

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 06 tháng 05 năm 2026

PHÂN CÔNG
HỌP CHA MẸ HỌC SINH LẦN 3 – KHỐI 12 NĂM HỌC 2025 – 2026

- **Thời gian:** Chủ nhật, 10/05/2026. Cụ thể như sau:
- 07h30: Họp Ban đại diện CMHS trường (mỗi lớp 3 người), BGH, GVCN, QLHS, BCH Đoàn.

Địa điểm: Tại Hội trường

- 09h00: Họp CMHS tại lớp

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Báo cáo nề nếp HKII: Phó HT Nguyễn Thị Thanh Phương
- Báo cáo kết quả giáo dục: Phó HT Nguyễn Mạnh Hùng
- GVCN:
 - + Gửi Thư mời
 - + Chuẩn bị đầy đủ nội dung và phòng họp
 - + Phối hợp BCH chi hội CMHS Lớp tổ chức buổi họp ở Lớp.
 - + Phân công Thư kí; Hướng dẫn ghi Biên bản; Nộp Biên bản sau buổi họp
- Tổ QLHS (Giám thị): (Thầy V. Anh chịu trách nhiệm phân công)
 - + Hướng dẫn CMHS vào phòng họp theo sơ đồ.
- Văn phòng:
 - + Phô và phát các văn bản liên quan.
 - + Thư mời
 - + Chuẩn bị phòng Hội trường.
 - + Thu biên bản họp
 - + Bố trí khu vực giữ xe.
 - + Nước uống
 - + Y tế

- Đoàn thanh niên: (thầy Hậu chịu trách nhiệm phân công)
 - + Cử 1 lớp hướng dẫn CMHS đi xe, hướng dẫn CMHS lên phòng họp.
 - + Phân công học sinh quản lý thùng tiền Chữ Thập Đỏ.
 - + Thầy Long Sơn, thầy Phương phụ trách truyền thông, trực suốt buổi họp.
- Thư ký: Thầy Xuân
- Nhận biên bản và Tổng hợp Biên bản: Cô Đào Phương Mai
(Kiểm tra giám sát: Thầy Hà Viết Hùng- Thầy Trần Công Luận- Cô Trần Thị Mai)
- Thiết bị: Long Sơn- Hữu Phương
- Viết bài: Thảo Nguyên
- Chụp hình: Thầy Long Sơn và CLB Truyền thông
- Tư vấn Quy chế Thi TNTHPT: Cô Hà TTDL
- Làm phong chiếu họp CMHS và MC: Thầy Long Sơn

HIỆU TRƯỞNG



Võ Huỳnh Ngọc Vân