử – Địa năm học 2026–2027 được xây dựng theo hướng **rõ người – rõ việc – rõ thời gian – rõ sản phẩm –**

rõ trách nhiệm, trong đó lấy **chất lượng học sinh và sự phát triển năng lực chuyên môn của giáo viên** làm trọng tâm.

Tổ chuyên môn phấn đấu xây dựng tập thể **đoàn kết, dân chủ, trách nhiệm, đổi mới và hiệu quả**, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2026–2027.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn Văn – Sử - Địa năm học 2026 – 2027./.

Nơi nhận:

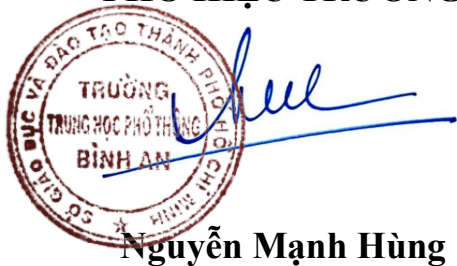
- Ban Giám hiệu;
- Các thành viên Tổ Văn – Sử – Địa;
- Lưu: TCM.

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN



Nguyễn Văn Xuân

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Mạnh Hùng